



УТВЕРЖДЕН
Аккредитационным Советом
СAAAE
24 мая 2024 г.



CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION
KAZSEE Since 2007 → CAAAE 2023

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(ПРОГРАММНАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ
И ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации

в

**Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации
образования САААЕ**

Раздел 1 – Описание программы

(Год)

АНКЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Присуждаемые степени

Перечислите названия всех степеней и квалификаций, присваиваемых по данной образовательной программе, как они указываются в приложении к диплому.

2. Формы обучения

Укажите формы обучения по данной образовательной программе (например: очная, заочная, очно-заочная).

3. Изменения и основные достижения со времени последнего визита экспертов

Если общественно-профессиональная аккредитация программы проводится не в первый раз, то опишите изменения и основные достижения / улучшения со времени последней оценки АА САААЕ. Опишите мероприятия по устранению недостатков, отмеченных АА САААЕ. В противном случае укажите, что аккредитация проводится впервые.

4. Подготовка к аккредитации

Перечислите и опишите мероприятия по подготовке к настоящему визиту группы экспертов. Представьте информацию о персонале, занятом в подготовке данной образовательной программы к аккредитации, отметьте роль и обязанности его членов. Предоставьте контактную информацию об ответственном за подготовку к аккредитации лице: почтовый адрес, телефон, e-mail. Кратко опишите основные результаты (планы, действия и т.д.), полученные в итоге работы по подготовке к аккредитации.

II. САМООБСЛЕДОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Этот раздел представляет собой основную часть отчета по самообследованию. Здесь необходимо представить детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого критерия аккредитации. При заполнении этого раздела, нужно продемонстрировать не только сильные стороны данной программы, но и показать имеющиеся недостатки и меры, которые намечены в подразделении для их устранения.

Представьте полную информацию для каждого критерия, чтобы эксперты могли определить, выполнены ли требования критерия, без перекрестных ссылок на материалы, представленные для других критериев. При этом допускается дублирование материалов.

1. Цели образовательной программы

Опишите цели образовательной программы и механизм (процесс), посредством которого эти цели определяются, оцениваются и корректируются.

Для этого необходимо предоставить информацию по следующим пунктам:

1.1. Потребители образовательной программы

Перечислите потребителей образовательной программы и их запросы.

1.2. Востребованность образовательной программы

Приведите доказательства того, что образовательная программа востребована потребителями и опишите процессы, посредством которых определяется потребность в данной образовательной программе.

1.3. Цели образовательной программы

Перечислите цели образовательной программы. При формулировке целей программы помните, что под целями образовательной программы САААЕ понимает совокупность знаний, умений, навыков и методологической культуры, которыми должны обладать выпускники данной программы **через некоторое время** после ее окончания. Для удобства пронумеруйте каждую цель (например, Ц 1, Ц 2, и т.д.)

1.4. Миссия вуза

Приведите формулировку миссии вуза и продемонстрируйте согласованность целей программы с миссией вуза/подразделения. Укажите дату утверждения миссии вуза.

1.5. Документация, фиксирующая цели образовательной программы

Перечислите документацию, в которой фиксируются цели образовательной программы.

1.6. Публикации целей образовательной программы

Приведите доказательства того, что цели программы опубликованы и доступны всем потребителям образовательной программы (web-сайт, устав университета, образовательный стандарт вуза и т.д.).

1.7. Механизм определения и пересмотра целей

Опишите механизм, который используется для определения и пересмотра целей образовательной программы и степень, в которой различные потребители образовательной программы вовлечены в этот процесс.

1.8. Документация, подтверждающая периодическую оценку уровня достижения целей программы

Предоставьте документацию, которая описывает оценивание уровня достижения целей программы, результаты, достигнутые оценки, и данные о том, что результаты были использованы для улучшения эффективности образовательной программы.

2. Содержание программы

Продемонстрируйте, что в учебном плане уделяется адекватное внимание и время профессиональному компоненту, естественнонаучным дисциплинам и математике, а также дисциплинам гуманитарного и социально-экономического блока.

2.1. Результаты обучения

Сформулируйте результаты обучения образовательной программы. При формулировке результатов обучения помните, что под результатами обучения САААЕ понимает совокупность знаний, умений, навыков и методологической культуры, которыми должны обладать студенты **в момент окончания** обучения по данной образовательной программе. Для удобства использования и ссылок пронумеруйте каждый результат (например, Р 1, Р 2 и т.д.)

Образовательная программа должна обеспечивать готовность ее выпускников к профессиональной деятельности, иметь результаты обучения, которые гарантируют приобретение необходимых знаний, навыков, умений и компетенций, в том числе перечисленных в пункте 5.2. критерия 5.

2.2. Содержание программы

Укажите нормативную продолжительность обучения по очной и другим формам обучения. Укажите общий объем программы в кредитах ECTS¹. Опишите соответствие элементов учебного плана и видов учебной деятельности кредитной системе, используемой в вузе.

2.3. Учебный план

Заполните Таблицу 1 «Дисциплины учебного плана». Перечислите дисциплины в том порядке, как они даны в учебном плане и классифицируйте по соответствующим блокам и отметьте наличие обучения инженерному проектированию.

Заполните Таблицу 2 «Учебная нагрузка по дисциплинам».

Заполните Таблицу 3 «Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы», в которой укажите элементы учебного плана (дисциплины, курсовые проекты, практика и др.) обеспечивающие достижение результатов обучения и их соответствие целям аккредитуемой программы.

2.4. Блок естественных наук и математики

Укажите объем блока ЕНМ в кредитах ECTS. Перечислите продвинутые/углубленные курсы (с указанием кредитов). Покажите, как математическая подготовка обеспечивает умение применять математические методы при решении инженерных задач.

2.5. Блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Укажите объем блока ГСЭ в кредитах ECTS. Опишите, как определяется достаточность гуманитарной и социально-экономической подготовки студентов.

2.6. Блок общепрофессиональных и специальных дисциплин

Укажите объем блока ОПД и СД в кредитах ECTS и объем углубленных курсов, определяющих специализацию.

2.7. Соответствие уровня естественнонаучной и профессиональной подготовки

Продемонстрируйте соответствие изучаемых студентами инженерных дисциплин уровню полученных ими естественнонаучных и математических знаний. Опишите, как при изучении инженерных дисциплин достигается умение применять естественнонаучные и математические знания в инженерной практике.

2.8. Инженерное проектирование

Опишите, как осуществляется обучение студентов инженерному проектированию. Перечислите обязательные элементы инженерного проектирования.

2.9. Связь учебного процесса и производства

Продемонстрируйте наличие тесной связи учебного процесса с производством при обучении специальным дисциплинам.

2.10. Выпускная квалификационная работа

Опишите требования, предъявляемые к содержанию ВКР, укажите трудоемкость ВКР в кредитах ECTS.

Для программ второго цикла укажите общий объем научно-исследовательских проектов в кредитах ECTS.

3. Студенты и учебный процесс

3.1. Требования вуза к подготовке студентов

¹ ECTS (European Credit Transfer System) - европейская система зачета кредитов.
http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html

Опишите требования вуза к подготовке студентов, поступающих на обучение по данной образовательной программе.

3.2. Уровень знаний студентов по блоку ЕНМ

Проанализируйте и опишите, как оценивается достаточность уровня знаний студентов по естественным наукам и математике. Опишите, систему, позволяющую достигнуть в течение срока обучения необходимого уровня подготовки студентов с недостаточным уровнем знаний.

3.3. Достижение результатов обучения

Продемонстрируйте, как учебный процесс обеспечивает достижение всеми студентами результатов обучения по программе. Опишите механизм контроля достижения студентами результатов обучения по дисциплинам.

3.4. Контроль выполнения учебного плана

Опишите процесс, обеспечивающий непрерывный контроль выполнения учебного плана и обратную связь для его совершенствования.

3.5. Производственная практика

Опишите требования к содержанию производственных практик для студентов старших курсов.

3.6. Академическая мобильность студентов.

Опишите систему академической мобильности в вузе и продемонстрируйте, как студенты данной образовательной программы принимают в ней участие.

4. Профессорско-преподавательский состав

4.1. Количество ППС

Продемонстрируйте, что профессорско-преподавательский состав представлен в достаточном количестве специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой. Проанализируйте адекватность количества ППС и требований программы. Заполните Таблицу 4 «**Нагрузка профессорско-преподавательского состава**» сведите нагрузку по дисциплинам и другим видам деятельности для каждого члена ППС для всего учебного года, в котором написан отчет по самообследованию. Обновленные данные для текущего года должны быть представлены во время визита.

Резюме преподавателей (том № 2) должны содержать более развернутую информацию и будут использоваться при аудите образовательной программы.

4.2. Квалификация ППС

Проанализируйте достаточность квалификации ППС, как требует стандарт касающейся всех областей учебного плана. Сделайте выводы.

Заполните Таблицу 5 «**Профессорско-преподавательский состав**».

4.3. ППС, имеющий ученые степени кандидатов и докторов наук

Приведите данные о количестве преподавателей, участвующих в реализации программы и имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук.

4.4. Участие ППС в научно-исследовательской, конструкторской и научно-методической деятельности

Проанализируйте участие ППС в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ. Приведите данные, свидетельствующие об активном участии ППС в перечисленных выше видах работ.

4.5. Взаимосвязь дисциплин в учебном плане

Во время аудита образовательной программы каждый преподаватель должен будет показать, что он знает и умеет обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами.

4.6. Данные о текучести ППС

Предоставьте данные о текучести преподавательских кадров за аккредитационный период (последние 5 лет, если программа аккредитуется впервые).

5. Подготовка к профессиональной деятельности

5.1. Профессиональная подготовка

Проанализируйте и опишите общие принципы подготовки студентов к инженерной деятельности в течение всего периода обучения по программе. Опишите роль практик, курсовых работ и проектов, покажите, как формируется и развивается опыт проектной деятельности. Укажите, какие дисциплины (виды учебной деятельности) отвечают за приобретение опыта проектирования, включая следующие аспекты:

5.1.1. Экономические

5.1.2. Этические

5.1.3. Социально-политические

5.1.4. Экологические

5.1.5. Безопасности труда

5.1.6. Аспекты устойчивого развития

5.2. Профессиональные компетенции и навыки

Заполните Таблицу 6 «**Оценка результатов обучения**». Дайте оценку знаниям, умениям и навыкам, которые студенты приобретают после изучения дисциплин учебного плана.

5.3. Механизм оценивания результатов обучения

Опишите процесс оценивания (процесс определения, сбора, накопления и анализа данных, используемых для оценки достижения результатов обучения), представьте документированные результаты оценивания, подтверждающие достижение каждого результата обучения, и данные, свидетельствующие о том, что эти результаты применяются для дальнейшего развития и улучшения программы (дисциплины).

6. Материально-техническая база

Опишите аудитории, лаборатории, лабораторное оборудование. Проанализируйте адекватность материально-технической базы целям образовательной программы, как требует критерий 6.

Для этого необходимо предоставить информацию по следующим пунктам:

6.1. Адекватность оборудования целям образовательной программы

Оцените адекватность оборудования целям образовательной программы, т.е. проанализируйте, какое оборудование требуется для достижения целей программы и что имеется в наличии, сформулируйте выводы.

6.2. Лабораторные помещения

Предоставьте информацию об аудиториях и лабораториях. Заполните таблицу 7 «**Лабораторные помещения**».

6.3. Возможности студентов для самостоятельной деятельности

Опишите возможности, которые имеют студенты для самостоятельной учебной и исследовательской деятельности. Оцените их достаточность для достижения целей образовательной программы

6.4. Развитие материально-технической базы

Представьте планы подразделения по развитию и обновлению материально-технического обеспечения программы.

7. Информационное обеспечение

7.1. Адекватность информационного обеспечения

Проанализируйте адекватность информационного обеспечения целям образовательной программы.

7.2. Требования к фонду библиотеки

Опишите, насколько фонд библиотеки отвечает требованиям образовательной программы. Оцените достаточность имеющейся учебной, технической, справочной и общей литературы, а также периодических изданий.

7.3. Информационные ресурсы

Опишите другие информационные ресурсы, обеспечивающие образовательную программу.

7.4. Доступность ресурсов

Опишите, как осуществляется доступ студентов и преподавателей к информационным ресурсам, включая Интернет, и как вуз контролирует доступность этих ресурсов.

7.5. Обновление, совершенствование и расширение информационной базы

Опишите, как осуществляется обновление, совершенствование и расширение информационной базы.

8. Финансы и управление

8.1. Финансовое обеспечение программы

Опишите уровень и адекватность финансовых источников целям образовательной программы и их соответствие лицензионным показателям.

8.2. Финансовая и административная политика

Охарактеризуйте финансовую и административную политику вуза, как она соотносится с целями образовательной программы.

8.3. Поддержка профессионального роста ППС

Опишите политику вуза/подразделения направленную на профессиональный рост ППС.

8.4. Адекватность учебно-вспомогательного персонала и служб сервиса университета

Оцените адекватность учебно-вспомогательного персонала и служб сервиса университета потребностям образовательной программы.

8.5. Эффективность управления вузом

Опишите действующие процессы оценки эффективности управления вузом. Оцените эффективность управления.

8.6. Система менеджмента качества

Если в вузе функционирует система менеджмента качества, сертифицированная какой-либо независимой организацией, отметьте это. Перечислите основные документы СМК и подготовьте их к визиту экспертов.

9. Выпускники

9.1 Количество выпусков по данной образовательной программе

Укажите, сколько выпусков было подготовлено по данной образовательной программе.

9.2 Система изучения трудоустройства и карьеры выпускников

Опишите существующую в вузе и подразделении систему изучения трудоустройства, карьеры, и непрерывного профессионального совершенствования выпускников, достижение ими целей образовательной программы.

9.3 Совершенствование образовательной программы

Предоставьте данные, свидетельствующие о том, что результаты, полученные при помощи данной системы, используются для совершенствования образовательной программы.

SWOT-АНАЛИЗ реализации образовательной программы

S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)

III. Табличные данные по образовательной программе

Заполненные таблицы поместите, пожалуйста, в том порядке, как они перечислены.

Таблица 1	Дисциплины учебного плана
Таблица 2	Учебная нагрузка по дисциплинам
Таблица 3	Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы
Таблица 4	Нагрузка профессорско-преподавательского состава
Таблица 5	Профессорско-преподавательский состав
Таблица 6	Оценка результатов обучения
Таблица 7	Лабораторные помещения
Таблица 8	Сведения о повышении квалификации ППС

Таблица 1 - Дисциплины учебного плана

Семестр	Код дисциплины	Дисциплина	Блоки дисциплин (кредиты ECTS)				
			Естественные науки и математика	Специальные и общепрофессиональные дисциплины		Гуманитарные и социально-экономические науки	Другие
				Инженерные дисциплины	Инженерное проектирование*		
					()		
					()		
					()		
					()		

- * Поставьте галочку в круглых скобках, в случае, если при изучении данной дисциплины (см. глоссарий) студент приобретает навыки инженерного проектирования(√)
- ** В колонку «Другие» отнесите дисциплины, которые не относятся к блокам ЕНМ, ОПД и СД, ГСЭ.
- *** Если вуз не имеет кодировки дисциплин, используйте простую нумерацию. В последующих таблицах будет использоваться нумерация дисциплин, введенная в данной таблице.

Таблица 2 - Учебная нагрузка по дисциплинам

Код Дисциплины	Дисциплина	кредиты ECTS	Количество студентов, изучающих данную дисциплину	Тип занятий			
				Лекции (ауд. час)	Лабораторные работы (ауд. час)	Практические занятия (семинар) (ауд. час)	Самостояте- льная работа

ТАБЛИЦА 3 - Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы

Цели образовательной программы	Результаты образовательной программы	Элементы учебного плана (дисциплины, производственная практика, проекты и т.д.)
Цель 1	Результат 1	

Цель 2	Результат 2	

...
Цель N	Результат N	

Таблица 4 - Нагрузка профессорско-преподавательского состава

ФИО преподавателя	Название дисциплины	Кредиты ECTS	Контактные часы в текущем семестре	Распределение всей деятельности		
				Учебная и учебно-методическая деятельность	Научные исследования	Другое

Инструкции:

1. Укажите предметы, преподаваемые в текущем учебном году, распределение деятельности в текущем учебном году (семестр, во время которого заполнялась анкета).
2. Распределение деятельности укажите в процентах. Деятельность каждого преподавателя составляет 100%.
3. Отнесите организационную, воспитательную деятельность, очередной отпуск, отпуск на написание диссертаций, монографий и т.д. в колонке «Другое»

Таблица 5 - Профессорско-преподавательский состав

ФИО	Год рождения	Должность	Полная или неполная занятость	Ученая степень, звание	Год и учреждение, в котором получена ученая степень/звание	Опыт работы (годы)			Дополнительная информация (н, с, в, о)		
						Общий преподавательский опыт	В данном вузе	Управленческая деятельность/Промышленность	Летние практики	Профессиональные общества	Исследовательская работа

Инструкции:

Заполните таблицу для каждого члена ППС программы.

В графе «Дополнительная деятельность» отметьте уровень вовлеченности преподавателя в соответствующей деятельности следующими знаками: н- низкая, с- средняя, в – высокая, о – отсутствует.

Таблица 6 - Оценка результатов обучения

Код дисциплин	Названия дисциплин	Результаты обучения по требованиям критерия 5 (пункт 5.2*)													
		5.2.1	5.2.2	5.2.3	5.2.4	5.2.5	5.2.6	5.2.7	5.2.8	5.2.9	5.2.10	5.2.11	5.2.12	5.2.13	5.2.14
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10														

* Нумерация результатов обучения приведена в соответствии с критерием документа «Стандарты и процедура»

Инструкция: Отметьте знаком V, какие результаты обучения приобретаются в ходе изучения данной дисциплины.

Таблица 7 - Лабораторные помещения

№ аудитории	Название дисциплины, в рамках которой выполняется лабораторная работа	Состояние лаборатории	Количество студенческих мест	Площадь (кв.м.)
Общая площадь:				

Инструкции:

- (1) Если одно и то же помещение используется более, чем для одной дисциплины, опишите все дисциплины в колонке «Название дисциплины». Не считайте одну и ту же площадь более одного раза в столбце «площадь».
- (2) Описание состояния лаборатории не должно ограничиваться описанием безопасности труда.

Таблица 8 - Сведения о повышении квалификации ППС (за последние 5 лет, включая текущий)

	20 год					Всего	20 год					Всего	20 год					
	Всего	в т.ч. по организациям повышения квалификации					Всего	в т.ч. по организациям повышения квалификации					Всего	в т.ч. по организациям повышения квалификации				
		ИПК	вузы	---	---			---	ИПК	вузы	---			---	---	ИПК	вузы	---

продолжение таблицы

	20 год					Всего	20 год									
	Всего	в т.ч. по организациям повышения квалификации					Всего	в т.ч. по организациям повышения квалификации								
		ИПК	вузы	---	---			---	ИПК	вузы	---	---	---			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Краткое описание программы для публикации

Название ВУЗа	
Веб-сайт	
Страна	
Город	
Наименование программы	
Присуждаемая степень	
Уровень квалификации (первый/второй цикл)	
Цели программы	
Продолжительность программы	
Общее число присуждаемых ECTS кредитов	
Анализ учебного плана (% и в кредитах ECTS): <ul style="list-style-type: none"> - инженерные и естественнонаучные дисциплины - углубленные инженерные и естественнонаучные дисциплины (включая ВКР) - математика / естественные науки - гуманитарные и социально-экономические дисциплины - другие 	
Краткое описание программы	
Аккредитована без/ с замечаниями	
Замечания	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Краткое описание программы для публикации (на английском языке)

Higher Education Institution	
Country	
City	
Web-site	
Name of the Programme	
Degree awarded	
Qualification Level (first/ second cycle)	
Programme objectives; Profile	
Programme Duration	
Total number of ECTS Credits awarded	
Curriculum analysis (% and credits): – Engineering and natural sciences fundamentals – advanced engineering and natural science subjects (including final thesis) – mathematics / natural sciences fundamentals – humanities and socioeconomics studies - other	
Brief description of the programme	
Accredited without / with prescriptions	
Prescriptions (where applicable)	

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(СПЕЦИАЛИРОВАННАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ
И ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации

в

**Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации
образования САААЕ**

Раздел 2 – Описание дисциплин и резюме преподавателей

(Год)

ИНСТРУКЦИЯ

1. В разделе **описание дисциплин** представить описания для всех дисциплин учебного плана, разделив их по соответствующим блокам:

- блок естественных наук и математики;
- блок специальных и общепрофессиональных дисциплин;
- блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Формат описания не должен превышать 2 страницы для дисциплины.

2. В разделе **Резюме преподавателей** представить резюме преподавателей, обеспечивающих дисциплины учебного плана по данной образовательной программе.

Формат резюме не должен превышать 2 страницы на человека.

Не забудьте удалить настоящую инструкцию и указания по каждому вопросу после заполнения анкеты.

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Код и название дисциплины)

(Указать семестр и год)

- 1) Краткое содержание дисциплины.
- 2) Кредитная стоимость дисциплины.
- 3) Цель: *Опишите цели дисциплины и их соответствие целям образовательной программы.*
- 4) Результаты обучения: *Укажите знания, навыки, умения и компетенции, которые приобретет студент после изучения данной дисциплины.*
- 5) Содержание: Полное содержание дисциплины с указанием количества занятий по каждой теме.
- 6) Пререквизиты: *Изучение каких дисциплин должно предшествовать данной дисциплине. Укажите название и код дисциплин. Что должен знать студент для успешного освоения дисциплины.*
- 7) Основной учебник: *Укажите учебник(и), по которому ведется обучение.*
- 8) Дополнительная литература: *Укажите дополнительную литературу.*
- 9) Координатор: *ФИО, должность сотрудника, ответственного за дисциплину.*
- 10) Использование компьютера: *Укажите, в каких темах, индивидуальных заданиях или других видах работы используется компьютер.*
- 11) Лабораторные работы и проекты: *Перечислите все лабораторные проекты с указанием количества занятий.*

Преподаватель: ФИО преподавателя.

Дата: _____

РЕЗЮМЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- Ф.И.О., дата рождения.
- Телефон, e-mail, URL.
- Если преподаватель представлен на сайте своего университета, укажите это.
- Должность (укажите полную или неполную занятость, при неполной занятости укажите род основной деятельности и время (в процентах), затрачиваемое на неё).
- Какой ВУЗ, по какой специальности и когда окончил. Ученая степень, звание.
- Работа в подразделении, включая даты приёма на работу и занимаемые должности.
- Работа в других подразделениях и организациях (указать даты и занимаемые должности).
- Основные научные интересы.
- Основные публикации за последние 5 лет.
- Членство в научных и профессиональных обществах.
- Награды и присуждённые премии.
- Предметы и курсы, читаемые в текущем учебном году (по семестрам), количество часов лекций в неделю, семинарских и лабораторных занятий.
- Другие обязанности, выполняемые в течение учебного года, количество часов в неделю. Отметьте, оплачиваются ли они дополнительно.
- Повышение квалификации.

Пример оформления титульного листа

(полное наименование вуза)



**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**

наименование образовательной программы

Город, год

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ

(Полное наименование учебного заведения)
ПОДГОТОВЛЕН РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Руководитель рабочей группы

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель руководителя рабочей группы,

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров

_____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Обозначения и сокращения

Общая информация об организации образования

Введение

Глава 1.....

Глава 2.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Выводы

Приложения

Перечень приложений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Полное наименование организации образования	
Форма собственности организации образования	
Принадлежность учреждения	
Перечень образовательных программ (специальностей), реализуемых в вузе в соответствии государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности	- - - -
Месторасположения организации образования	
Год создания организации образования	
Контингент студентов:	По формам обучения: По языкам обучения:
Ответственное лицо, за связь с агентством по вопросам аккредитации контактные данные	<hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <hr/> <p>(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))</p> <p>Рабочий телефон: Мобильный телефон: E-mail:</p>

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(СПЕЦИАЛИРОВАННАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ
И ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации

в

**Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации
образования САААЕ**

Раздел 3 – Описание ВУЗа и подразделения

(Год)

ИНСТРУКЦИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования высшего учебного заведения является одним из этапов в процессе общественно-профессиональной аккредитации, осуществляемой Аккредитационным Агентством Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации образования (АА САААЕ). САААЕ принимает решение о продолжении процедуры аккредитации или отказе в аккредитации на основании материалов отчета по самообследованию.

Данная анкета представляет основу для подготовки вузом отчета по самообследованию, который в свою очередь представляет собой основную информацию о программе и вузе для анализа экспертной комиссией в ходе аудита образовательной программы.

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование проводится администрацией подразделения или специально создаваемой рабочей группой. Вуз самостоятельно определяет форму и методы проведения самообследования. При необходимости, можно обратиться за консультацией к экспертам САААЕ.

При самообследовании производится качественная самооценка достоинств и недостатков предлагаемой к аккредитации образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Отчет содержит информацию об образовательной программе, представленной к аккредитации, сведения о вузе и его подразделениях (факультет, центр, институт, филиал и другие подразделения, которые осуществляют подготовку по аккредитуемой образовательной программе). Если для аккредитации представлено несколько программ, то для каждой программы формируется отдельный отчет. Основная часть информации излагается в виде повествовательного отчёта в свободной форме. Самообследование должно показать соответствие программы требованиям критериев САААЕ.

Во *введении* рекомендуется представить информацию об условиях и организации проведения процесса самооценки вуза/образовательной программы, его целях и задачах.

В разделе *Соответствие стандартам специализированной аккредитации* приводятся результаты анализа соответствия образовательной программы каждому стандарту и критерию; достижения вуза за последние 5 лет; области деятельности, требующие улучшения. Каждая глава раздела включает качественный и количественный анализ по критериям оценки стандарта, с обобщением в таблице SWOT-анализа. В качестве альтернативы может быть составлен общий SWOT-анализ (с содержанием информации по всем стандартам) в конце отчета по результатам самооценки.

В разделе *Выводы* должны содержаться общие выводы и заключение по итогам процесса самооценки.

Приложения должны содержать информацию о достижениях образовательной программы, представленную в обобщенном виде, а также материалы и документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете. Сведения, содержащиеся в отчете по результатам самооценки, должны подтверждаться документами, представленными в приложениях, либо ссылками на документы, размещенные на официальном веб-сайте вуза. На первой странице раздела приложений необходимо привести список всех приложений к отчету. Первое приложение к отчёту должно содержать копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе.

ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. Название и код образовательной программы, представленной к аккредитации, название вуза и дата заполнения анкеты должны быть указаны на титульном листе отчета.
2. Анкета по самообследованию должна быть заполнена полностью, включая все имеющиеся таблицы. Если имеется большой дополнительный материал по аккредитуемой образовательной программе, то он должен быть помещён в отдельный том в качестве «Приложения к отчету».
3. При формировании отчета следует оставлять заголовки разделов и подразделов анкеты.
4. Содержание отчета по самообследованию должно быть составлено так, чтобы были указаны все страницы, как отчета, так и приложения.
5. **Не забудьте удалить настоящую инструкцию и указания по каждому вопросу после заполнения анкеты.**
6. Анкета по самообследованию должна быть представлена на бумаге формата А4, допускается двухсторонняя печать. Документ необходимо переплести для удобства пользования.

Требования к оформлению текста отчета по результатам самооценки

Документ должен быть выполнен в формате *Microsoft Word*. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Times New Roman; кегль - 12; межстрочный интервал – 1, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1. В начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление с указанием страниц. Печать отчёта (односторонняя или двусторонняя на усмотрение вуза) осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

Отчет включает в себя анкету самообследования и дополнительный материал, который по мнению вуза, поможет экспертам при оценке образовательной программы, например:

- ✓ Копия образовательных стандартов вуза, содержащая сведения об аккредитуемой образовательной программе.
- ✓ Копии рекламных материалов и других изданий, описывающих образовательные программы вуза (по усмотрению вуза).

КОЛИЧЕСТВО КОПИЙ АНКЕТЫ

1. Необходимо пять копий отчета для каждой образовательной программы и пять комплектов дополнительного материала. Одна копия отчета и комплект дополнительного материала направляется в АА САААЕ. Другие материалы самообследования направляются членам экспертной комиссии по адресам, которые Вам сообщит Аккредитационное агенство.
2. Вуз должен обеспечить доступность материалов по самообследованию для персонала, который будет работать с группой экспертов во время визита.
3. Анкета по самообследованию может быть воспроизведена самостоятельно вузом в необходимом количестве с использованием электронной версии материалов, представляемых АА САААЕ, а также дополнена материалами по самообследованию с соблюдением формата, предложенного САААЕ.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Информация, содержащаяся в отчете по самообследованию, касающаяся вуза и аккредитуемой образовательной программы, предназначена исключительно для использования Аккредитационным центром и его уполномоченными лицами и не будет распространяться без согласия вуза.

Информация, представленная в «ПРИЛОЖЕНИИ – Краткое описание программы для публикации» в случае успешного прохождения аккредитации будет помещена на сайте АА САААЕ, а также может быть опубликована в других средствах массовой информации.

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВУЗЕ

1. Общая информация

- Название и адрес ВУЗа.
- Ф.И.О, ученая степень и звание ректора.
- Ф.И.О. и должность лица, ответственного за заполнение Анкеты по самообследованию.

2. Учредители ВУЗа

3. Аккредитация

Укажите дату прохождения ВУЗом комплексной оценки деятельности, предоставьте копию лицензии и свидетельства об аккредитации.

4. Миссия и цели вуза

Миссия вуза

Предоставьте копию миссии вуза.

Долгосрочные цели ВУЗа

Проанализируйте долгосрочные цели ВУЗа и степень их достижения.

Краткосрочные цели ВУЗа

Проанализируйте краткосрочные цели ВУЗа и степень их достижения.

5. Достоинства ВУЗа

Проанализируйте принципиальные достоинства ВУЗа и подразделения, реализующего данную образовательную программу.

6. Недостатки ВУЗа

Проанализируйте принципиальные недостатки ВУЗа и подразделения, реализующего данную образовательную программу.

7. ППС и студенты

Для ВУЗа в целом заполните Таблицу 9 «Количество ППС и студентов вуза», используя информацию семестра, предшествующего визиту группы экспертов.

8. Образовательные программы вуза в области техники и технологий.

Приведите список всех программ в области техники и технологий, существующих в ВУЗе. Укажите к какому циклу (*программа первого цикла, программа второго цикла, интегрированная программа второго цикла*) относится каждая программа. Укажите степени и квалификации, присваиваемые выпускникам. Заполните Таблицу 10 «Образовательные программы ВУЗа в области техники и технологий» для всех программ в области техники и технологий, предлагаемых ВУЗом.

9. Финансирование вуза

Для учреждения в целом предоставьте данные по финансам за текущий год и заполните Таблицу 11 «Финансирование вуза».

10. Вузовские вспомогательные подразделения

Предоставьте информацию о вспомогательных подразделениях вуза, таких как библиотека, компьютерные центры и др., необходимых для достижения целей образовательной программы.

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

В данном разделе приведите информацию о подразделении (факультет, институт), в котором реализуется образовательная программа, представленная к аккредитации.

1. Структура подразделения

Организационная схема подразделения

Предоставьте организационную схему, демонстрирующую место подразделения в структуре вуза с указанием должностных лиц (проректор по учебной работе, декан факультета, зав. кафедрами и др.). Обозначьте ее как Таблица 12 «Организационная схема».

Научно-исследовательские лаборатории

Перечислите научно-исследовательские лаборатории, отделы и др., являющиеся частью подразделения, и опишите их роль в реализации образовательной программы.

Миссия подразделения

Приведите миссию подразделения.

2. Предлагаемые программы и присуждаемые степени

Приведите список всех направлений подготовки специалистов в области техники и технологий, существующих в подразделении. Укажите степени и квалификации, присваиваемые выпускникам. Заполните Таблицу 13 «Образовательной программы подразделения в области техники и технологий» для всех программ в области техники и технологий, предлагаемых подразделением.

3. Информация о руководстве

Предоставьте резюме руководителей подразделения, заместителей и сотрудников, ответственных за основные службы подразделения. Резюме должно содержать следующие сведения, предоставленные в любом порядке, в объёме, не превышающем двух страниц для каждого сотрудника.

- Ф.И.О., дата рождения.
- Должность (укажите полную или неполную занятость, при неполной занятости укажите род основной деятельности и время (в процентах), затрачиваемое на неё).
- Какой ВУЗ, по какой специальности и когда окончил. Ученая степень, звание.
- Работа в подразделении, включая даты приёма на работу и занимаемые должности.
- Работа в других подразделениях и организациях (указать даты и занимаемые должности).
- Основные научные интересы
- Основные публикации за последние 5 лет.
- Членство в научных и профессиональных обществах.
- Награды и присуждённые премии.
- Предметы и курсы, читаемые в текущем учебном году (по семестрам), количество часов лекций в неделю, семинарских и лабораторных занятий.
- Другие обязанности, выполняемые в течение учебного года, количество часов в неделю. Отметьте, оплачиваются ли они дополнительно.
- Повышение квалификации.

4. Обеспечивающие учебные подразделения

Заполните Таблицу 14 «Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка», используя информацию об обеспечивающих

подразделениях (кафедры ведущие цикл ЕНМ, ГСЭ и др.), которые задействованы в процессе обучения студентов в рамках аккредитуемой образовательной программы.

5. Финансирование подразделения

Предоставьте информацию о расходах подразделения. Сведения должны охватывать три последних года, которые предшествовали визиту группы экспертов. Обновлённые сведения должны быть предоставлены во время визита. Для текущего года (когда осуществляется визит экспертов) представьте расходы, предусмотренные бюджетом. Заполните Таблицу 15 «Финансирование подразделения».

6. Персонал и политика подразделения

Численность штата подразделения (ППС и УВП)

Укажите численность штата подразделения (ППС и УВП). Укажите численность персонала, задействованного в аккредитуемых образовательных программах.

Зарплата ППС

Опишите политику продвижения, систему пребывания в должности и процессы для определения величины заработной платы ППС. Заполните Таблицу 16 «Данные по зарплате ППС».

Нагрузка ППС

Опишите стратегию ВУЗа и её реализацию в отношении нагрузки ППС, в том числе ППС подразделения, разграничивая преподавательскую, управленческую, исследовательскую и другие виды нагрузки.

7. Информация о приёме студентов и выпускниках подразделения

7.1. Данные за последние 5 лет

Приведите данные за последние 5 лет, включая текущий учебный год, по приёму студентов и выпускникам по подразделению в целом и каждой аккредитуемой образовательной программы в отдельности.

7.2. Прогноз возможных тенденций приёма

Дайте прогноз возможным тенденциям приёма и трудностям, которые может испытывать подразделение в будущем.

8. Требования к приёму и выпускникам (для образовательных программ первого цикла).

Данные этого раздела должны относиться ко всем образовательным программам, которые перечислены в разделе «Предлагаемые образовательные программы и присуждаемые степени», реализуемых в рамках подразделения.

8.1. Приём студентов

8.1.1. Опишите правила приема абитуриентов для обучения по образовательным программам в области техники и технологии, установленные в подразделении.

8.1.2. Приведите данные по конкурсу для данных образовательных программ, реализуемых в рамках подразделения за последние три года.

8.2. Требования к выпускникам

8.2.1 Перечислите требования, предъявляемые к выпускникам для получения квалификации/степени.

8.2.2. Для заочных и очно-заочных образовательных программ:

- Отметьте различия между очными, заочными и очно-заочными видами образовательных программ в области техники и технологий относительно содержания, последовательности курсов и других требований.

- Опишите формы и методы мониторинга профессионального роста выпускников их оценки работодателями. Опишите, каким образом происходит их оценка. Приведите доказательства того, что заявленные академические цели достигаются.

8.3. Альтернативные образовательные программы

Если образовательная программа предлагается более чем в одном виде (например, очно-заочная, заочная и др.), все способы завершения обучения по данной образовательной программе должны удовлетворять критериям САААЕ. Описание альтернативных программ должно быть приведено ниже.

- Отметьте различия между очным и альтернативным видами образовательных программ относительно содержания и других требований (например, продолжительность обучения, практик и т.д.).
- Укажите число членов ППС с неполной занятостью.
- Кратко опишите процедуры административного и академического характера, используемые для контроля и координирования организации учебного процесса для альтернативных образовательных программ и охарактеризуйте отличия от очных образовательных программ.
- Отрадите данные по приёму студентов и выпускникам в рамках альтернативных образовательных программ за последний год.
- Опишите доступные для альтернативных образовательных программ оборудование и помещения ВУЗа.

III. Табличные данные о подразделении

Заполненные таблицы поместите, пожалуйста, в том порядке, как они перечислены.

Таблица 9 - Количество ППС и студентов ВУЗа

Таблица 10 - Образовательные программы ВУЗа в области техники и технологий

Таблица 11 - Финансирование ВУЗа

Таблица 12 - Организационная схема

Таблица 13 - Образовательные программы подразделения в области техники и технологий

Таблица 14 - Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка

Таблица 15 - Финансирование подразделения

Таблица 16 - Данные по зарплате ППС

**Таблица 9 - Количество ППС и студентов ВУЗа
Учебный год 20__**

	Численность		Среднее количество аудиторных часов в неделю
	Штатные	Совместители	
ППС			
Студенты			
Выпускники			

Таблица 10 – Образовательные программы ВУЗа в области техники и технологий

1 Шифр образовательной программы	2 Наименование образовательной программы	3 Форма обучения				4 Нормативный срок обучения (в годах)	5 Подразделение, обеспечивающие выполнение образовательной программы	6 Руководитель подразделения	7 Дата выдачи и № лицензии	8 Дата окончания лицензии	9 Год начала подготовки (открытия)	10 Цикл и присваиваемая степень или квалификация
		Очная	Очно-заочн.	Заочное	Др.							
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Таблица 11 - Финансирование ВУЗа

		1	2	3	4
Бюджетный год					
Категория расходов		(позапрошлый год)	(прошлый год)	(текущий год)	(год) посещения
Оплата труда	Всего ППС				
НИР					
Приобретение оборудования *					
Стипендии и социальное обеспечение студентов					
Реконструкция и капитальный ремонт					
Почтовые расходы					
Издательская деятельность					
Интернет					
Услуги связи					
Командировки **					

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Оборудование, за исключением того, что используется для научных исследований.

Включать особые программы (негосударственного финансирования) по приобретению нового оборудования.

** Командировки, оплачиваемые ВУЗом (оплачиваемые по грантам не включать).

Если невозможно предоставить точные сведения по данным статьям расходов, сделайте их оценку.

Таблица 12 - Организационная схема

Таблица 13 - Образовательные программы подразделения в области техники и технологий

1 Шифр специальности	2 Наименование образовательной программы	3 Присваиваемая степень или квалификация	4 Срок обучения по образовательной программе
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Таблица 14 – Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка
Учебный год 20__ - 20__

№	Подразделение	1 Количество штатного ППС	2 Количество ППС по совместительству	3 Среднее количество аудиторных часов в неделю (штатного ППС)	Объем учебной нагрузки (в неделю)		
					4 Лекции	5 Лабораторные занятия	6 Семинарские занятия
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Таблица 15 - Финансирование подразделения

		1	2	3	4
Бюджетный год					
Категория расходов		(позапрошлый год)	(прошлый год)	(текущий год)	(год) посещения
Оплата труда	Всего ППС				
НИР					
Приобретение оборудования *					
Стипендии и социальное обеспечение студентов					
Реконструкция и капитальный ремонт					
Почтовые расходы					
Издательская деятельность					
Интернет					
Услуги связи					
Командировки **					

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Оборудование, за исключением того, что используется для научных исследований.

Включать особые программы (негосударственного финансирования) по приобретению нового оборудования.

** Командировки, оплачиваемые ВУЗом (оплачиваемые по грантам не включать).

Если невозможно предоставить точные сведения по данным статьям расходов, сделайте их оценку.

Таблица 16 - Данные по зарплате ППС
Учебный год __

1. Для вуза

	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
Высокая				
Средняя				
Низкая				

2. Для подразделения

	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
Высокая				
Средняя				
Низкая				

9. Динамика изменения заработной платы в течении 6 лет

	Год	Год	Год	Год	Год	Год посещения
Для вуза						
Для подразделения						