

ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
Аккредитационным Советом



СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Алматы 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Аккредитация это признание со стороны общественно-профессионального сообщества организаций технического и профессионального образования (далее ТиПО), является одним из основных инструментов оценки качества образовательного процесса и обязательных условий осуществления образовательной деятельности.

Наиболее действенным и признаваемым является прохождение аккредитации в общественно-профессиональном сообществе работающим по Стандартам соответствующим международным рекомендациям, так как они обеспечивают интегрированное признание всеми заинтересованными сторонами (рынком труда, обществом и обучающимися).

Стандарты аккредитационных агентств экономически развитых стран позволяют гарантировать высокое качество образовательных программ и признание организаций ТиПО работодателями и образовательным сообществом. Проведение национальной и международной аккредитации колледжей доверено только специализированным агентствам, входящим в международные сети, среди которых особое место занимают общественно-профессиональные сети гарантии качества: Международный инженерный альянс - Вашингтонское соглашение (Washington accord), Сиднейское соглашение (Sydney accord), Дублинское соглашение (Dublin accord) и Европейская сеть по аккредитации инженерных программ (ENAE). Между ними существует соглашение о взаимном признании. При этом ENAE (Европейская сеть по аккредитации инженерных программ) является общественно-профессиональной сетью, которая объединяет аккредитационные агентства признаваемые профессиональными сообществами стран Европейского союза.

В Казахстане с 1995-го года был реализован Проект Tempus QUEECA направленный на создание и внедрение системы обеспечения качества инженерного образования в странах Центральной Азии, который завершился созданием национальных агентств, в том числе агентства - Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования (CAAAE) - (далее CAAAE).

В 2015 году CAAAE стало членом ENAE, что позволило агентству аккредитовывать организации ТиПО, образовательные программы и присуждать знак качества EUR-ACE Label. Это дает выпускникам отечественных колледжей возможность получения технического и профессионального образования (TVET) соответствующее 2 - 5 уровням Европейской рамки квалификации (EQF) и быть конкурентоспособными на рынке труда в странах Европейского союза. Внедрение такой системы аккредитации организаций ТиПО - это первый шаг к обеспечению конкурентоспособности выпускников на казахстанском и международном рынках труда. При разработке Стандартов институциональной и специализированной аккредитаций были изучены и использованы Стандарты действующих международных и национальных аккредитационных агентств.

Аккредитационные агентства, входящие в состав ENAE, взаимно признают эквивалентность программ, имеющих знак EUR-ACE Label, и гарантируют соответствие их качества общеевропейскому стандарту. В настоящее время в состав ENAE входят такие аккредитационные агентства как: Engineers Ireland (Ирландия), ECUK (Великобритания), ASIIN (Германия), Ordem dos Engenheiros (Португалия), CTI (Франция), АИОР (Россия) и CAAAE (Казахстан).

В настоящее время невозможно представить проведение аккредитации без участия профессионального сообщества. Именно поэтому учредителями CAAAE являются Республиканское общественное объединение «Национальная академия наук Республики Казахстан», объединение юридических лиц «Союз машиностроителей Казахстана», объединение юридических лиц «Ассоциация «Казахстанский Национальный Мониторинговый комитет IGIP», «Национальная Академия Наук Высшей Школы

Казахстана», что позволяет учитывать мнение всех заинтересованных сторон в процедуре оценки качества образовательных программ и организации ТиПО.

Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования (CAAAE) признана Министерством образования и науки Республики Казахстан аккредитационным органом и приказом Министра от 27 сентября 2017 года № 482 включена в Национальный Реестр №1 МОН РК сроком на пять лет.

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

- 1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании» и «Об аккредитации в области оценки соответствия». Они разработаны на основе Стандартов и руководящих принципов обеспечения качества в Европейском Пространстве высшего образования (ESG).
- 1.2 Настоящие стандарты являются инструментом обеспечения оценки качества при проведении процедуры институциональной аккредитации организаций ТиПО и ПО.
- 1.3 Положения настоящих стандартов могут быть использованы организациями ТиПО, ПО и являются обязательными для них при прохождении институциональной аккредитации независимо от их статуса, организационно-правовых форм, форм обучения и ведомственной подчиненности.
- 1.4 Настоящие стандарты применяются организациями ТиПО, ПО для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития корпоративной культуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
2. Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
3. Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан»;
4. Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года № 603-II «О техническом регулировании»;
5. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия»;
6. Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы. Указ Президента РК от 7 декабря 2010 г. № 1118.
7. Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 1 февраля 2010 г. №922.
8. О техническом регулировании. Закон РК от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).
9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования»
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к

образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»

12. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 «Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью»
13. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»
14. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
15. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования».
16. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»
17. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Термины и определения

В настоящих Стандартах использованы следующие определения:

- 3.1. **Аккредитация организации образования** - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.
- 3.2. **Аккредитационный орган** - юридическое лицо, которое проводит институциональную и (или) специализированную аккредитации организаций образования, на основе разработанных им Стандартов.
- 3.3. **Аудит организации образования** – оценка деятельности организации ТиПО комиссией независимых экспертов на основе изучения материалов самооценки и визита, преследующая цели:
 - Выявить сильные и слабые стороны организации ТиПО;
 - Оценить качественные факторы, не поддающиеся адекватному описанию в материалах самооценки;
 - Провести проверку адекватности информации, представленной в материалах самооценки.
- 3.4. **Аудитор-эксперт** – независимый эксперт, гарантирующий объективность и отсутствие предвзятости.
- 3.5. **Институциональная аккредитация** - процесс оценивания организации ТиПО аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.
- 3.6. **Международная аккредитация** – аккредитация отдельных образовательных программ или организации образования в признанном зарубежном агентстве по аккредитации.
- 3.7. **Национальная аккредитация** – аккредитация организации ТиПО или образовательной программы национальными агентствами входящими в Национальный Реестр №1 МОН РК.

- 3.8. **Специализированная аккредитация** – оценка соответствия качества образовательных программ, реализуемых организацией ТиПО стандартам аккредитационного органа.
- 3.9. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- 3.10. **Информационные ресурсы** - совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и других электронных образовательных ресурсов, электронных каталогов, баз электронных научных ресурсов и т.д.
- 3.11. **Итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими содержания образовательных программ соответствующего уровня образования.
- 3.12. **Высший колледж** – учебное заведение, реализующее интегрированные модульные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
- 3.13. **Колледж** – учреждение образования, реализующее образовательные программы технического и профессионального образования, послесреднего образования;
- 3.14. **Качество образования** - соответствие уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся и выпускников требованиям образовательных программ и дополнительным требованиям, установленным организацией ТиПО.
- 3.15. **Маркетинг образовательных услуг** - вид деятельности организации ТиПО, направленный на исследование удовлетворенности нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать производство образовательных услуг на подготовку специалистов, пользующихся спросом на рынке труда.
- 3.16. **Модульно-компетентностный подход** - программа курсового обучения, содержащая методику реализации новых образовательных программ подготовки конкурентоспособного специалиста в системе технического и профессионального образования
- 3.17. **Образовательный мониторинг** - систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния, динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций ТиПО.
- 3.18. **Профессиональная практика** – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.19. **Образовательная программа** - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, критерии оценки результатов обучения.
- 3.20. **Образовательная деятельность** - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.
- 3.21. **Конечные результаты обучения** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать обучающиеся по окончании обучения по образовательной программе.
- 3.22. **Посещение организации ТиПО комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают организацию ТиПО, чтобы проверить материалы самооценки, провести собеседование с преподавательским составом, обучающимися, персоналом и оценить качество, эффективность предоставляемых

услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту организации ТиПО.

- 3.23. Компетентность** – способность применять знания, умения, навыки и опыт в знакомых и незнакомых трудовых (жизненных) ситуациях.
- 3.24. Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.
- 3.25. Рабочая квалификация** - степень профессиональной подготовленности обучающихся, прошедших итоговую аттестацию по освоению образовательной программы технического и профессионального образования по подготовке по одной или нескольким специальностям.
- 3.26. Самооценка** – самоанализ достоинств и недостатков организации ТиПО, включая анализ достижения заявленных целей в области подготовки специалистов и соответствия установленным Стандартам аккредитации.
- 3.27. Стандарты аккредитации** - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.
- 3.28. Реестр признанных аккредитационных органов** – сформированный уполномоченным органом в области образования перечень национальных и зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
- 3.29. Система менеджмента качества** – это совокупность мер и постоянно реализуемых операций, которые используют в организации для достижения необходимого качества услуг или продукции – того, что является результатом деятельности организации.
- 3.30. Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.
- 3.31. Управленческая документация** – документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции установленные уполномоченным органом в области образования.
- 3.32. Дуальное обучение** - вид профессионального образования, при котором практическая часть подготовки проходит на рабочем месте, а теоретическая часть – на базе образовательной организации.

Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

- ТиПО – техническое и профессиональное образование;
 ПО – послесреднее образование
 ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;
 ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
 ПС – преподавательский состав;
 ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов;
 ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;
 EQF - *Европейская рамка квалификации*

CAAAE – Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации образования (Central Asian Association for accreditation of education)

4. Принципы институциональной аккредитации организаций ТиПО

Институциональная аккредитация организаций ТиПО проводится в соответствии с настоящими стандартами и соблюдением нижеследующих принципов:

- добровольности прохождения аккредитации организацией ТиПО;
- прозрачности и объективности процедуры аккредитации;
- независимости от госорганов, учредителей, общественных организации и других;
- ответственности за объективность оценки качества;
- конфиденциальности использования полученной информации;
- информирование об аккредитованных организациях ТиПО путём предоставления информации агентством в уполномоченные органы в сфере образования и ENAE, а также путем размещения на веб-сайте CAAAE.

6. Стандарты институциональной аккредитации организаций ТиПО

Стандарт 1. Миссия и стратегия организации ТиПО

1.1. Общие положения

- 1.1.1 Деятельность организации ТиПО определяется его миссией, отображающей место в едином образовательном пространстве страны. Миссией организации ТиПО должно быть донесение до молодежи идеи мира, добра и справедливости, активной гражданской позиции. Важной задачей должно быть не только подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров, но и духовное формирование молодежи как граждан страны и мира.
- 1.1.2 Деятельность организации ТиПО должна отражать контекст государственной политики в области образования и должна быть направлена на достижение целей и задач системы ТиПО в целом.
- 1.1.3 Миссия и Стратегия развития, планы и система мониторинга их реализации должны взаимодополнять друг друга;

1.2 Критерии оценки

- 1.2.1 Миссия и Стратегия развития должны быть разработаны на основе анализа реального положения в обществе и потребностей государства, с участием заинтересованных лиц и обучающихся.
- 1.2.2 Миссия и Стратегия развития должны быть разработаны в соответствии с имеющимся ресурсами (в том числе финансовыми, информационными, кадровому составу, материально-технической базе), потребностями рынка и политикой страны в области образования.
- 1.2.3 В разработке Миссии и Стратегии развития должны участвовать представители обучающихся, преподавательского коллектива, работодателей, социальных партнеров.
- 1.2.4 Содержание Миссии и Стратегии развития должны быть доступными для всех заинтересованных лиц.
- 1.2.5 Организация ТиПО должна систематически проводить оценку эффективности Миссии, Стратегии развития и определить механизмы формирования и регулярного пересмотра Миссии и Стратегии развития, а также мониторинга их реализации.

- 1.2.6 Организация ТиПО осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с миссией.
- 1.2.7 В соответствии со Стратегией развития организация ТиПО разрабатывает документы по направлениям своей деятельности (в том числе: планы реализации, планы по направлениям деятельности, положения, процедуры и др.).
- 1.2.8 Миссия и Стратегия развития утверждаются на Педагогическом Совете.

Стандарт 2. Руководство и менеджмент

2.1 Общие положения

- 2.1.1 Система управления организацией ТиПО направлена на реализацию видения, Миссии, Стратегии развития. Учреждение образования должно иметь собственную политику гарантии качества, отражающую видение и стратегию и, таким образом, связанную со стратегическим менеджментом.
- 2.1.2 Организация ТиПО может организовать свою деятельность на основе принципов системы менеджмента качества и корпоративного управления.
- 2.1.3 Организация ТиПО должна производить систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон, на основе которых руководство определяет политику обеспечения качества, разрабатывает стратегический и операционный планы.

2.2 Критерии оценки

- 2.2.1 Управление упреждением образования должно реализовываться через механизм контроля и управления повседневными рабочими процессами;
- 2.2.2 Должно быть обеспечено соответствие организационной, функциональной и штатной структур Миссии и Стратегии развития.
- 2.2.3 У учреждения образования должны быть подтверждающие документы по организационной структуре и управлению (Устав, положения о структурной организации учреждения образования, процедуры принятия решений и др.).
- 2.2.4 Организация ТиПО должна иметь письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).
- 2.2.5 Организация ТиПО должна систематически проводить анализ своей деятельности для оценки рисков и результативности своей деятельности, выявления несоответствия и ошибок.
- 2.2.6 Организация ТиПО должна распределить права и ответственности в соответствии со Структурой управления.
- 2.2.7 Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.
- 2.2.8 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными в деятельности колледжа лицами, в том числе наличие установленных сроков рассмотрения жалоб, обращений, запросов.
- 2.2.9 Организация ТиПО должна иметь развитую и общедоступную систему информирования об итогах своей деятельности.
- 2.2.10 Важным фактором является сотрудничество с другими учреждениями образования и обмен опытом.

- 2.2.11 Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, включая оценку их эффективности.
- 2.2.12 У организации ТиПО может успешно функционировать сертифицированная система менеджмента качества, включающая проектирование, управление и мониторинг внутриколледжеских процессов, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- 2.2.13 Организация ТиПО должна иметь свой, собственный портал или сайт, содержащие информацию, отражающую процессы планирования и результаты оценки его эффективности для обучающихся, сотрудников и общественности.
- 2.2.14 Организация ТиПО должна показать прозрачность своей системы управления.
- 2.2.15 Важным фактором является участие в управленческих процессах представителей заинтересованных лиц (работодателей, ПС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления.
- 2.2.16 Организация ТиПО должна иметь базу данных по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу и другим направлениям.
- 2.2.17 Организация ТиПО должна иметь свои механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, должен создавать систему обратной связи, систему дисциплинарных органов и мотивационную систему.
- 2.2.18 Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ПС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
- 2.2.19 Руководство учреждения образования должно быть открытым и доступным для обучающихся, ПС, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).
- 2.2.20 У учреждения образования должен быть механизм взаимодействия с общественностью, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности, руководству и руководящим органам. Организация ТиПО должна анализировать эти предложения и претворять их в жизнь.

Стандарт 3. Образовательные программы

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Образовательные программы должны разрабатываться в соответствии с ГОСО и типовыми учебными планами, на основе требований профессиональных стандартов, в соответствии с Национальными отраслевыми рамками квалификаций.
- 3.1.2. Организации ТиПО должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны так, чтобы они соответствовали установленным целям. Конечная цель реализации образовательной программы - формирование профессиональной компетентности будущих специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и удовлетворение потребностей рынка труда страны.
- 3.1.3. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в ТиПО. Организация ТиПО должна определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям ТиПО.
- 3.1.4. При составлении образовательных программ организация ТиПО должна учитывать личностные потребности и возможности обучающихся.

3.2 Критерии оценки

- 3.2.1 Организация ТиПО должна обеспечить участие ПС и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества.
- 3.2.2 Организация ТиПО должна определить содержание, объем, влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников в соответствии с ГОСО.
- 3.2.3 В каждой образовательной программе должны присутствовать логика взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.
- 3.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний, обозначенных в учебно-методических комплексах дисциплин. Должно быть четкое определение логической последовательности курсов дисциплин и отражение в рабочей учебной программе основных требований к результатам обучения.
- 3.2.5 Организация ТиПО должна продемонстрировать логику и причины составления рабочих учебных планов и программ обучения, в частности причины выбора той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита, соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития отраслей экономики, изучаемой области науки, общества и т.д.
- 3.2.6 Содержание учебных дисциплин должно соответствовать уровню обучения ТиПО и предлагаемым результатам обучения.
- 3.2.7 Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся.
- 3.2.8 Колледж должен обеспечить равные возможности обучающимся, вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории, направленной на формирование профессиональной компетенции.
- 3.2.9 Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей при разработке образовательных программ дисциплин, направленных на развитие профессиональных навыков.
- 3.2.10 Организация ТиПО должна ежегодно разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы и программы с учётом изменений на рынке труда, пожеланий обучающихся и преподавателей для обучающихся нового набора.
- 3.2.11 Оборудование и технические средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогично используемыми в соответствующих отраслях и соответствовать требованиям безопасности при эксплуатации.
- 3.2.12 Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.
- 3.2.13 Для реализации образовательных программ колледж может привлекать работников с производства и определить долю читаемых ими дисциплин. Колледж должен продемонстрировать логику их привлечения к проведению занятий.
- 3.2.14 Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

- 3.2.15 Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования.
- 3.2.16 Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по читаемым дисциплинам – презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.
- 3.2.17 При реализации образовательной программы при кредитной технологии должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося и созданы механизмы объективной оценки ее результатов.
- 3.2.18 Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.
- 3.2.19 Организация ТиПО может предоставить возможность продолжения образования по образовательным программам прикладного бакалавриата, вузовского и дополнительного образования.
- 3.2.20 Важным фактором является привлечение работодателей к образовательному процессу.
- 3.2.21 Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися в процессе прохождения обучения по дисциплине, а также коллегиальный механизм апелляции и профессиональной апелляционной оценки.
- 3.2.22 Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Стандарт 4. Преподавательский состав и эффективность преподавания

4.1. Общие положения

- 4.1.1. Преподавательский состав является главным ресурсом образовательной деятельности, доступным для обучающихся. Организация ТиПО должна вести кадровую политику, устанавливающую четкие, прозрачные и справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации.
- 4.1.2. Организация ТиПО должна организовать мероприятия направленные на развитие и повышение квалификации ПС, административно-управленческого персонала и сотрудников колледжа;
- 4.1.3. Организация ТиПО должна регламентировать организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров.
- 4.1.4. Организация ТиПО должна обеспечивать соответствие квалификации ПС потребностями образовательных программ.
- 4.1.5. В организации ТиПО должны функционировать механизмы мотивации и стимулирования сотрудников, адаптации новых сотрудников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, увольнения сотрудников.

4.2 Критерии оценки

- 4.2.1 Кадровый потенциал колледжа должен соответствовать Стратегии развития и специфике образовательных программ.

- 4.2.2 Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ, наличие системы рекрутинга.
- 4.2.3 Сведения о ПС должны быть доступными для общественности, колледж должен держать их в открытом доступе, размещаться на сайте.
- 4.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.
- 4.2.5 Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности ПС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания. Также колледж должен организовать различные механизмы по оценке качества преподавания, такие как анкетирование обучающихся о качестве преподавания, посещение занятий ПС, анкетирование ПС об оценке деятельности коллег и т.д.
- 4.2.6 Рабочая нагрузка преподавателя должна включать учебную, учебно-методическую, научную работу (в т.ч. подготовку проектов и заявок), организационно-методическую (в т.ч. участие и организацию различных мероприятий), повышение профессиональной компетентности (повышение квалификации, включая личностное развитие и изучение литературы по специальности), деятельность в профессиональной среде (например, участие в профессиональных ассоциациях и консалтингах). Преподаватель может вести научную работу (в т.ч. подготовку проектов и заявок).
- 4.2.7 Организация ТиПО должна обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ПС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов.
- 4.2.8 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ПС и административно-управленческого персонала.
- 4.2.9 Организация ТиПО должна поддерживать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.
- 4.2.10 Организация ТиПО должна обеспечить прохождение повышения квалификации руководством (директора, заместителей директора, начальников структурных подразделений) по программам менеджмента образования.
- 4.2.11 Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников. Организация ТиПО должна организовать различные конкурсы среди ПС для определения лучших, вводить систему премирования лучших ПС.
- 4.2.12 Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности ПС посредством специальных методик. Руководство должно реагировать на запросы ПС по различным вопросам.
- 4.2.13 ПС должен активно применять информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.
- 4.2.14 Организация ТиПО может привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующих отраслях, к преподаванию в колледже.
- 4.2.15 Организация ТиПО может привлекать лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проводить совместные исследования. Также содействовать в продвижении ПС для участия в программах.
- 4.2.16 Организация ТиПО обязана создавать условия ПС для участия в общественной жизни, внесения своего вклада в развитии науки, культуры региона.

Стандарт 5. Студенты и обучение

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Образовательная деятельность учреждения образования должна быть направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: обучающихся по государственному образовательному заказу, на договорной основе, за счет средств других организаций; лиц, имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные). Колледж должен проводить политику поддержки различных категорий обучающихся и их потребностей.
- 5.1.2. Организация ТиПО должна в максимальной степени ориентироваться на индивидуальные особенности обучающихся и их специфику личностного понимания мира. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать обучающихся к активной роли в совместном построении образовательного процесса.
- 5.1.3. Организацией ТиПО устанавливаются цели по привлечению контингента обучающихся. Организация ТиПО обязана формировать свои требования к абитуриентам, иметь полное представление о своих возможностях по приему абитуриентов.
- 5.1.4. Организация ТиПО создает среду обучения, способствующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.
- 5.1.5. Организация ТиПО должна обеспечить разработку образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости обучающихся должна отражать этот подход.

5.2 Критерии оценки

- 5.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур.
- 5.2.2 Организация ТиПО должна единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческой жизни, т.е. прием, обучение и выдача диплома.
- 5.2.3 Организация ТиПО должна обеспечить представительство обучающихся в коллегиальных органах управления.
- 5.2.4 Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения практики по специальности, и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся.
- 5.2.5 Организация ТиПО создает условия для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2.6 Важным фактором является привлечение обучающихся к творческой и/или научно-исследовательской работе.
- 5.2.7 Важным фактором является обеспечение прохождения академической мобильности для обучающихся. Организация ТиПО должна иметь собственные механизмы по признанию результатов академической мобильности обучающихся.
- 5.2.8 Организация ТиПО должна создавать благоприятные условия для привлечения и обучения иностранных обучающихся.
- 5.2.9 Организация ТиПО должна разработать специальную программу по поддержке одаренных обучающихся.
- 5.2.10 Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий для трудоустройства выпускников и/или прохождению ими подтверждения

квалификации в отраслевых сертификационных центрах работодателей, ежегодно проводить мониторинг трудоустройства выпускников.

- 5.2.11 Организация ТиПО должна создать максимально благоприятные условия для внеучебного времяпровождения обучающихся. Для них должны функционировать, столовая, компьютерный центр, библиотека, читальные и спортивные залы, медицинский пункт и т.д.
- 5.2.12 Для обеспечения общения обучающихся должны быть созданы студенческие сообщества, форумы и т.д.
- 5.2.13 Организацией ТиПО должен быть разработан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью учреждения образования в целом и отдельными услугами в частности. Организация ТиПО должна организовать специальные механизмы работы с жалобами обучающихся.
- 5.2.14 В учреждении образования должна работать система обратной связи, включающая оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.
- 5.2.15 Организация ТиПО должна обеспечить обучающимся открытый доступ к информации о своей деятельности.

Стандарт 6. Учебно – воспитательная работа

6.1 Общие положения

- 6.1.1 Учебно-воспитательная работа колледжа должна быть ориентирована на модель выпускника, как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.
- 6.1.2 Вся учебно-воспитательная деятельность должна основываться на потребностях и интересах обучающихся, традициях, культурном наследии, необходимых для личностного развития.
- 6.1.3 Организацией ТиПО должна быть сформирована система отношений к социально-значимым культурным, духовным нормам и ценностям.
- 6.1.4 К учебно-воспитательному процессу должны активно привлекаться родители и социальные партнеры.

6.2 Критерии оценки

- 6.2.1 Учебно-воспитательная работа должна соответствовать Миссии и Стратегии развития. Содержание воспитательной деятельности должно соответствовать требованиям нормативных документов по содержанию, целям и задачам воспитательной деятельности, как части целостного образовательного процесса. Колледж должен иметь концепцию воспитательной системы, перспективного плана работы (устав, права и обязанности обучающихся, программы работы, положения о проведении мероприятий, правила внутреннего распорядка и др.).
- 6.2.2 Организация ТиПО должна иметь орган студенческого самоуправления, его организационно - методическое сопровождение.
- 6.2.3 В организации ТиПО должна быть представлена работа методических объединений, творческих групп, педагогических мастерских и др., соответствие их деятельности целям и задачам, установленным в концепции воспитательной системы, годовом плане работы.
- 6.2.4 В организации ТиПО должны быть представлены разные формы работы с родителями: родительский всеобуч, родительские собрания, привлечение родителей к организации воспитательной работы с детьми (руководство кружками, секциями, участие в подготовке и проведении мероприятий).

Стандарт 7. Финансы

7.1 Общие положения

- 7.1.1 Организация ТиПО должна иметь достаточное финансирование для обучения обучающихся и осуществления педагогической деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки обучающихся.
- 7.1.2 Финансовая система должна быть устойчивой, эффективной, результативной, самостоятельной и прозрачной.

7.2 Критерии оценки

- 7.2.1 Финансовая политика и управление финансами должны соответствовать Стратегии развития.
- 7.2.2 Система управления финансами должна включать в себя: финансовое планирование и прогнозирование, учет, контроль, финансовый анализ и аудит эффективности, финансовые процедуры, финансовые методы мотивации.
- 7.2.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета колледжа, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.
- 7.2.4 Организация ТиПО должна иметь слаженный финансовый менеджмент: все денежные переводы, движение денежных средств, изменения в собственном капитале должны быть отражены в соответствующих отчетах.
- 7.2.5 Организация ТиПО должна внедрить внутренний механизм аудита эффективности и результативности своих расходов, также регулярно проводить внешний, независимый аудит.
- 7.2.6 Организация ТиПО должна показать финансовую устойчивость и жизнеспособность.
- 7.2.7 Организация ТиПО должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.
- 7.2.8 Финансирование должно ориентироваться на результат, организация ТиПО должна иметь механизм оценки адекватности финансирования различных видов деятельности.
- 7.2.9 Распределение ежегодного бюджета и его использования должны быть прозрачными.
- 7.2.10 В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности.
- 7.2.11 Организация ТиПО должна иметь прозрачную систему оплаты труда ПС и административных работников, технического персонала.

Стандарт 8. Ресурсы: материально-технические и информационные

8.1 Общие положения

- 8.1.1 Ресурсное обеспечение должно соответствовать заявленной Миссии, целям и задачам, Стратегии развития. Обучающиеся и ПС должны быть информированы о наличии необходимых ресурсов.
- 8.1.2 Организация ТиПО должна на постоянной основе обновлять и улучшать материально-технические и информационные ресурсы для обеспечения качества образования.

8.1.3 Организация ТиПО должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения, исследований. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки и другие помещения должны соответствовать квалификационным требованиям.

8.2.2 Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

8.2.3 Организация ТиПО должна обеспечить наличие индикаторов целей и задач, позволяющих оценить перспективы внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

8.2.4 Организация ТиПО должна иметь собственный персонифицированный интерактивный ресурс.

8.2.5 Должно быть необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них. На всей территории должен функционировать бесплатный Wi-Fi.

8.2.6 Библиотека должна располагать достаточным книжным фондом, в том числе фондом учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения, а также научными базами данных, базой электронных научных журналов.

8.2.7 Организация ТиПО должна предоставить обучающимся информационно-справочные и методические материалы, необходимые для освоения образовательной программы (справочник-путеводитель, академическая политика колледжа, академический календарь и др.).

8.2.8 Учебные материалы, программные средства, учебная литература и дополнительные ресурсы, и оборудование должны быть доступны для всех обучающихся.

8.2.9 Важным фактором является сопровождение образовательной программы информационно-коммуникационными технологиями.

8.2.10 Организация ТиПО должна обеспечить образовательные программы необходимыми лабораториями, полигонами и т.д.

8.2.11 Организация ТиПО должна обеспечить безопасность реализации образовательных стандартов. На территории колледжа должны функционировать соответствующие охранные системы и система контроля безопасности.

8.2.12 Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки ПС инновационных технологий обучения.

8.2.13 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса на трех языках, отражающего миссию, стратегию развития колледжа, где размещается вся информация о деятельности колледжа, полная информация о ПС, личная электронная почта директора, виртуальная книга жалоб и т.д.

8.2.14 Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе.

8.2.15 Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов.

8.2.16 Важным фактором является создание условий для освоения и использования ИКТ сотрудниками, ПС и обучающимися в образовательном процессе.

9 Порядок внесения изменений и дополнений

9.1 САААЕ стремится к улучшению своей деятельности, повышению своего уровня и всегда открыт для обмена мнениями, опытом. В данный стандарт изменения и дополнения могут быть внесены в целях дальнейшего его совершенствования.

9.2 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными лицами, также работниками САААЕ предложения и замечания направляются в соответствующий орган САААЕ.

9.3 Руководство САААЕ создает специальную комиссию и проводит экспертизу поступивших предложений и рекомендаций на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке. Соответствующие рекомендации по изменению и дополнению данных стандартов направляются в Аккредитационный Совет САААЕ.

9.4 Изменения и дополнения в действующий стандарт институциональной аккредитации вносятся после их обсуждения и одобрения Аккредитационным Советом САААЕ.