

ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
Аккредитационным Советом



**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Алматы 2024

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты и процедура аккредитации образовательных программ разработаны Центрально-Азиатской Ассоциацией по аккредитации образования (САААЕ) с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов технического и профессионального образования (далее ТиПО). Соответствие стандартам должно гарантировать качество и способствовать совершенствованию образовательных программ организаций ТиПО.

Стандарты и процедура аккредитации САААЕ разработаны с учетом мирового опыта оценки качества технического и профессионального образования и с тем, чтобы соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству подготовки специалистов системами аккредитации стран-участниц Вашингтонского соглашения, требованиями Европейской сети аккредитации инженерного образования ENAEE¹.

Стандарты САААЕ ориентированы на оценку достижения планируемых результатов обучения. Результаты обучения представляют собой совокупность компетенций, знаний, умений, навыков, методологической культуры, приобретаемых обучающимися по окончании освоения образовательной программы.

Необходимым условием аккредитации программы является подтверждение достижения планируемых результатов обучения всеми обучающимися, завершающими обучение по образовательной программе, и готовность выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с целями программы.

Результаты обучения планируются, исходя из целей образовательной программы, и должны соответствовать требованиям САААЕ, представленным в Стандартах аккредитации. Цели образовательной программы формулируются организацией ТиПО, реализующей программу, должны быть согласованы с требованиями государственных Стандартов ТиПО Республики Казахстан, образовательных стандартов соответствующих стран и Миссией организации ТиПО.

К аккредитации принимаются образовательные программы, утвержденные уполномоченными органами в области образования в РК, лицензированные уполномоченными органами соответствующих стран.

Образовательная программа может быть аккредитована только при условии её соответствия всем перечисленным ниже критериям.

¹ ENAEE (European Network for Accreditation of Engineering Education) – организация, координирующая функционирование общеевропейской системы аккредитации инженерного образования, созданная при поддержке Еврокомиссии; обладает правом присвоения знака EUR-ACE®: <http://www.enaee.eu>.

СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ

Основные положения

1. Область применения

- 1.1. Настоящие стандарты и критерии разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (статья 9-1, пункт 5) и Законом Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» (от 05 июля 2008 года, № 61-IV. Они устанавливают нормативные требования к стандартам и критериям специализированной аккредитации.
- 1.2. Настоящие стандарты определяют требования к организациям ТиПО и проведению специализированной аккредитации.
- 1.3. Настоящие стандарты и критерии применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации организации ТиПО.
- 1.4. Положения настоящих стандартов применяются организациями ТиПО Республики Казахстан независимо от их статуса, организационно-правовых форм, форм обучения и ведомственной подчиненности.
- 1.5. Настоящие стандарты могут использоваться для внутренней и внешней оценки (аудита) деятельности организаций ТиПО.

2. Нормативные ссылки

Использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 № 171-VI)
- 2.2 Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- 2.3 Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан»
- 2.4 Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы. Указ Президента РК от 7 декабря 2010 г. № 1118.
- 2.5 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 1 февраля 2010 г. №922.
- 2.6 О техническом регулировании. Закон РК от 9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).
- 2.7 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы»
- 2.8 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» (с изменениями и дополнениями от 15 августа 2017 года № 484 Постановления Правительства Республики Казахстан).
- 2.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования»
- 2.10 Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
- 2.11 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»

- 2.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 «Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью»
- 2.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»
- 2.14 Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
- 2.15 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования».
- 2.16 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»
- 2.17 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»
- 2.18 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Термины и определения

Ниже приведены определения терминов, используемых KazSEE при аккредитации образовательной программы.

- 3.1. **Аккредитационный орган:** юридическое лицо, которое проводит институциональную и (или) специализированную аккредитации организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).
- 3.2. **Аккредитация образовательной программы** – процесс, направленный на обеспечение качества подготовки специалистов. Процесс включает, выявление сильных и слабых сторон образовательной программы, выполняемое коллективом организации ТиПО, и аудит образовательной программы комиссией независимых экспертов, разработку и реализацию мер по её совершенствованию, и общественное признание качества образовательной программы.
- 3.3. **Аудит образовательной программы** – оценка программы комиссией независимых экспертов на основе изучения материалов самооценки и визита в организацию ТиПО, преследующая цели:
 - Выявить сильные и слабые стороны образовательной программы;
 - Оценить качественные факторы, не поддающиеся адекватному описанию в материалах самооценки;
 - Провести проверку адекватности информации, представленной организацией ТиПО в материалах самооценки.
- 3.4. **Информационные ресурсы** - совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и другого доступного учебно-методического обеспечения.
- 3.5. **Квалификация** – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;
- 3.6. **Квалификационная характеристика** – документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста. Это модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки.

- 3.7. **Высший колледж** – учреждение образования, реализующее интегрированные модульные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (ТиПО и ПО).
- 3.8. **Колледж** – учебное заведение реализующее образовательные программы ТиПО и ПО.
- 3.9. **Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин (модулей) с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 3.10. **Критерии** – требование (или совокупность требований), в соответствии с которым оценивается качество подготовки специалистов. Данный термин относится к критериям аккредитации образовательных программ в области техники и технологий Ассоциации инженерного образования Казахстана.
- 3.11. **Менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению применительно к качеству.
- 3.12. **Миссия** – утверждение, раскрывающее понимание организацией смысла своего существования и деятельности, в котором, в частности, декларируется ее отличие от подобных. На основе миссии определяются стратегия и цели организации ТиПО, цели конкретных образовательных программ. Миссия организации ТиПО должна формулироваться с учетом требований потенциальных потребителей.
- 3.13. **Метод оценивания результатов обучения и достижения целей программы** – способ сбора и накопления данных для последующего анализа и определения степени достижения целей и результатов программы.
- 3.14. **Модель учебного плана** – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания технического и профессионального образования.
- 3.15. **Модуль** – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса.
- 3.16. **Модульное обучение** – система обучения, предполагающая изучение материалов, в виде отдельных взаимосвязанных блоков, направленных на формирование конкретных профессиональных компетенций.
- 3.17. **Модульно-компетентностный подход** - программа курсового обучения, содержащая методику реализации новых образовательных программ подготовки конкурентоспособного специалиста в системе технического и профессионального образования
- 3.18. **Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.
- 3.19. **Нормативный срок обучения** – срок освоения образовательной программы по конкретной форме обучения (очное, вечернее, заочное).
- 3.20. **Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, критерии оценки результатов обучения.
- 3.21. **Оценка** – определение степени достижения образовательных целей программы, результатов обучения обучающихся и определение действий для совершенствования образовательной программы.
- 3.22. **Перечень профессий и специальностей** – систематизированный реестр профессий и специальностей, определяющий наиболее общие параметры обучения (профиль специальности, уровень профессиональной квалификации, сроки обучения в зависимости от базового образования).
- 3.23. **Профессиональная компетенция** – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

- 3.24. **Профессиональное образование** – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.
- 3.25. **Производственная деятельность:** Выполнение научных работ по заказам производственных предприятий, организаций и фирм, в рамках хозяйственных договоров.
- 3.26. **Потребитель:** Организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).
- 3.27. **Рабочая квалификация** - степень профессиональной подготовленности Обучающихся, прошедших итоговую аттестацию по освоению образовательной программы технического и профессионального образования по подготовке по одной или нескольким специальностям.
- 3.28. **Самооценка** – самоанализ достоинств и недостатков организации ТиПО, включая анализ достижения заявленных целей в области подготовки специалистов и соответствия установленным Стандартам аккредитации.
- 3.29. **Система менеджмента качества образовательной программы** – система разработки политики и целей в области качества образовательной программы, методов и средств достижения этих целей.
- 3.30. **Специализированная (программная) аккредитация** – аккредитация отдельных образовательных профессиональных программ.
- 3.31. **Техническое и профессиональное образование** – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.
- 3.32. **Удовлетворенность потребителей** - восприятие потребителями степени выполнения их требований.
- 3.33. **Эффективность** - Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
- 3.34. **Экспериментальные образовательные программы** – программы, направленные на апробацию новых технологий обучения, внедрение нового содержания образования.
- 3.35. **Цели образовательной программы** – совокупность знаний, умений, навыков и методологической культуры, которыми должны обладать выпускники образовательной программы.
- 3.36. **Дуальное обучение** - вид профессионального образования, при котором практическая часть подготовки проходит на рабочем месте, а теоретическая часть – на базе образовательной организации.

4. Принципы специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования

Представленные стандарты обеспечения качества ТиПО основаны на следующих принципах:

- 4.1 Процедура аккредитации организации ТиПО проводится на добровольной основе;
- 4.2 Внешняя оценка проводится объективно, прозрачно и независимо от третьих лиц и др.;
- 4.3 Представленная организацией ТиПО информация используется САААЕ конфиденциально;
- 4.4 Информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных организациях ТиПО проводится путем представления информации агентством в МОН РК и уполномоченным органом соответствующих стран путем размещения на веб-сайте САААЕ.

Стандарт 1. Цели образовательной программы

1.1 Образовательная программа должна иметь:

- 1.1.1. Четко сформулированные и документированные цели, согласующиеся с образовательными стандартами ТиПО, Миссией и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы.
- 1.1.2. Цели образовательных программ должны описывать профессиональные характеристики квалификации. Метод оценки KazSEE фокусируется на результатах обучения программы. Образовательная программа, в зависимости от содержания и уровня квалификации подготовки обучающихся в соответствии с Национальной рамкой квалификации должна быть направлена на освоение:
 - 1) компетенций по реализации исполнительской, управленческой деятельности, предусматривающие самостоятельное планирование, определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками в рамках учебного процесса и стратегии деятельности предприятия, предполагающие ответственность за выполнение поставленных задач и достижение конечного результата;
 - 2) умений самостоятельно применять предметы и средства труда, принимать решения по выполнению простейших задач, создавать условия для их реализации, конкретизировать полученные задания;
 - 3) знаний о технологиях преобразования предмета, планировании и организации труда, самостоятельном выполнении задач, ставить задачи подчиненным, оценивать и анализировать результаты их деятельности, мотивировать повышение профессионализма подчиненных работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности, подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда, методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, способах принятия управленческих решений.
- 1.1.3. Эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей.
- 1.2. Образовательная программа должна дать исчерпывающую информацию о всех её модулях, в том числе о силлабусах, рабочих учебных планах, результатах обучения, методике преподавания и обучения, распределении кредитов, метода оценки модуля, и других требований к программе. Степень и название программы соответствуют содержанию образовательной программы и целям программы.

Стандарт 2. Содержание программы

- 2.1 Образовательная программа должна иметь четко сформулированные и подтвержденные документально результаты обучения, концептуально согласующиеся с целями образовательной программы.
- 2.2 Образовательная программа должна соответствовать законодательству Республики Казахстан в сфере образования.
- 2.3 Структура образовательной программы должна соответствовать учебным программам, механизму обеспечения доступности курсов для обучающихся с особыми потребностями, должна быть отражена интеграция новейших научных разработок, описание междисциплинарных курсов, а также, должна охватывать соответствующие блоки по времени и содержанию учебных программ.
- 2.4 Педагогический состав, материально-техническое оснащение должны соответствовать квалификационным требованиям по лицензированию образовательной деятельности.
- 2.5 Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю.

- 2.6 Учебный план и рабочая программа каждой дисциплины должны соответствовать целям образовательной программы и обеспечивать достижение результатов обучения всеми выпускниками программы.
- 2.7 Нормативный срок освоения образовательной программы устанавливается в зависимости от сложности ожидаемого уровня квалификации, а также нормативно правовыми актами РК и других стран.

Базовый уровень образования обучающихся должен соответствовать требованиям ГОСО.

- 2.8 Модуль общепрофессиональных и специальных дисциплин должен обеспечивать полноту подготовки, необходимую для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с целями образовательной программы.
- 2.8.1 Изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин должно обеспечивать умение применять их на практике.
- 2.8.2 Обучение должно способствовать развитию у обучающихся творческого мышления и навыков, позволяющих решать специальные задачи с применением полученных знаний и оригинального подхода.
- 2.8.3 Обязательным компонентом образовательной программы является практическая подготовка – (лабораторно-практические занятия, производственное обучение, профессиональная практика, курсовое и дипломное проектирование) составляет не менее 40 % от общего объема учебного времени по модулю (квалификации).
- 2.9 Обучение по программе должно завершаться: сдачей экзаменов по общепрофессиональным и/или специальным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, или выполнением и защитой дипломного проекта (работы), или выполнением и защитой дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин, в том числе интегрированной в профессиональный модуль.
- 2.10 Результаты обучения должны соответствовать требованиям ГОСО (Приложение А)

Стандарт 3. Студенты и учебный процесс

- 3.1 Обучающиеся являются основными потребителями образовательной программы, поэтому учебный процесс должен обеспечивать достижение ими результатов обучения. И оценка компетенций обучающихся является одним из наиболее важных элементов реализации образовательной программы.
- 3.2 Образовательная программа должна иметь механизм, обеспечивающий непрерывный контроль за организацией процесса обучения и обеспечивающий обратную связь для его совершенствования.
- 3.3 В организации ТиПО должна функционировать эффективная система академической поддержки обучающихся.
- 3.4 Организация ТиПО должна принимать участие в WorldSkills — международное некоммерческое движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие навыков мастерства

Стандарт 4. Преподавательский состав

- 4.1 Педагогический состав – главный ресурс учебного процесса, должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой. Квалификация преподавателей и мастеров должны соответствовать профилю образовательной программы и преподаваемым дисциплинам.
- 4.2 В организации ТиПО должна функционировать система поддержки профессионального роста педагогов.

- 4.3 Важным фактором является участие в учебном процессе квалифицированных специалистов с производства, имеющие базовое высшее образование, соответствующее профилю образовательной программы.
- 4.4 Преподаватели должны иметь уровень квалификации:
 - 4.4.1 Педагогический состав должен обладать соответствующим образовательной программе базовым образованием и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.
 - 4.4.2 Обязательное наличие у педагогического состава опыта работы в соответствующей образовательной программе отрасли.
 - 4.4.3 Педагогический состав должен участвовать в процессе совершенствования образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин в соответствии с внутренними механизмами гарантии качества.
 - 4.4.4 Участие педагогов в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов, членство в академиях является преимуществом.
- 4.5 Преподаватели должны периодически проходить аттестацию, активно участвовать в разработке и внедрении научно-исследовательских проектов.

Стандарт 5. Подготовка к профессиональной деятельности

- 5.1 Весь период подготовки по образовательной программе должен быть направлен на подготовку обучающихся к получению специальности. Опыт освоения квалификации или специализации должен формироваться в процессе теоретического обучения, выполнения практических и курсовых работ, проектов.
- 5.2 Образовательная программа должна обеспечивать достижение всеми обучающимися результатов обучения, необходимых для профессиональной деятельности описанных в приложении А.
- 5.3 В организации ТиПО должен существовать механизм оценивания результатов обучения по образовательной программе в целом и отдельным дисциплинам.

Стандарт 6. Материально-техническая база

- 6.1 Материально-техническое обеспечение организации ТиПО является достаточным и соответствует реализуемой образовательной программе.
- 6.2 Аудитории, лаборатории и их техническое оснащение должно быть современным и соответствовать требованиям ГОСО.
- 6.3 Обучающиеся должны иметь достаточные возможности для самостоятельной работы.
- 6.4 Организация ТиПО должна постоянно обновлять, совершенствовать и расширять материально-техническую базу.

Стандарт 7. Информационное обеспечение

- 7.1 Информационное обеспечение организации ТиПО должно соответствовать требованиям ГОСО.
- 7.2 Организация ТиПО должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п. Библиотечный фонд и читальные залы должны быть доступны для обучающихся.
- 7.3 В пользовании обучающихся и преподавателей должны находиться компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет). Организация ТиПО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

- 7.4 Организация ТиПО должна постоянно обновлять, совершенствовать и расширять информационную базу.

Стандарт 8. Финансы и управление

- 8.1 Финансовое обеспечение обучающей программы должно быть направлено на повышение качества образовательной программы и должно соответствовать лицензионным показателям.
- 8.2 Учебно-вспомогательный персонал и административно-хозяйственная деятельность организации ТиПО должны соответствовать потребностям образовательной программы.
- 8.3 Управление организацией ТиПО должно быть эффективным и обеспечивать совершенствование образовательной программы.
- 8.4 Одним из факторов является наличие в организации ТиПО системы менеджмента качества, сертифицированной независимыми организациями.
- 8.5 В организации ТиПО должна работать система внутреннего контроля качества, основанная на ГОСО ТиПО.

Стандарт 9. Выпускники

- 9.1 В организации ТиПО должен систематически проводиться мониторинг трудоустройства выпускников, их востребованности на рынке труда. Должно проводиться анкетирование выпускников и работодателей о качестве подготовки обучающихся по данной образовательной программе.
- 9.2 Полученные данные, должны использоваться для дальнейшего совершенствования образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Результаты обучения по образовательным программам технического и профессионального образования

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Знание и понимание фундаментальных наук по специальностям, которые являются основой их специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения программы.
- Знание и понимание специальных дисциплин, которые являются основой их специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения.

АНАЛИЗ

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Умение анализировать процессы и системы в их областях изучения с применением аналитических, вычислительных и экспериментальных методов; правильно интерпретировать результаты таких анализов.
- Способность идентифицировать, формулировать и решать проблемы в областях изучения.

ДИЗАЙН

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Способность разрабатывать и проектировать процессы и системы в областях изучения, в соответствии установленным требованиям.
- Способность проектировать, используя полученные знания в областях своей специализации.

ИССЛЕДОВАНИЯ

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Умение вести поиск литературы, консультации, использовать научные базы данных и другие соответствующие источники информации, осуществлять анализ для того, чтобы проводить изучение и исследование по вопросам в своей области изучения.
- Способность консультировать и применять нормы практики и правила техники безопасности в их области исследования.
- Лабораторные/практические навыки и способность разрабатывать и исследовать, делать выводы в своей области исследования.

ПРАКТИКА

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Понимание применяемых техник и методов анализа, дизайна, исследования и недостатков в их области изучения.
- Практические навыки в решении комплексных проблем и проведения исследования в

их области изучения.

- Понимание используемых материалов, оборудования и инструментов, технологии и процессов, и недостатков в их области изучения.
- Способность применять нормы практики в области специализации.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЕ

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Способность собирать и интерпретировать соответствующие данные и справляться со сложными задачами в сфере деятельности, уметь вести суждения, которые отражают соответствующие социальные и этические вопросы.
- Способность управлять сложными техническими или профессиональными вопросами, принимать на себя ответственность за принятие решений.

КОММУНИКАЦИЯ И КОМАНДНАЯ РАБОТА

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- на национальном и международном уровне, как индивид и член команды и способность эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с обществом в целом.
- Способность эффективно работать, сотрудничать с людьми.

НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В процессе обучения обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального образования должны продемонстрировать:

- Способность осознавать необходимость и заниматься самостоятельным обучением в течение всей жизни.
- Возможность следить за развитием событий в соответствующей области.

Критерии оценки

№	Стандарты	Критерии оценки
1.	Цели образовательных программ	1. Раскрытие целей образовательных программ, согласующихся с образовательными стандартами ТиПО, Миссией организации ТиПО и соответствующими запросами потенциальных потребителей программы; 2. Описание технических и профессиональных характеристик квалификации. Описание результатов метода обучения образовательных программ. Соответствие результата обучения целям образовательных программ. Построение концепции образовательных программ в сочетании комбинации отдельных модулей с учетом сформулированных целей, форм обучения и преподавания. 3. Соответствие требований к профессиональной практике и рынка труда, отражающее в образовательных программах и трудоустройстве. Соответствие компетенций выпускников требованиям ГОСО и запросам рынка труда. Соответствие образовательных программ в зависимости от содержания и уровня квалификации обучающихся с НРК. Обеспечение информации об образовательных программах, дающее информацию о всех модулях, результатах обучения, методики преподавания.
2.	Содержание образовательных программ	1. Привлечение организации ТиПО, представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития образовательных программ. 2. Сбор и анализ информации о своей деятельности о реализации образовательных программ и проведение самооценки по всем направлениям

3. Публичное обсуждение плана развития образовательных программ с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок, которые уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
 4. Демонстрация организацией ТиПО степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
 5. Управление образовательными программами должно включать:
 - 5.1. управление деятельностью через процессы;
 - 5.2. механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - 5.3. мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - 5.4. анализа эффективности изменений;
 - 5.5. оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.
 6. Документирование основных процессов организации ТиПО, регламентирующие реализацию образовательных программ.
 7. Предоставление организации ТиПО ответственных за процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации образовательных программ.
 8. Предоставление организации ТиПО мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.
 9. Обеспечение ТиПО качества образовательных программ, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
 10. Обеспечение ТиПО наличия использования в процессах управления образовательными программами системы сбора и анализа статистики.
 11. Обеспечение ТиПО открытости и доступности образовательных программ для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.
- Критерии оценки содержания образовательных программ**
1. Наличие моделей выпускника образовательных программ, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.
 2. Предоставление организации ТиПО доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке образовательных программ, обеспечении их качества.
 3. Определение организацией ТиПО содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.
 4. Отражение профессионального компонента в содержании учебных дисциплин.
 5. Соответствие образовательных программ на наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.
 6. Доступность перечня и содержания дисциплин для обучающихся.
 7. Содержание образовательных программ должно предусмотреть виды деятельности, способствующие развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.
 8. Периодичность обновления образовательных программ с учетом интересов работодателей.

		9. Обеспечение образовательных программ равных возможностей обучающимся, вне зависимости от языка обучения. 10. Обеспечение эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. 11. Обеспечение индивидуальной поддержки обучающихся при реализации образовательных программ. 12. Наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся. 13. Обеспечение наличия и эффективного функционирования механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися. 14. Обеспечение объективности оценки знаний и степени сформированной профессиональной компетенции обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки. 15. Обеспечение соответствия процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемому результату обучения и целям программы. 16. Проведение диагностики знаний обучающихся в начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин. 17. Обеспечение прозрачности процессов и критериев оценки знаний 18. Обеспечение формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях. 19. Обеспечение системы развития, внедрения активных методов обучения и инновационных методов преподавания. 20. Проведение в целях реализации образовательных программ мониторинга самостоятельной работы обучающихся 21. Обеспечение обучающимся прохождения профессиональной практики и проведения мониторинга итогов практики обучающихся, руководителей, предприятий – мест практик и работодателей. 22. Внедрение результатов практического опыта преподавателей в образовательный процесс.
3.	Студенты и учебный процесс	1. Политика формирования контингента обучающихся и ее прозрачность 2. Профессиональная сертификация обучающихся в области специализации в процессе обучения. 3. Обеспечение в наличии программ поддержки одаренных обучающихся. 4. Трудоустройство выпускников и поддержка связи с выпускниками. Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. 5. Самообразование обучающихся вне основной программы (внеучебной деятельности). 6. Обеспечение качества деятельности организации ТиПО обучающимися в целом. 7. Обеспечение качества мониторинга организации ТиПО о результатах оценки знаний обучающихся
4.	Преподавательский состав	Критерии оценки: Педагогический коллектив 1. Привлечение работников из баз практик и определение доли читаемых ими дисциплин, в соответствии с образовательными программами 2. Применение инновационных технологий обучения в образовательном процесс 3. Соответствие инженерно-педагогического коллектива специфике образовательных программ и нормативным требованиям. 4. Обеспечение сведений о педагогическом коллективе

		5. Обеспечение мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетенции педагогов, комплексной оценки качества преподавания. 6. Педагогическая нагрузка преподавателей и ее выполнение 7. Работа «Школы молодых преподавателей» и обеспечение ее целенаправленных действий 8. Обеспечение механизма работы профессионального и личностного развития педагогов и работников. 9. Обеспечение психологического комфорта в педагогическом коллективе. 10. Наличие ИТ-компетентности педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения. 11. Корпоративная культура педагогического коллектива
5.	Подготовка к профессиональной деятельности	1. Анализ и описание подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по образовательным программам. 2. Описание роли практик, курсовых работ и проектов, формирования и развития опыта к проектной деятельности. 3. Дать оценку знаний, умений и навыкам (ЗУН) обучающихся после изучения дисциплины учебного плана. 4. Описать процесс оценивания результатов ЗУН обучающихся. 5. Предоставить достижения результата обучения
6-7	Материально-техническая база и информационное обеспечение	1. Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов на основе: 1.1 Анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда, наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, лабораторного и учебного оборудования, программных средств) 1.2 Обследование материально-технических и информационных ресурсов организаций ТиПО анкетирования обучающихся, педагогического коллектива и родителей. 2. Описание соответствия материально-технической базы организации ТиПО ГОСО и специфике ее деятельности. Соответствие аудиторий, лабораторий, коммуникационного и компьютерного оборудования современным требованиям. 3. Проведение организацией ТиПО оценки динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки и распределения бюджета 4. Наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования 5. Наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них. 6. Наличие книжного фонда, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических издания в разрезе языков обучения
8.	Финансы и управление	1. Описание степени реализации, принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничение и самостоятельности системы финансирования организации ТиПО. 2. Оценка финансовой устойчивости на основе финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учета и финансового анализа.

		3. Финансовое обеспечение программы в соответствии с лицензионными показателями. 4. Анализ финансовой и административной политики организации ТиПО с целью повышения качества образовательной программы. 5. Описание ресурсной политики организации ТиПО с целью профессионального роста ППС. 6. Соответствие учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственной деятельности организации ТиПО потребностям образовательной программы. 7. Наличие системы менеджмента качества сертифицированными организациями.
9.	Выпускники	1. Наличие информации по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с ними. 2. Анализ мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.