

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
2024 ж. « 18 » 01 заңды  
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді  
№ 1094-1910-04-0101 куәлік  
Алғашқы тіркелген күні 2009 ж. « 29 » 07  
министерство юстиции Республики Казахстан  
произведена государственная перерегистрация  
юридического лица « 18 » 01 2024 г.  
зидетельство № 1094-1910-04-0101  
формальной регистрации « 19 » 07 2023 г.  
БСН/БИН 090140016959

Утвержден  
протоколом  
общего собрания членов  
«26» декабря 2023 года

**УСТАВ**  
**Объединения юридических лиц**  
**“Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации**  
**образования”**

Алматы  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования» (далее по тексту Ассоциация) является общественной некоммерческой организацией в форме объединения юридических лиц. Ассоциация представляет собой организационно-правовую форму объединения на общереспубликанском уровне некоммерческих организаций в целях координации совместной деятельности по развитию образования и образовательной деятельности во всех их проявлениях в Республике Казахстан;

1.2. Перерегистрация Ассоциации происходит путем изменения наименования Казахстанская Ассоциация Современного (Элитного) Образования KAZSEE на «Центрально-Азиатскую Ассоциацию по аккредитации образования», согласно Алматинского соглашения «О создании Центрально-Азиатской Федерации по обеспечению гарантий качества инженерного образования и инженерной деятельности» от 08 декабря 2023 г.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О некоммерческих объединениях», «Об общественных Объединениях», иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также с Принятым на основе законодательства Республики Казахстан настоящим Уставом;

1.4. Полное наименование Ассоциации:

На государственном языке - Заңды тұлғалар бірлестігі «Орта Азия білім жүйесін аккредиттеу қауымдастығы»;

На русском языке - Объединение юридических лиц «Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования»;

На английском языке - Union of legal entities «Central Asian Association for accreditation of education»;

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации:

На государственном языке - ЗТБ «ОАБЖАҚ»;

На русском языке - ОЮЛ «ЦАААО»;

На английском языке - ULE «САААЕ»;

1.6. Местонахождение постоянного действующего органа Ассоциации:

Республика Казахстан, индекс 050040, город Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Коктем-3, дом 24, н.п. №379;

1.7. В областных и иных административно-территориальных образованиях республики могут создаваться территориальные, региональные, местные структурные подразделения Ассоциации (представительства, филиалы), действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основе настоящего Устава;

1.8. Учредителями (членами) Ассоциации могут быть коммерческие, а также некоммерческие организации, функционирующее в форме объединений, субъектов

частного предпринимательства. Состав учредителей Ассоциации, порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи Ассоциации в собственность имущества, порядок пользования и распоряжения имуществом, а также вопросы участия учредителей (членов) в управлении Ассоциации определяются Учредительным договором, настоящим Уставом.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютный, печать, штамп, бланки со своим наименованием, а также может иметь флаг, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной перерегистрации.

2.3. Правовое положение и деятельность Ассоциации регламентируется законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, Учредительным договором, внутренними положениями, регламентами и исполнительно-распорядительными документами.

2.4. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству. Получаемые из любых источников средств направляются на уставные цели и не распределяются между учредителями (членами) Ассоциации в качестве их дохода.

2.5. Ассоциация для выполнения уставных задач и достижения поставленных целей вправе осуществлять весь комплекс прав и полномочий юридического лица, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, может быть собственником зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, денег, ценных бумаг, товарных знаков, печатных изданий и иного имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом в целях реализации своих задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.7. Ассоциация вправе безвозмездно получать от юридических и физических лиц имущество, спонсорскую помощь, в том числе денежные средства и гранты, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.8. Ассоциация вправе заниматься просветительской, учебно-методической и научной работой, организовывать и проводить обучающие семинары, выпускать справочную, просветительскую, учебную и рекламную продукцию, а также

осуществлять иную не запрещенную законодательством деятельность, направленную на реализацию уставных задач.

2.9. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация взаимодействует с центральными и местными органами власти, научными и учебными учреждениями, иностранными, международными и иными организациями, может вступать в международные некоммерческие (неправительственные) организации, проводить и участвовать в проведении международных конференций, круглых столов и иных мероприятий.

2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать офисы в соответствии с законодательством РК.

2.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных и иных органов, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих учредителей (членов), учредители (члены) Ассоциации самостоятельны в своих действиях и не несут ответственности за деятельность органов управления Ассоциации.

2.13. Лицензируемые виды деятельности Ассоциация осуществляет только в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.14. Ассоциация вправе создавать некоммерческие организации, в том числе научные, культурные, образовательные, вступать в международные неправительственные организации.

2.15. Органы управления Ассоциации осуществляют свою деятельность на основе принципов:

- строгого соответствия законодательству Республики Казахстан;
- независимости и самостоятельности своих учредителей (членов);
- гласности и открытости;
- добровольности учредительства (членства);
- подотчетности органов управления.

2.16. Вопросы, нерегламентированные настоящим Уставом, органы управления Ассоциации решают на основе действующего законодательства Республики Казахстан.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. **Целью** деятельности Ассоциации является:

- содействие совершенствованию и развитию в Казахстане и странах ближнего и дальнего зарубежья учреждений образования и образовательной деятельности во

всех их проявлениях, относящихся к учебному, научному, инновационному, и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, аккредитации, повышения квалификации;

- развитие сертификационной деятельности специалистов Казахстана и стран ближнего и дальнего зарубежья на основе международных стандартов;

- проведение ранжирования организаций образования и образовательных программ Казахстана и стран ближнего и дальнего зарубежья на основе лучших международных практик;

- консультирование, исследование, разработка новых технологических решений, коммерциализации и трансферта технологий, оказания широкого спектра образовательных услуг, обеспечения связей с общественностью, производством и наукой.

### 3.2. Ассоциация решает следующие задачи:

- содействует построению системы и созданию условий для подготовки и становления новой генерации высокообразованных профессионалов, способных реализовать устойчивое динамическое развитие экономики и прорывное развитие различных областей практики;

- проводит институциональную аккредитацию организаций образования;

- проводит программную (специализированную) аккредитацию образовательных программ по областям образования:

- естественные науки, математика и статистика;
- информационно-коммуникационные технологии;
- инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;
- сельское хозяйство и биоресурсы;
- педагогические науки;
- искусство и гуманитарные науки;
- социальные науки, журналистика и информация;
- бизнес, управление и право;
- ветеринария;
- здравоохранение и социальное обеспечение (медицина);
- услуги.

- оказывает поддержку и реализацию деятельности в области обеспечения качества образования;

- проводит повышение квалификации;

- проводит сертификацию специалистов согласно международным стандартам;

- проводит сертификацию для подтверждения квалификации;

- проводит рейтинги;

- разрабатывает и постоянно актуализирует доктрину образования, участвует в разработке образовательных стандартов;

- содействует концентрации научного потенциала Казахстана, членов Ассоциации на прорывных технологиях и направлениях для решения проблем, созданию условий для полноценной жизни населения Казахстана;
- содействует восстановлению и развитию научно-образовательных школ Казахстана и стран Центральной Азии, эффективному их использованию для реализации стратегии устойчивого развития;
- проводит активную деятельность, направленную на объединение усилий государства, образовательных организаций, предприятий и общественности для реализации приоритетного развития образования, в том числе инженерного и др. на основе прогрессивных педагогических идей, использования «высоких» образовательных технологий, сочетания лучших отечественных традиций подготовки специалистов и зарубежного опыта; проводит независимую общественную и научную экспертизу, аккредитацию государственных и частных программ развития и совершенствования образования в Казахстане, нормативно-правовых актов, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями;
- проводит исследования проблем профессионального образования, содействует становлению новых организационных образовательных структур (дистанционное обучение, "виртуальный университет", непрерывное образование и т.д.) содействует развитию учебных заведений и факультетов, созданию материально-технической базы образования; содействует совершенствованию содержания образования, обеспечению его фундаментализации, гуманитаризации и профессионализации, формированию в системе образования высокого уровня информационной культуры, расширению академической мобильности студентов для повышения качества образования;
- содействует совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава высших учебных заведений и в соответствии с квалификационным требованиям ТиПО;
- содействует установлению и развитию связей и кооперации с фондами, отечественными и зарубежными учебными заведениями, организует взаимные обмены специалистами, стажерами и студентами, обучение иностранных студентов, а также обмен идеями и опытом работы по совершенствованию высшего образования, для решения проблем "включенного" и "маршрутного" обучения;
- создает систему поддержки на общественно значимом уровне качества образования;
- пропагандирует новые образовательные технологии подготовки, кадров высшего образования различных стран мира;
- содействует развитию диалога и совершенствованию сотрудничества между членами Ассоциации, объединению и координации;

– осуществляет мониторинг и анализ международного, межрегионального, казахстанского регионального рынка интеллектуального труда и интеллектуальной продукции;

– принимает участие в повышении квалификации членов Ассоциации, углублении их специальных знаний, организует курсы повышения по инновациям в образовании;

– участвует, организует и проводит научно-методические и научно-практические конференции, симпозиумы, семинары, творческие дискуссии, академические чтения по проблемам образования;

– учреждает премии, стипендии, иные поощрения за лучшие научные работы и разработки высокоэффективных технологий по тематике Ассоциации;

– осуществляет издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программы подготовки и выпуска сборников, монографий, энциклопедических и научнопопулярных изданий, регулярных информационно-аналитических обзоров по проблемам образования;

3.3. Создает сайты в системе интернет www-серверы по проблемам образования, а также выпускает собственные электронные бюллетени.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным, членами Ассоциации могут быть республиканские, отраслевые, региональные (областей, городов республиканского значения и столицы) и иные объединения субъектов частного предпринимательства (некоммерческие организации), субъекты частного предпринимательства (коммерческие организации), а также физические лица, признающие Устав Ассоциации, разделяющие его цели и Задачи, оплатившие вступительные и членские взносы, участвующие в деятельности Ассоциации;

4.2. Учредители Ассоциации являются его Членами. Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности;

4.3. Ассоциация является открытой общественной некоммерческой организацией. Количество его членов неограничено;

4.4. Прием в Ассоциацию осуществляется на основании письменного заявления лица, имеющего намерение вступить в члены Ассоциации. Письменное заявление составляется на имя исполнительного органа Ассоциации, и подписывается лицом, имеющим намерение вступить в члены Ассоциации, либо его уполномоченным представителем, далее «претендент»;

4.5. Претендент на вступление в Ассоциацию представляет наряду с письменным заявлением исполнительному органу следующие документы:

- Документ (протокол либо решение) уполномоченного органа претендента, с решением о вступлении в членство Ассоциации (оригинал).

- Устав претендента (для юридического лица) (нотариально заверенная копия);

- Свидетельство и/или справка о государственной регистрации претендента (для юридического лица) (копия);

- иные документы, подтверждающие правоспособность претендента;

4.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов. Голосование может проводиться путем очного или заочного голосования;

4.7. Бюллетени для заочного голосования, с указанием повестки дня направляются исполнительным органом Ассоциации членам Ассоциации со всеми необходимыми для принятия решения документами в 3-дневный срок с момента поступления письменного заявления. Члены Ассоциации в 10-дневный срок, обязуются принять решения по всем вопросам повестки дня и направить бюллетень Исполнительному органу;

4.8. На основании результатов голосования исполнительный орган Ассоциации готовит протокольное решение, отражающее результаты голосования, о приеме претендента в Ассоциацию либо об отказе в приеме утверждается Президентом Ассоциации и рассылается членам Ассоциации;

4.9. О принятом решении в 3-х дневный срок после принятия протокольного решения исполнительный орган информирует претендента на членство в Ассоциации и в случае приема выдает свидетельство установленной формы;

4.10. Отказ в приеме в члены Ассоциации не исключает возможность повторного обращения о членстве после устранения причин, послуживших основанием для отказа;

4.11. Права и обязанности членов Ассоциации возникают с момента выдачи свидетельства, установленной формы о принятии в члены Ассоциации и включения нового Члена в реестр Членов Ассоциации;

4.12. Порядок уплаты вступительных и членских взносов, вновь принятыми Членами определяется исполнительным органом Ассоциации;

4.13. Члены Ассоциации имеют право:

- принимать участие в деятельности Ассоциации, в деятельности его филиалов и представительств;

- избирать и быть избранными в руководящие, консультативно-совещательные и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

- участвовать в работе выборных органов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, внутренними регламентами и положениями;

- участвовать в голосовании по приему новых членов Ассоциации и исключению из членов Ассоциации;

- выдвигать предложения и инициативы по развитию образования и совершенствованию деятельности Ассоциации и его структурных подразделений;

- участвовать в работе функционирующих на постоянной и временной основе рабочих групп, комиссий и иных органов Ассоциации и его структурных подразделений;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов;
- получать методическую, организационную, правовую и иную помощь по предмету деятельности Ассоциации;
- в приоритетном порядке использовать возможности материально-технической и учебной базы Ассоциации;
- выступать от имени Ассоциации по поручению его исполнительного органа;
- публиковать в изданиях Ассоциации материалы;
- пользоваться первоочередным правом на обучение, стажировку или переподготовку в порядке, определенном внутренними регламентами Ассоциации;
- свободно выйти из Ассоциации на основании письменного заявления.

4.14. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, всемерно способствовать реализации целей и задач Ассоциации;
- развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации по развитию образования;
- своевременно оплачивать вступительные и ежегодные членские взносы;
- не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию.

4.15. Членство в Ассоциации не налагает на членов каких-либо ограничений в сфере их общественной, производственной, коммерческой и иной деятельности;

4.16. При выходе из членов Ассоциации вступительные и членские взносы возврату не подлежат;

4.17. Члены Ассоциации вправе выйти из членства в любое время, в том числе и до окончания финансового года;

4.18. Вход или выход из членства Ассоциации оформляется решением общего собрания членов Ассоциации, на основании письменного заявления о входе или выходе из членства, с приложением решения компетентного органа члена Ассоциации о выходе из членства Ассоциации;

4.19. Исключение из членов Ассоциации допускается в случае совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию, за невыполнение обязательств по уплате вступительных ежегодных членских взносов, а также за неоднократное игнорирование решений органов управления Ассоциации;

4.20. Исключение из членов Ассоциации производится по инициативе исполнительного органа, либо одной трети членов Ассоциации. Решение об исключении принимается решением общего собрания членов Ассоциации;

4.21. При принятии решения об исключении из членов Ассоциации исполнительный орган Ассоциации исключает бывшего члена из реестра членов Ассоциации.

## 5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Структуру Ассоциации составляют:

- центральный орган Ассоциации, включающий в себя исполнительный, контрольный, консультативно-совещательные и иные органы;
- структурные подразделения центрального органа;
- филиалы;
- представительства.

5.2. Филиалы Ассоциации являются обособленными территориальными подразделениями, расположенными вне места нахождения центрального органа Ассоциации и выполняющими часть функций Ассоциации в соответствии с внутренними положениями и регламентами. Руководители филиалов назначаются исполнительным органом Ассоциации и осуществляют свои функции по его доверенности.

Филиал Ассоциации в последующем может быть преобразован в некоммерческую организацию в порядке и форме, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5.3. Представительства Ассоциации являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения центрального органа и функционирующие в соответствии с внутренними положениями и регламентами Ассоциации. Руководители представительств назначаются исполнительным органом Ассоциации и осуществляют свои функции по его доверенности;

## **6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

6.1. Ассоциации вправе иметь любое имущество, необходимое ему для обеспечения своей деятельности и реализации уставных задач.

6.2. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- имущества передаваемого учредителями (членами) Ассоциации и пополняемого ими в ходе деятельности;
- вступительных и ежегодных членских взносов, уплачиваемых Ассоциации его членами; -добровольных пожертвований, грантов и иных, не противоречащих законодательству поступлений;
- поступление от издательской и рекламной деятельности;
- средств от проведения конференций, семинаров, презентаций, круглых столов иных мероприятий;
- средств от проведения обучающих семинаров, курсов и иных форм учебной деятельности;
- средств от реализации символики ассоциации флагов, знаков, эмблем, вымпелов и иных средств визуальной идентификации;
- поступлений (дохода) от реализации товаров, работ, услуг в допустимых Законодательством Республики Казахстан случаях;

– иных источников поступлений, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

6.3. Имущество Ассоциации используется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

6.4. Ассоциация в соответствии с решением высшего органа управления может создавать резервные фонды и резервировать материальные средства для решения Уставных задач;

6.5. Финансовый год Ассоциации соответствует календарному году;

6.6. Деятельность Ассоциации осуществляется в полном соответствии с налоговым, таможенным, гражданским и иным действующим законодательством Республики Казахстан.

## **7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами ассоциации являются:

- общее собрание членов Ассоциации;
- единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации;
- Наблюдательный совет Ассоциации;
- Аккредитационный совет Ассоциации;
- контрольный орган Ассоциации - контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации.

7.2. Компетенция органов управления Ассоциации, круг полномочий и порядок их осуществления устанавливаются действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Общее собрание членов ассоциации является высшим органом управления и вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации;

8.2. К исключительной компетенции общего собрания Ассоциации относятся:

- принятие решений о добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- определение компетенции исполнительных и контрольных органов Ассоциации;
- утверждение организационной структуры, утверждение порядка формирования и прекращения полномочий органов и управления;

- определение порядка и периодичности предоставления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверок контрольно - ревизионным органом и утверждения результатов проверок;
- принятие решений об участии Ассоциации в создании и деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об избрании Президента Ассоциации;
- принятие решений о размере вступительного и ежегодных членских взносов, и иных членских взносов;
- принятие решения об утверждении состава Наблюдательного Совета Ассоциации и положения о нем;
- принятие решения об утверждении состава контрольно-ревизионного органа Ассоциации и положения о нем;
- участие в решении вопросов членства в Ассоциации и исключении их членов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- Принятие решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации собирается по инициативе исполнительного органа Ассоциации, либо по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации, по мере необходимости, но не менее 1 (одного) раза в год;

8.4. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов;

8.5. Для оперативного решения вопросов участия высшего органа управления в текущей деятельности Ассоциации и полной реализации своей уставной компетенции, включая вопросы приема в члены Ассоциации, исключения из членов Ассоциации, может применяться заочная форма голосования с применением электронных средств связи, либо факсимильной связи, с дальнейшим предоставлением оригиналов бюллетеней нарочно либо посредством почтовой связи;

8.6. На основании поступивших замечаний и предложений, а также результатов голосования, исполнительный орган готовит протокол заседания общего собрания, отражающий результаты рассмотрения повестки дня и итоги голосования;

8.7. Протокол заседания общего собрания по результатам как очного, так и заочного голосования, проведенного с применением электронных средств связи, подписывается председателем и секретарем собрания;

8.8. Детальный порядок заочного голосования по вопросам повестки дня и отражения результатов голосования устанавливается внутренними правилами, утвержденными высшим органом управления;

8.9. Организационно-техническое сопровождение, протокол и подготовку материалов к собраниям высшего органа обеспечивает исполнительный орган Ассоциации.

## 9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления в период между заседаниями высшего органа управления;

9.2. Президент Ассоциации избирается высшим органом управления Ассоциации сроком на 3 (три) года на не более чем 2 (два) срока;

9.3. Президент Ассоциации подотчетен в своей деятельности высшему органу управления;

9.4. Президент Ассоциации может иметь вице-президентов, генерального секретаря Ассоциации и определять их компетенцию;

9.5. Президент Ассоциации компетентен рассматривать все вопросы деятельности Ассоциации за исключением вопросов, составляющих предмет исключительной компетенции высшего органа управления;

9.6. В компетенцию Президента Ассоциации входят:

- осуществление текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между заседаниями высшего органа управления;

- созыв заседаний высшего органа управления и подготовка проектов повестки дня заседаний;

- реализация решений высшего органа управления;

- утверждение всех внутренних положений и регламентов за исключением нормативных документов, составляющих предмет компетенции высшего органа управления;

- без доверенности представление интересов Ассоциации в высших органах государственной власти и управления, в международных и национальных неправительственных организациях;

- определение основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации его уставных задач;

- разработка стратегии и тактики развития Ассоциации в реализации задач Ассоциации;

- утверждение форм документов Ассоциации, включая бюллетень голосования, свидетельство о членстве и т.д.;

- утверждение атрибутики Ассоциации, включая образцы флагов, вымпелов, эмблем, значков, удостоверений, грамот т.д.;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах, открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, выдает доверенности;

- назначение своих заместителей (вице-президентов, генеральных секретарей) руководителей филиалов и представительств и иных должностных лиц Ассоциации;

9.7. Президент Ассоциации по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения;

9.8. Президент Ассоциации несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации.

## **10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Наблюдательный совет (НС) является коллегиальным, контрольным и консультационным органом ассоциации;

10.2. В состав НС не могут входить исполнительный орган ассоциации либо его штатные работники;

10.3. НС рассматривает и согласовывает годовой отчет о деятельности Ассоциации и планы на последующий период;

10.4. НС вправе беспрепятственно ознакомиться с соответствующей документацией Ассоциации и его структурных подразделений для выполнения функций в рамках своей компетенции и решения, принятых к рассмотрению вопросов;

10.5. НС рассматривает, согласовывает и принимает решение по составу Аккредитационного Совета Ассоциации.

## **11. АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Аккредитационный Совет (АС) является общественно-коллегиальным органом Ассоциации, ответственным за методическое обеспечение и принятие решений по общественно-профессиональной аккредитации;

11.2. АС на основе анализа отчетов экспертных комиссий принимает решение об аккредитации или не аккредитации;

11.3. АС утверждает критерий и процедуру аккредитации, и прочие регламентирующие документы, разработанные комиссиями ЦАААО;

11.4. Работа членов АС осуществляется на возмездной основе на основе договоров, заключенных Президентом с членами АС;

11.5. Состав АС, численность которого должна быть не менее 9 (девяти) человек и не более 15 (пятнадцати) человек определяется решением Наблюдательного Совета и утверждается Президентом;

11.6. Состав членов АС обновляется на одну треть раз в 5 (пять) лет;

11.7. В состав АС не могут входить исполнительный орган Ассоциации либо его штатные работники.

11.8. Сроки избрания членов АС не превышают 3 (три) года на один срок, но они могут быть переизбраны на второй срок. Для студента срок избрания в качестве члена АС составляет время его обучения;

11.9. Члены АС могут выйти из состава по собственному желанию, или могут быть исключены из состава по решению Наблюдательного Совета в случае пропуска более 3 (три) заседаний подряд, включая заочное участие в режиме видеоконференции.

## **12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ведомственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется его контрольно-ревизионной комиссией;

12.2. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается высшим органом управления и не может быть менее трех человек;

12.3. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из представителей членов Ассоциации. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Президент Ассоциации, его заместители, персонал исполнительного органа Ассоциации и лица, состоящие с ними в близком родстве, а также, получающие от Ассоциации вознаграждение в какой-либо форме;

12.4. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Положением, утвержденным высшим органом управления Ассоциации;

12.5. Контрольно-ревизионная комиссия может проводить как плановые, так и внеплановые проверки. Проверки могут проводиться как по собственной инициативе, так и по инициативе высшего органа управления или Президентом Ассоциации.

12.6. Плановые проверки могут проводиться один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным сигналам о нарушениях и носят выборочный, тематический характер.

12.7. Полномочиями членов контрольно-ревизионной комиссии предусматривается право беспрепятственного доступа к документам и материалам, а также возможность получения личных объяснений персонала исполнительного органа в связи с проводимой проверкой.

12.8. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не должна наносить ущерба нормальному режиму работы Ассоциации.

12.9. Результаты проверок и ревизий рассматривается на заседании высшего органа, а также Президентом Ассоциации.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся общим собранием членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

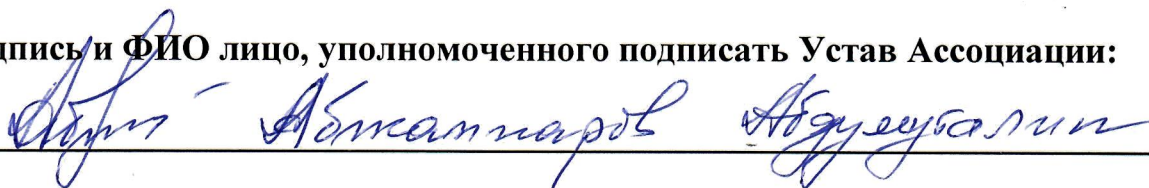
14.1. Деятельность Ассоциации прекращается путем реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

14.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована добровольно, по решению не менее двух третей учредителей (членов) Ассоциации, либо принудительно по решению суда;

14.3. Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

14.4. Имущество Ассоциации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и проведения других обязательных платежей, направляется на цели Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

**Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать Устав Ассоциации:**

  
\_\_\_\_\_

**«26» желтоқсан 2023 ж.  
Қауымдастық мүшелерінің  
жалпы жиналысының  
хаттамасымен  
бекітілген**

**“Орталық Азия білім жүйесін аккредиттеу қауымдастығы”  
Заңды тұлғалар бірлестігінің  
ЖАРҒЫСЫ**

Алматы қаласы  
2024 ж.

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Орталық Азия білім жүйесін аккредиттеу қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан былай мәтін бойынша - Қауымдастық) заңды тұлғалардың бірлесу нысанындағы коммерциялық емес ұйым болып табылады. Қауымдастық Қазақстан Республикасында заманауи білім мен білім беру қызметін дамыту бойынша бірлескен қызметті жүйелеу мақсатындағы жеке кәсіпкерлік субъектілері мен коммерциялық емес ұйымдардың жалпы республикалық деңгейдегі бірлестігінің ұйымдық-құқықтық нысанын білдіреді;

1.2. Қауымдастықтың қайта тіркелуі 2023 жылы 08 желтоқсандағы «Инженерлік білім мен инженерлік қызмет сапасын қамтамасыз ету Орталық Азия Федерациясы» атты Алматы келісімінің 9 тармағына сәйкес Қазақстанның Заманауи (Элиталық) Білім Ассоциациясы KAZSEE атауы «Орталық Азия білім жүйесін аккредиттеу қауымдастығы» болып жүргізіледі;

1.3. Қауымдастық қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде қабылданған осы Жарғыға сәйкес атқарады;

1.4. Қауымдастықтың толық атауы:

Мемлекеттік тілде - Заңды тұлғалар бірлестігі «Орталық Азия білім жүйесін аккредиттеу қауымдастығы»;

Орыс тілінде - Объединение юридических лиц «Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования»;

Ағылшын тілінде - Union of legal entites «Central Asian Association for accreditation of education»;

1.5. Қауымдастықтың қысқартылған атауы:

Мемлекеттік тілде - ЗТБ «ОАБЖАҚ»;

Орыс тілінде - ОЮЛ «ЦАААО»;

Ағылшын тілінде - ULE «САААЕ»;

1.6. Қауымдастықтың тұрақты әрекет ететін органының орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Көктем-3 шағын ауданы, 24 үй, №379 т.е.бөл.;

1.7. Республиканың облыстық және өзге де әкімшілік-аумақтық құрылымдарында осы Жарғының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ететін қауымдастықтың аумақтық, өңірлік, жергілікті құрылымдық бөлімшелері (өкілдіктері, филиалдары) құрылуы мүмкін;

1.8. Қауымдастықтың құрылтайшылары (мүшелері) коммерциялық, сондай-ақ бірлестіктер, жеке кәсіпкерлік субъектілері нысанында жұмыс істейтін коммерциялық емес ұйымдар бола алады. Қауымдастық құрылтайшыларының

құрамы, оны құру бойынша бірлескен қызмет тәртібі, қауымдастықты мүлікті меншікке беру шарттары, мүлікті пайдалану және билік ету тәртібі, сондай-ақ құрылтайшылардың (мүшелердің) қауымдастықты басқаруға қатысу мәселелері осы Жарғыда құрылтай шартымен анықталады.

## **2. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ**

2.1. Қауымдастық заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банктік шоттары, оның ішінде валюталық шоттары, мөрі, мөртабаны, өз атауы бар бланкілері бар, сондай-ақ заңдарда белгіленген тәртіппен тіркелген Туы, жеке эмблемасы және басқа да көрнекі сәйкестендіру құралдары болуы мүмкін.

2.2. Қауымдастық мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

2.3. Қауымдастықтың құқықтық жағдайы мен қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, Құрылтай шартымен, ішкі ережелермен, регламенттермен және атқарушы-өкімдік құжаттармен реттеледі.

2.4. Қауымдастық заңға қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Кез-келген көздерден алынатын қаражат, жарғылық мақсаттарға жұмсалады және қауымдастық құрылтайшылары (мүшелері) арасында олардың табысы ретінде бөлінбейді.

2.5. Қауымдастық жарғылық міндеттерді орындау және қойылған мақсаттарға жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген заңды тұлғаның барлық құқықтары мен өкілеттіктерінің кешенін жүзеге асыруға, оның ішінде өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге және міндеттерді атқаруға, сот органдарында талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.6. Қауымдастық оқшауланған мүлікке ие, ғимараттардың, құрылыстардың, жабдықтардың, құрал-саймандардың, ақшаның, бағалы қағаздардың, тауарлық белгілердің, баспа басылымдарының және өзге де мүліктің меншік иесі бола алады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз міндеттерін жүзеге асыру мақсатында осы мүлікті иеленуді, пайдалануды және иелік етуді жүзеге асырады.

2.7. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды және жеке тұлғалардан мүлікті, демеушілік көмекті, соның ішінде ақшалай қаражат пен гранттарды тегін алуға құқылы.

2.8. Қауымдастық ағартушылық, оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстармен айналысуға, оқыту семинарларын ұйымдастыруға және өткізуге, анықтамалық, ағартушылық, оқу және жарнама өнімдерін шығаруға, сондай-ақ жарғылық міндеттерді іске асыруға бағытталған заңнамамен тыйым салынбаған өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

2.9. Жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін Қауымдастық орталық және жергілікті өкімет органдарымен, ғылыми және оқу мекемелерімен, шетелдік, халықаралық және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды, халықаралық коммерциялық емес (үкіметтік емес) ұйымдарға кіре алады, халықаралық конференциялар, дөңгелек үстелдер және өзге де іс-шаралар өткізуге қатыса алады.

2.10. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға құқылы.

2.11. Қауымдастық мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастықтың қызметіне мемлекеттік, қоғамдық және өзге де органдардың араласуына, қолданылып жүрген заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, жол берілмейді.

2.12. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шекте өзінің барлық мүлкімен жауап береді. Қауымдастық өз құрылтайшыларының (мүшелерінің) міндеттемелері бойынша жауап бермейді, қауымдастық құрылтайшылары (мүшелері) өз іс-әрекеттерінде дербес және қауымдастықтың басқару органдарының қызметі үшін жауап бермейді.

2.13. Қауымдастық лицензияланатын қызмет түрлерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ғана жүзеге асырады.

2.14. Қауымдастық коммерциялық емес ұйымдарды, оның ішінде ғылыми, мәдени, білім беру ұйымдарын құруға, халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға кіруге құқылы.

2.15. Қауымдастықтың басқару органдары келесі қағидаттар негізінде қызмет атқарады:

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен қатаң сәйкес түрде;
- өз құрылтайшыларының (мүшелерінің) тәуелсіздігі және дербестігі;
- жариялық және ашық болу;
- құрылтайшыларының (мүшелерінің) еріктілігі;
- басқару органдарының есеп беруі.

2.16. Осы Жарғымен регламенттелмеген мәселелерді Қауымдастықтың басқару органдары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының негізінде шешеді.

### **3. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ**

### 3.1. Қауымдастық қызметінің мақсаты:

- Қазақстандағы, жақын және алыс шетелдердегі білім беру қызметін, білім беру ұйымдарын және оқу бағдарламаларын аккредитациялау, кеңес беру, зерттеу, заманауи шешімдер әзірлеу;

- Қазақстандағы, жақын және алыс шетелдердегі мамандарды халықаралық стандарттардың негізінде сертификаттау қызметін дамыту;

- Қазақстандағы, жақын және алыс шетелдердегі білім беру ұйымдарына және білім беру бағдарламаларына үздік халықаралық тәжірибелер негізінде рейтинг өткізу;

- технологияларды коммерциялау мен трансферттеу, білім беру қызметінің кең спектірін көрсету, қоғамдастықпен, өндіріспен және ғылыммен байланыс жасауды қамтамасыз ету үдерістерімен бірге, оқу, ғылыми, инновациялық және технологиялық бағыттарға жататын, оның барлық түрлерін жетілдіріп, дамытуға жәрдемдесу болып табылады;

### 3.2. Қауымдастық төмендегідей міндеттерді шешеді:

- экономиканың тұрақты динамикалық дамуын және практиканың түрлі салаларын серпінді дамытуды іске асыруға қабілетті жоғары білімді мамандардың жаңа генерациясын дайындау және қалыптастыру үшін жүйені құруға және жағдай жасауға жәрдемдеседі;

- білім беру ұйымдарын институционалды аккредитациядан өткізу;

- білім беру бағдарламаларын білім беру саласына қарай:

- педагогикалық ғылымдар;
- өнер және гуманитарлық ғылымдар;
- әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат;
- бизнес, басқару және құқық;
- жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика;
- ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
- инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары;
- ауыл шаруашылығы және биоресурстар;
- ветеринария;
- денсаулық сақтау;
- қызмет көрсету;

аккредитациядан өткізу;

- білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы қызметті қолдау және іске асыру;

- біліктілікті арттыруды жүргізеді;

- халықаралық стандарттар негізінде сертификаттауды жүргізеді;
- біліктілікті растау үшін сертификаттауды жүргізеді;
- рейтинг жүргізеді;
- заманауи білім беру доктринасын әзірлейді және үнемі өзектендіреді, білім беру стандарттарын әзірлеуге қатысады;
- Қазақстанның ғылыми әлеуетін, қауымдастық мүшелерін проблемаларды шешу үшін серпінді технологиялар мен бағыттарға шоғырландыруға, Қазақстан халқының толыққанды өміріне жағдай жасауға жәрдемдеседі;
- Қазақстанның және Орталық Азия елдерінің ғылыми-білім беру мектептерін қалпына келтіру мен дамытуға, тұрақты даму стратегиясын іске асыру үшін оларды тиімді пайдалануға жәрдемдеседі;
- прогрессивті педагогикалық идеялар, "жоғары" білім беру технологияларын пайдалану, мамандарды даярлаудың үздік отандық дәстүрлерін және шетелдік тәжірибені ұштастыру негізінде заманауи білім, оның ішінде инженерлік және т.б. білім беруді басым дамытуды іске асыру үшін мемлекеттің, білім беру мекемелерінің, ұйымдардың, кәсіпорындар мен жұртшылықтың күш-жігерін біріктіруге бағытталған белсенді қызмет жүргізеді;
- белгіленген тәртіппен жасалған келісімдерге сәйкес Қазақстанда заманауи білім беруді дамыту мен жетілдірудің мемлекеттік және жеке бағдарламаларына, нормативтік-құқықтық актілерге, ғылыми-зерттеу бағдарламаларына, әзірлемелерге, өнертабыстар мен жаңалықтарға тәуелсіз қоғамдық және ғылыми сараптама, аккредитация жүргізеді;
- кәсіптік білім беру мәселелеріне зерттеулер жүргізеді, жаңа ұйымдастыру білім беру құрылымдарының қалыптасуына ықпал етеді (қашықтықтан оқыту, "виртуалды университет", үздіксіз білім беру және т. б.) оқу орындары мен факультеттердің дамуына, заманауи білім берудің қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасын құруға жәрдемдеседі;
- заманауи білім беру мазмұнын жетілдіруге, оның фундаментализациясын, гуманитарлық және кәсібилігін қамтамасыз етуге, заманауи білім беру жүйесінде ақпараттық мәдениеттің жоғары деңгейін қалыптастыруға, заманауи білім беру сапасын арттыру үшін студенттердің академиялық ұтқырлығын кеңейтуге жәрдемдеседі;
- жоғары оқу орындарының және кәсіби білім беру ұйымдарының оқытушылар құрамын қайта даярлау және біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіруге жәрдемдеседі;
- одақтармен, қорлармен және шетелдік оқу орындарымен байланыс орнату мен кооперацияны дамытуға жәрдемдеседі, мамандармен, стажерлермен, студенттермен өзара алмасуды, Қазақстанда шетелдік студенттер оқығанды, сондай-

ақ жоғары білім беруді қызметін жетілдіру бойынша, "енгізілген" және "бағдарланған" оқыту мәселелерін шешу үшін идеялар мен тәжірибе алмасуды ұйымдастырады;

- заманауи білім беру сапасын және беделін қоғамдық маңызды деңгейде қолдау жүйесін құрады;

- әлемнің әр түрлі елдерінің білім беру көшбасшыларын даярлаудың жаңа білім беру технологияларын насихаттайды;

- Қауымдастық мүшелері арасындағы диалогты дамытуға және ынтымақтастықты жетілдіруге, олардың жоғары білім беруді біріктіруге және үйлестіруге жәрдемдеседі; зияткерлік еңбек пен зияткерлік өнімдердің халықаралық, өңіраралық, Қазақстандық аймақтық нарығына мониторинг пен талдауды жүзеге асырады;

- зияткерлік еңбек пен зияткерлік өнімнің халықаралық, өңіраралық, Қазақстандық аймақтық нарығына мониторинг және талдау жүргізеді; Қауымдастық мүшелерінің біліктілігін арттыруға, олардың арнайы білімін тереңдетуге қатысады, заманауи білім беруде инновациялар бойынша арттыру курстарын ұйымдастырады;

- Қауымдастық мүшелерінің біліктілігін арттыруға, олардың арнайы білімін тереңдетуге қатысады, заманауи білімдегі инновациялар бойынша арттыру курстарын ұйымдастырады;

- заманауи білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік және ғылыми-практикалық конференцияларға, симпозиумдарға, семинарларға, шығармашылық пікірталастарға, академиялық оқуларға қатысады, ұйымдастырады және өткізеді;

- Қауымдастық тақырыбы бойынша ең үздік ғылыми жұмыстар мен жоғары тиімді технологияларды әзірлегені үшін сыйлықтар, стипендиялар, өзге де көтермелеулер тағайындайды;

- баспа қызметін жүзеге асырады, жинақтарды, монографияларды, энциклопедиялық және ғылыми-популярдык басылымдарды дайындау және шығару бағдарламасын, заманауи білім беру мәселелері бойынша тұрақты ақпараттық-аналитикалық шолуларды әзірлеуге және іске асыруға қатысады;

3.3. Интернет жүйесінде сайттар жасайды www-серверлер заманауи білім беру мәселелері бойынша, сондай-ақ өзінің электрондық бюллетеньдерін шығарады.

#### 4. ҚАУЫМДАСТЫҚҚА МҮШЕ БОЛУ

4.1. Қауымдастық мүшелігі ерікті болып табылады, Қауымдастық мүшелері республикалық, салалық, аймақтық (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және Астана) және жеке кәсіпкерлік субъектілерінің басқа да бірлестіктері (коммерциялық емес ұйымдар), жеке кәсіпкерлік субъектілері (коммерциялық ұйымдар), сондай-ақ Қауымдастық Жарғысын мойындайтын, оның мақсаттары мен міндеттерін бөлетін, кіру және мүшелік жарналарды Төлеген, қауымдастық қызметіне қатысатын жеке тұлғалар бола алады.

4.2. Қауымдастықтың құрылтайшылары оның мүшелері болып табылады. Қауымдастық мүшелерінің тең құқықтары мен тең міндеттері бар.

4.3. Қауымдастық ашық қоғамдық коммерциялық емес ұйым болып табылады. Оның мүшелерінің саны шексіз.

4.4. Қауымдастыққа қабылдау қауымдастық мүшелігіне кіруге ниеті бар тұлғаның жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады. Жазбаша өтініш қауымдастықтың атқарушы органының атына жасалады және оған қауымдастық мүшелігіне кіруге ниеті бар тұлға немесе оның уәкілетті өкілі, әрі қарай "үміткер".

4.5. Қауымдастыққа кіруге үміткер жазбаша өтінішпен қатар атқарушы органға мынадай құжаттарды ұсынады:

- Қауымдастық мүшелігіне кіру туралы шешімімен үміткердің уәкілетті органының құжаты (хаттама немесе шешім) (түпнұсқа).

- Үміткердің жарғысы (заңды тұлға үшін) (нотариалды куәландырылған көшірмесі)

- Үміткердің мемлекеттік тіркелгені туралы куәлік және/немесе анықтама (заңды тұлға үшін) (көшірмесі);

- үміткердің құқықтық қабілеттілігін растайтын өзге де құжаттар;

4.6. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы шешім одақ мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыс беру күндізгі немесе сырттай дауыс беру арқылы өткізілуі мүмкін.

4.7. Күн тәртібін көрсете отырып, сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қауымдастықтың атқарушы органы шешім қабылдау үшін қажетті барлық құжаттармен бірге жазбаша өтініш түскен сәттен бастап 3 күн мерзімде қауымдастық мүшелеріне жібереді. Қауымдастық мүшелері 10 күндік мерзімде күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша шешім қабылдауға және бюллетенді атқарушы органға жіберуге міндеттенеді.

4.8. Дауыс беру нәтижелері негізінде қауымдастықтың атқарушы органы дауыс беру нәтижелерін көрсететін, үміткерді қауымдастыққа қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту туралы хаттамалық шешім дайындайды және қауымдастық мүшелеріне таратылады.

4.9. Атқарушы орган хаттамалық шешім қабылданғаннан кейін 3 күн мерзімде қабылданған шешім туралы үміткерге қауымдастыққа мүшелікке хабарлайды және қабылданған жағдайда белгіленген үлгідегі куәлік береді.

4.10. Қауымдастық мүшелігіне қабылдаудан бас тартуға негіз болған себептерді жойғаннан кейін мүшелікке қайта жүгіну мүмкіндігін жоққа шығармайды.

4.11. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері қауымдастық мүшелігіне қабылдау және Қауымдастық мүшелерінің тізіліміне жана мүшені енгізу туралы белгіленген үлгідегі куәлік берілген сәттен бастап туындайды.

4.12. Мүшелермен жанадан қабылданған кіру және мүшелік жарналарды төлеу тәртібін қауымдастықтың атқарушы органы белгілейді.

4.13. Қауымдастық мүшелері:

- қауымдастық қызметіне, оның филиалдары мен өкілдіктерінің қызметіне қатысу;

- қауымдастықтың басқарушы, консультативтік-кеңесші және бақылау-тексеру органдарына сайлау және сайлану;

- осы Жарғыда, ішкі регламенттерде және ережелерде қарастырылған тәртіпте қауымдастықтың сайланбалы органдарының жұмысына қатысуға;

- Қауымдастықтың жаңа мүшелерін қабылдау және қауымдастық мүшелерінен шығару бойынша дауыс беруге қатысу;

- заманауи білімді дамыту және қауымдастық пен оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен бастамаларды ұсыну;

- тұрақты және уақытша негізде жұмыс істейтін жұмыс топтарының, комиссиялардың және қауымдастықтың басқа органдарының және оның құрылымдық бөлімшелерінің жұмысына қатысу;

- қауымдастық пен оның органдарының қызметі туралы ақпарат алу;

- қауымдастық қызметінің мәні бойынша әдістемелік, ұйымдастырушылық, құқықтық және өзге де көмек алу;

- қауымдастықтың материалдық-техникалық және оқу базасының мүмкіндіктерін басым тәртіпте пайдалану;

- қауымдастық атынан оның атқарушы органының тапсырмасы бойынша сөз сөйлеу;

- қауымдастық басылымдарында материалдарды жариялау;

- қауымдастықтың ішкі регламенттерімен белгіленген тәртіпте оқуға, тағылымдамаға немесе қайта даярлауға бірінші кезектегі құқықты пайдалану;

- жазбаша өтініш негізінде қауымдастықтан ерікті түрде шығу;

4.14. Қауымдастық мүшелері:

– қауымдастық Жарғысын сақтау, қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға жан-жақты ықпал ету;

– Қауымдастық мүшелерінің ынтымақтастығы мен өзара қолдауын дамыту;

– заманауи білімді дамыту жөніндегі қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін орындау;

– кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналарды уақтылы төлеу;

– Қауымдастықтың беделін түсіретін іс-әрекеттер жасамау.

4.15. Қауымдастыққа мүшелік мүшелікке олардың қоғамдық, өндірістік, коммерциялық және басқа да қызметтері саласында қандай да бір шектеулер қоймайды.

4.16. Қауымдастық мүшелерінен шыққан кезде кіру және мүшелік жарналар қайтарылмайды.

4.17. Қауымдастық мүшелері мүшеліктен кез келген уақытта, соның ішінде қаржы жылы аяқталғанға дейін шығуға құқылы.

4.18. Қауымдастық мүшелігіне кіру немесе шығу қауымдастық мүшелігінен шығу туралы қауымдастық мүшесінің құзыретті органының шешімі қоса берілген мүшелікке кіру немесе шығу туралы жазбаша өтініш негізінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен ресімделеді.

4.19. Қауымдастық мүшелерінен қауымдастықтың беделі түсіретін іс-әрекеттер жасаған жағдайда, жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеу бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін, сондай-ақ Қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін бірнеше рет елемегені үшін шығаруға жол беріледі.

4.20. Қауымдастық мүшелерінен шығару атқарушы органның немесе Қауымдастық мүшелерінің үштен бірінің бастамасы бойынша жүргізіледі. Шығару туралы шешім Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен қабылданады.

4.21. Қауымдастық мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдаған кезде қауымдастықтың атқарушы органы бұрынғы мүшені Қауымдастық мүшелерінің тізілімінен алып тастайды.

## **5. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

### **5.1. Қауымдастық құрылымы:**

– атқарушы, бақылау, консультативтік-кеңесші және өзге де органдарды қамтитын қауымдастықтың Орталық органы;

– Орталық органның құрылымдық бөлімшелері;

– филиалдар;

– өкілдіктер.

5.2 қауымдастық филиалдары ішкі ережелер мен регламенттерге сәйкес қауымдастықтың Орталық органы орналасқан жерден тыс орналасқан және қауымдастық қызметінің бір бөлігін орындайтын оқшауланған Аумақтық бөлімшелер болып табылады. Қауымдастықтың филиалдары заңды тұлғалар болып табылмайды. Филиалдардың басшыларын қауымдастықтың атқарушы органы тағайындайды және оның сенімхаты бойынша өз функцияларын жүзеге асырады.

Қауымдастықтың филиалы кейіннен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және нысанда коммерциялық емес ұйым болып қайта құрылуы мүмкін.

5.3. Қауымдастық өкілдіктері Орталық органның орналасқан жерінен тыс орналасқан және қауымдастықтың ішкі ережелері мен регламенттеріне сәйкес жұмыс істейтін оқшауланған бөлімшелер болып табылады. Өкілдіктердің басшыларын қауымдастықтың атқарушы органы тағайындайды және оның сенімхаты бойынша өз функцияларын жүзеге асырады.

## 6. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮЛКІ

6.1 Қауымдастық өз қызметін қамтамасыз ету және жарғылық міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті кез келген мүлікке ие болуға құқылы.

6.2. Қауымдастықтың мүлкі:

- білім беру ұйымдарына қоғамдық-кәсіби аккредитация өткізуден түскен қаражат;
- Қауымдастық құрылтайшылары (мүшелері) беретін және олар қызмет барысында толықтыратын мүлік;
- Қауымдастық мүшелері төлейтін кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналар;
- ерікті қайырмалдықтар, гранттар және заңнамаға қайшы келмейтін өзге де түсімдер;
- баспа және жарнамалық қызметтен түскен түсімдер;
- конференцияларды, семинарларды, тұсаукесерлерді, өзге де іс-шаралардың дөңгелек үстелдерін өткізуден түскен қаражат;
- оқыту семинарларын, курстарды және оқу қызметінің өзге де нысандарын өткізуден түскен қаражат;
- тулар, белгілер, эмблемалар, вымпелдер және өзге де көрнекі сәйкестендіру құралдары қауымдастығының рәміздерін іске асырудан түскен қаражат;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түсетін түсімдер (кіріс);

– Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де түсімдер көздері.

6.3. Қауымдастықтың мүлкі осы Жарғыда көзделген мақсаттарға сәйкес пайдаланылады.

6.4. Қауымдастық жоғары басқару органының шешіміне сәйкес резервтік қорлар құрып, жарғылық міндеттерді шешу үшін материалдық қаражатты резервте ұстай алады.

6.5. Қауымдастықтың қаржылық жылы күнтізбелік жылға сәйкес келеді.

6.6. Қауымдастықтың қызметі Қазақстан Республикасының салық, кеден, азаматтық және басқа да қолданыстағы заңнамасына толық сәйкес жүзеге асырылады.

## **7. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ОРГАНДАРЫ**

7.1. Қауымдастық органдары:

- Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы;
- Қауымдастықтың жеке-дара атқарушы органы-Қауымдастық президенті;
- Бақылау Кеңесі
- Аккредитациялық Кеңес
- Қауымдастықтың бақылау органы-қауымдастықтың бақылау-тексеру комиссиясы.

7.2. Қауымдастықтың басқару органдарының құзыреті, өкілеттіктер шеңбері және оларды жүзеге асыру тәртібі қолданыстағы заңнамамен және осы жарғымен белгіленеді.

## **8. ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ (МҮШЕЛЕРІНІҢ) ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ**

8.1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы жоғары басқару органы болып табылады және қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

8.2. қауымдастықтың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:

- қауымдастықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдау;
- қауымдастықтың атқарушы және бақылау органдарының құзыретін анықтау;

- ұйымдастыру құрылымын бекіту, органдар мен басқару өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін бекіту;
- атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау-тексеру органының тексеру жүргізу тәртібін және тексеру нәтижелерін бекітуді айқындау;
- қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы, филиалдар мен өкілдіктер құру туралы шешімдер қабылдау;
- қауымдастық Президентін сайлау туралы шешім қабылдау;
- кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналардың және басқа да мүшелік жарналардың мөлшері туралы шешім қабылдау;
- қауымдастықтың Бақылау Кеңесі құрамын және ол туралы ережені бекіту туралы шешім қабылдау;
- қауымдастықтың бақылау-тексеру органының құрамын және ол туралы ережені бекіту туралы шешім қабылдау;
- осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте қауымдастыққа мүшелік мәселелерін шешуге және олардың мүшелерін алып тастауға қатысу;
- Ассоциацияның құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізуге шешім қабылдау.

8.3. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы қауымдастықтың атқарушы органының бастамасы бойынша немесе Қауымдастық мүшелерінің кемінде 1/3 бастамасы бойынша, қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде 1 (бір) рет жиналады.

8.4. Жалпы жиналыстың шешімі жай көпшілік дауыспен қабылданады.

8.5. Жоғары басқару органының қауымдастықтың ағымдағы қызметіне қатысу мәселелерін жедел шешу және өзінің жарғылық құзыретін толық жүзеге асыру үшін, қауымдастық мүшелігіне қабылдау және қауымдастық мүшелерінен шығару мәселелерін қоса алғанда, электронды байланыс құралдарын немесе факсимильдік байланысты қолдана отырып, бюллетеньдердің түпнұсқаларын қолма-қол немесе пошта байланысы арқылы бере отырып, сырттай дауыс беру нысаны қолданылуы мүмкін.

8.6. Келіп түскен ескертулер мен ұсыныстар, сондай-ақ дауыс беру нәтижелері негізінде атқарушы орган жалпы жиналыс отырысының күн тәртібін қарау нәтижелері мен дауыс беру қорытындыларын көрсететін хаттамасын дайындайды.

8.7. Электрондық байланыс құралдарын қолдана отырып өткізілген ашық және сырттай дауыс беру нәтижелері бойынша жалпы жиналыс отырысының хаттамасына жиналыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды.

8.8. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша сырттай дауыс берудің егжей-тегжейлі тәртібі және дауыс беру нәтижелерін көрсету жоғары басқару органы бекіткен ішкі ережелермен белгіленеді.

8.9. Жоғары органның жиналыстарына ұйымдастыру-техникалық сүйемелдеуді, хаттаманы және материалдарды дайындауды қауымдастықтың атқарушы органы қамтамасыз етеді.

## **9. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ПРЕЗИДЕНТІ**

9.1. Қауымдастық президенті жоғары басқару органының отырыстарының арасындағы кезеңде басқарудың жеке-дара атқарушы органы болып табылады.

9.2. Қауымдастық Президентін қауымдастықтың жоғары басқару органы 3 (үш) жыл мерзімге сайлайды.

9.3. Қауымдастық Президенті өз қызметінде жоғары басқару органына есеп береді.

9.4. Қауымдастық Президентінің вице-президенттер және Қауымдастықтың Бас хатшысын тағайындай алады және олардың құзыретін Қауымдастық Президенті анықтайды;

9.5. Қауымдастық Президенті жоғары басқару органының айрықша құзырет мәнін құрайтын мәселелерді қоспағанда, қауымдастық қызметінің барлық мәселелерін қарауға құзыретті.

9.6. Қауымдастық Президентінің құзыретіне:

- жоғары басқару органының мәжілістері арасындағы кезеңде Қауымдастықтың қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асыру;
- жоғары басқару органының отырыстарын шақыру және отырыстардың күн тәртібінің жобаларын дайындау;
- жоғары басқару органының шешімдерін іске асыру;
- жоғары басқару органының құзыретін құрайтын нормативтік құжаттарды қоспағанда, барлық ішкі ережелер мен регламенттерді бекіту;
- мемлекеттік билік пен басқарудың жоғары органдарында, халықаралық және ұлттық үкіметтік емес ұйымдарда қауымдастықтың мүдделерін сенімхатсыз білдіру;
- Қауымдастықтың жарғылық міндеттерін жүзеге асыру бойынша практикалық қызметінің негізгі бағыттарын, басымдықтарын және нысандарын анықтау;
- Қауымдастықтың міндеттерін іске асыруда Даму стратегиясы мен тактикасын әзірлеу.
- дауыс беру бюллетенін, мүшелік туралы куәлікті және т. б. қоса алғанда, Қауымдастық құжаттарының нысандарын бекіту;

– тулар, вымпелдер, эмблемалар, белгілер, куәліктер, грамоталар үлгілерін қоса алғанда, Қауымдастықтың атрибутикасын бекіту;

– өз құзыреті шегінде Қауымдастықтың мүлкі мен ақшалай қаражатына иелік етеді, қаржылық құжаттарға бірінші қол қоюға құқығы бар, банктік мекемелерде Қауымдастықтың есеп айырысу және өзге де шоттарын ашады, сенімхаттар береді;

– өзінің орынбасарларын (вице-президенттерді, бас хатшыларды) филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын және қауымдастықтың басқа да лауазымды тұлғаларын тағайындау;

9.7. Қауымдастық президенті өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

9.8. Қауымдастық Президенті Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне жауапты.

## **10. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ БАҚЫЛАУ КЕҢЕСІ**

10.1. Бақылау кеңесі қауымдастықтың алқалы, бақылау және кеңес беру органы.

10.2. Бақылау кеңесінің құрамына қауымдастықтың атқарушы органы немесе оның мүшелері кіре алмайды.

10.3. Бақылау кеңесі қауымдастықтың қызметі туралы есепті және келесі кезеңге арналған жоспарларды қарастырады және келіседі.

10.4. Бақылау кеңесі өз құзыреті шеңберіндегі функцияларды және мәселелерді қарау үшін қабылданған шешімдерді орындау үшін Қауымдастықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің тиісті құжаттамасымен еркін танысуға құқылы;

10.5. Бақылау кеңесі Қауымдастықтың Аккредитациялық кеңесінің құрамын қарастырады және шешім қабылдайды.

## **11. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ**

11.1. Аккредитациялық кеңес Қауымдастықтың қоғамдық-алқалы, әдістемелік қамтамасыз ету және қоғамдық-кәсіптік аккредиттеу бойынша шешімдерді қабылдау органы;

11.2. Аккредитациялық кеңес эксперттік комиссия есептерінің сараптамасы негізінде аккредиттеу немесе аккредитеттемеу шешімін қабылдайды;

11.3. Аккредитациялық кеңес аккредитация критерийлері мен рәсімдерін, басқа да реттеуші құжаттарды, ОАБЖАҚ комиссияларының әзірлеген құжаттарын бекітеді;

11.4. Аккредитациялық кеңес мүшелерінің жұмысы Президент пен Аккредитациялық кеңес мүшелері арасында жасалған келісімшарт негізінде жүргізіледі;

11.5. Аккредитациялық кеңес мүшелерінің саны кемінде 9 (тоғыз) адамнан және 15 (он бес) адамнан аспау керек. Аккредитациялық кеңес мүшелерін Бақылау кеңес шешімімен анықталады және Президенттің шешімімен бекітіледі;

11.6. Аккредитациялық кеңес құрамы 5 (бес) жылда бір рет үштен бір бөлігіне жаңартылып отырады;

11.7. Аккредитациялық кеңес құрамына Қауымдастықтың атқарушы органы немесе оның мүшелері кіре алмайды;

11.8. Аккредитациялық кеңес мүшелері 3 (жыл) жыл мерзімге сайланады. Бірақ қайтадан сайлануы мүмкін;

11.9. Аккредитациялық кеңес мүшелері кеңес құрамынан өз еріктері бойынша немесе Бақылау кеңесінің шешімімен 3 (үш) рет кеңес жиналысын қатар өткізіп алған жағдайда шығарылады.

## **12. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ БАҚЫЛАУ-ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ**

12.1. Қауымдастықтың Қаржы-шаруашылық қызметіне ведомстволық бақылауды оның бақылау-тексеру комиссиясы жүзеге асырады.

12.2. Бақылау-тексеру комиссиясының сандық және дербес құрамын жоғары басқару органы бекітеді және кемінде үш адам бола алмайды.

12.3. Бақылау-тексеру комиссиясы Қауымдастық мүшелерінің өкілдерінен тұрады. Бақылау-тексеру комиссиясының құрамына Қауымдастық президенті, оның орынбасарлары, қауымдастықтың атқарушы органының қызметкерлері және олармен жақын туыстықта тұратын, сондай-ақ қауымдастықтан қандай да бір нысанда сыйақы алатын тұлғалар кіре алмайды.

12.4. Бақылау-тексеру комиссиясы өз қызметінде қауымдастықтың жоғары басқару органы бекіткен ережені басшылыққа алады.

12.5. Бақылау-тексеру комиссиясы жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізе алады. Тексерулер өз бастамасы бойынша да, жоғары басқару органының немесе Қауымдастық Президентінің бастамасы бойынша да жүргізілуі мүмкін.

12.6. Жоспарлы тексерулер жылына бір рет жүргізілуі мүмкін. Жоспардан тыс тексерулер бұзушылықтар туралы нақты сигналдар бойынша жүргізіледі және іріктеп, тақырыптық сипатта болады.

12.7. Бақылау-тексеру комиссиясы мүшелерінің өкілеттіктері құжаттар мен материалдарға кедергісіз қол жеткізу құқығы, сондай-ақ жүргізілген тексеріске байланысты атқарушы орган персоналының жеке түсініктемелерін алу мүмкіндігі көзделеді.

12.8. Бақылау-тексеру комиссиясының қызметі қауымдастықтың қалыпты жұмыс режиміне нұқсан келтірмеуі тиіс.

12.9. Тексерулер мен ревизиялардың нәтижелері жоғары органның отырысында, сондай-ақ Қауымдастық Президентімен қаралады.

### **13. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

13.1. Құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналысы шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес енгізіледі.

### **14. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ**

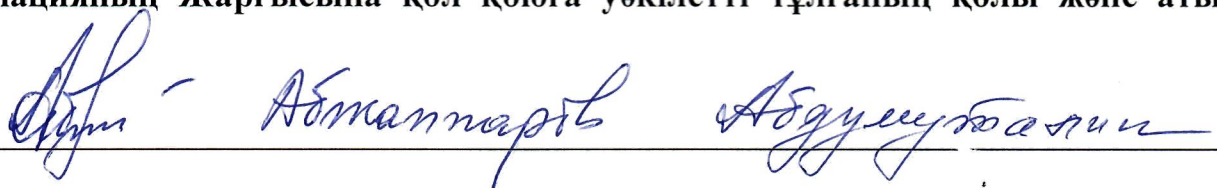
14.1. Қауымдастықтың қызметі Азаматтық кодекске, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы тоқтайды.

14.2. Қауымдастық ерікті түрде Қауымдастықтың құрылтайшыларының (мүшелерінің) кем дегенде үштен екісінің бойынша немесе сот шешімі бойынша еркінен тыс Азаматтық кодекспен, Қазақстан Республикасының басқа да заң актілерімен қарастырылған негізде және тәртіпте қайта ұйымдастырылады немесе таратылады.

14.3. Тарату комиссиясын құру және қызмет тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттелінеді.

14.4. Барлық есептерді жүргізіп, несиелерді қайтарып және басқа да міндетті төлемдерді орындап бітіргеннен соң қалған Қауымдастық мүлкі осы Жарғыда қарастырылған Қауымдастықтың мақсаттарына бағытталады.

**Ассоциацияның Жарғысына қол қоюға уәкілетті тұлғаның қолы және аты жөні:**

 - Абматқаров Абдумұталип