

Орталық Азия білім беру аккредиттеу қауымдастығы

Бекітілді
Аккредиттеу кеңесі



**СТАНДАРТТАР
ИНСТИТУТТЫҚ АККРЕДИТАЦИЯ
ОҚУ ОРТАЛЫҚТАРЫ**

**Алматы, 2024 ж.
СТАНДАРТТАР**

ИНСТИТУТТЫҚ АККРЕДИТАЦИЯ ОҚУ ОРТАЛЫҚТАРЫ

1. Қолданылу аясы

1.1 Бұл стандарттар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, халықаралық тәжірибенің, талаптардың және жұмыс күшіне қойылатын талаптардың ең жоғары стандарттарына сәйкес мамандарды даярлаудың халықаралық орталықтарының сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына негізделген. Бұл стандарттарды әзірлеу кезінде автор қазіргі OPITO (NCCER) халықаралық ұйымдарының стандарттарын ескерді .

1.2 Бұл стандарттар оқу орталығының институционалдық аккредиттеу рәсімі кезінде сапаны қамтамасыз ету құралы ретінде қолданылады.

1.3 Осы стандарттардың ережелерін білім беру орталықтары пайдалана алады және олардың мәртебесіне, ұйымдастырушылық-құқықтық нысандарына, оқыту нысандарына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, институционалдық аккредиттеуден өткен кезде міндетті болып табылады.

1.4 Бұл стандарттарды оқу орталықтары институционалдық өзін-өзі бағалауды жүргізу, ішкі сапаны қамтамасыз ету тетіктерін анықтау және жетілдіру, ішкі құжаттаманы әзірлеу және корпоративтік мәдениетті дамыту үшін пайдаланады.

2. Нормативтік сілтемелер

Бұл стандарт келесі заңнамалық нормативтік құжаттарға сілтемелерді қамтиды:

2.1 Техникалық реттеу туралы Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 қарашадағы № 603-ІІ ЗРК Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасының Білім туралы 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-ІІІ Заңы.

2.5 Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 5 шілдедегі № 61-ІV Заңы.

2.6 Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулары (жаңа басылым) (2015 жылдың 14-15 мамырында Еревандағы білім министрлерінің конференциясында бекітілген).

2.7. ECTS (Еуропалық несиелік аударым және жинақтау жүйесі) жүйесін пайдалану бойынша нұсқаулық. - Еуропалық Одақтың Басылымдар кеңсесі, 2015, ISBN 978-92-79-43562-1 (Еревандағы Білім министрлерінің конференциясында 2015 жылдың 14-15 мамырында бекітілген).

2.8. Ұлттық біліктілік шеңбері.

2.9 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292 бұйрығымен бекітілген Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық.

3. Терминдер мен анықтамалар

Бұл стандарттарда келесі анықтамалар қолданылады:

3.1 *Білім беру ұйымын аккредиттеу* - аккредиттеу органының білім беру қызметтерінің сапасы туралы объективті ақпарат беру және оны жақсартудың тиімді тетіктерінің бар екенін растау мақсатында олардың белгіленген аккредиттеу стандарттарына (ережелеріне) сәйкестігін тану тәртібі;

3.2 *Аккредиттеу органы* - өзі әзірлеген стандарттар негізінде білім беру ұйымдарын институционалдық және (немесе) мамандандырылған аккредиттеуді жүргізетін заңды тұлға;

3.3 *Институционалдық аккредиттеу* - аккредиттеу органының білім беру ұйымының сапасын аккредиттеу органының мәлімделген мәртебесіне және белгіленген стандарттарына сәйкестігіне бағалау процесі;

3.4 *Шетелдік аккредиттеу* – бұл жеке білім беру кәсіби бағдарламаларын немесе білім беру ұйымдарын танылған шетелдік агенттіктің аккредиттеуі.

3.5 *Қашықтықтан оқыту технологиялары (бұдан әрі - ҚОТ)* – білім алушы мен оқытушы құрамы арасындағы өзара әрекеттесу арқылы (қашықтықтан) немесе толық емес өзара әрекеттесу арқылы ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып жүзеге асырылатын оқыту технологиялары.

3.6 *Ақпараттық ресурстар* - кітапхана коллекцияларының, электрондық оқу материалдарының және басқа да электрондық оқу ресурстарының, электрондық каталогтардың, электрондық ғылыми ресурстардың дерекқорларының және т.б. жиынтығы.

3.7 *Білім беру сапасы* – оқушылардың білім деңгейінің тапсырыс берушімен келісілген оқу нәтижелеріне сәйкестігі.

3.8 *Білім беру қызметтерінің маркетингі* - тұтынушылардың қажеттіліктері мен талаптарын қанағаттандыруды зерттеуге бағытталған, білім беру қызметтерін өндіруді нарықта сұранысқа ие мамандарды даярлауға бағыттауға арналған компания қызметінің түрі.

3.9 *Білім беру мониторингі* – білім беру процестерін жүзеге асыру нәтижелері мен жағдайларындағы, оқушылар контингентіндегі, желідегі, сондай-ақ Оқу орталығы қызметінің жетістіктерінің рейтингтік көрсеткіштеріндегі жағдайы мен динамикасын жүйелі бақылау, талдау, бағалау және болжау.

3.10 *Кәсіби тәжірибе* – болашақ кәсіби қызметке байланысты белгілі бір жұмыс түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу іс-әрекетінің түрі.

3.11 *Білім беру бағдарламасы* - оқытудың мақсаттарын, нәтижелерін және мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру әдістері мен тәсілдерін, сондай-ақ оқу нәтижелерін бағалау критерийлерін қоса алғанда, білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай жиынтығы.

3.12 *Білім беру іс-шаралары* - білім беру субъектілері арасындағы мақсатты, педагогикалық тұрғыдан негізделген, дәйекті өзара әрекеттесу процесі, оның барысында жеке тұлғаны оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттері шешіледі.

3.13 *Оқудың соңғы нәтижелері* – берілген білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаннан кейін оқушылар иеленуі тиіс құзыреттіліктер, білімдер мен дағдылар жиынтығы.

3.14 *Сыртқы аудиторлар комитетінің білім беру орталығына баруы* аккредиттеу процесінің жалпы қабылданған бөлігі болып табылатын сыртқы бағалаудың құрамдас бөлігі болып табылады. Сыртқы сарапшы аудиторлар білім беру орталығының өзін-өзі бағалау материалдарын қарау, оқытушылармен, студенттермен, клиенттермен және қызметкерлермен сұхбаттасу, көрсетілетін қызметтердің сапасы мен тиімділігін бағалау және жақсарту бойынша ұсыныстар беру үшін білім беру орталығына барады. Барудың нәтижесі - аудиторлық есеп.

3.15 *Құзыреттілік* – бұл адамның білімін, дағдыларын және қабілеттерін қолдана білу қабілеті. Ол жеке бағдарланған іс-әрекеттерде көрінеді және маманның кәсіби жұмыс үшін өзінің адами әлеуетін жүзеге асыру қабілетін сипаттайды.

3.16 *Рәсім* – әрекетті немесе процесті жүзеге асырудың белгіленген тәсілі.

3.17 *Аккредиттеу стандарттары* - аккредиттеу рәсіміне қойылатын талаптарды белгілейтін аккредиттеу органының құжаттары;

3.18 *Танылған аккредиттеу органдарының тізілімі* – білім беру саласындағы уәкілетті орган жасаған, Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және шетелдік аккредиттеу органдарының тізімі.

3.19 *Сапа менеджменті жүйесі* – бұл ұйымда қызметтердің немесе өнімдердің қажетті сапасына қол жеткізу үшін қолданылатын шаралар мен үнемі жүзеге асырылатын операциялар жиынтығы – осы ұйымның қызметінің нәтижесі.

3.20 *Басқару құжаттамасы* - жоспарлау, процестерді басқару, әртүрлі процедураларды қолдану, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар бойынша құжаттама.

4. Институционалдық аккредиттеудің қағидаттары

4.1 Жұмысшылар мен мамандарды оқыту, қайта даярлау және біліктілігін арттыру сапасын қамтамасыз етудің ұсынылған стандарттары келесі қағидаттарға негізделген:

4.1.1 аккредиттеу рәсімі ерікті негізде жүзеге асырылады;

4.1.2 жұмысшылар мен орта буын мамандарын оқыту, қайта даярлау және біліктілігін арттыру сапасына негізгі жауапкершілік оқу орталығына жүктеледі;

4.1.3 сыртқы бағалау үшінші тараптардың (мемлекеттік органдар, қоғамдық ұйымдар және т.б.) араласуынан объективті, ашық және тәуелсіз түрде жүзеге асырылады;

Орталық Азия білім беруді аккредиттеу қауымдастығы (CAAAE) құпия түрде пайдаланады ;

4.1.5 Аккредиттелген оқу орталықтары туралы еліміз бен шетел қоғамын хабардар ету агенттіктің салалық министрліктерге, «Атамекен» Ұлттық палатасына ақпарат беруі және оны KAZSEE веб-сайтында жариялауы арқылы жүзеге асырылады.

4.1.6 Орталық Азия білім беруді аккредиттеу қауымдастығы (CAAAE) Еуропалық жоғары білім беру аймағындағы (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен ұсынымдарын басшылыққа алады.

5. Оқу орталықтарын институционалдық аккредиттеу стандарттары

1-стандарт. Оқу орталығының миссиясы мен стратегиясы

1.1 Жалпы ережелер

1.1.1 Оқу орталығының қызметі оның миссиясымен анықталады, ол жұмысшылар мен мамандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша елдің бірыңғай білім беру кеңістігіндегі орнын көрсетеді.

Оқу орталығының миссиясы халықаралық озық тәжірибелердің ең жоғары стандарттарына және тапсырыс беруші компанияның талаптарына сәйкес жұмысшылар мен мамандарды дайындау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру болуы керек. Оқу орталығының негізгі мақсаты жоғары білікті және бәсекеге қабілетті кадрларды даярлау болуы керек.

1.1.2 Оқу орталығының қызметі ел заңнамасына толық сәйкес келуі тиіс.

1.1.3 Оқу орталығының миссиясы мен стратегиясы, жоспарлары және олардың орындалуын бақылау жүйесі бір-бірін толықтыруы керек;

жоғары білімнен кейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа, сондай-ақ білім беру жүйесін тұтастай дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатқа сәйкес келуі тиіс.

1.2 Бағалау критерийлері

1.2.1 Оқу орталығы қоғамдағы нақты жағдайды және мемлекеттің, мүдделі тараптардың және студенттердің қажеттіліктерін талдау негізінде миссия мен стратегия әзірлеуі керек.

1.2.2 Оқу орталығының миссиясы мен стратегиясы қолжетімді ресурстарға (қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық базаны қоса алғанда), нарық қажеттіліктеріне және елдің білім беру саясатына сәйкес әзірленуі тиіс.

1.2.3 Оқу орталығы миссияны, көзқарасты және стратегияны қалыптастыруға мүдделі тараптар тобының өкілдерін тартуы керек.

1.2.4 Оқу орталығының миссиясы мен стратегиясының мазмұны барлық мүдделі тараптар үшін қолжетімді болуы тиіс.

1.2.5 Оқу орталығы миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыру және үнемі қайта қарау, сондай-ақ оларды іске асыруды бақылау тетіктерін анықтауы тиіс.

1.2.6 Оқу орталығы миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау процестерін және ресурстарды бөлуді жүзеге асырады.

1.2.7 Оқу орталығы өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және өлшеу процестерін әзірлеу және енгізу негізінде барлық салаларда өзін-өзі бағалау жүргізеді, стратегияны іске асырудың табыстылығын бағалау үшін талдау жүргізеді, «тиімділік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы көзқарасты, миссияны және стратегияны әзірлейді және қайта қарайды.

1.2.8 Стратегияға сүйене отырып, Оқу орталығы сапа, денсаулық, қауіпсіздік және қоршаған ортаны басқару саласындағы саясатты және оны іске асыру рәсімдерін әзірлейді.

1.2.9 Орталықтың миссиясы мен стратегиясы барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен қоғамдық талқылауға жатады.

2-стандарт. Көшбасшылық және басқару

2.1 Жалпы ережелер

2.1.1 Оқу орталығының басқару жүйесі көріністі, миссияны және стратегияны жүзеге асыруға бағытталуы керек. Оқу орталығының институционалдық көрініс пен стратегияны көрсететін және осылайша стратегиялық басқарумен байланысты өзіндік сапаны қамтамасыз ету саясаты болуы керек.

2.1.2 Оқу орталығы өз қызметін сапа менеджменті жүйесінің қағидаттарына негіздеп ұйымдастыруы тиіс.

2.1.3 Оқу орталығы өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинап, жинақтап, талдап, күшті және әлсіз жақтарын бағалауы керек, соның негізінде басшылық сапаны қамтамасыз ету саясатын анықтайды және стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлейді.

2.2 Бағалау критерийлері

2.2.1 Оқу орталығын басқару күнделікті жұмыс процестерін бақылау және басқару механизмі арқылы жүзеге асырылуы тиіс;

2.2.2 Оқу орталығы өзінің ұйымдастырушылық, функционалдық және штаттық құрылымының Орталықтың даму стратегиясына сәйкес келуін қамтамасыз етуі тиіс. Орталықтың ұйымдастырушылық, функционалдық және штаттық құрылымдарының қызметі оның миссиясына, мақсаттарына және міндеттеріне сәйкес келуі тиіс.

2.2.3 Оқу орталығы ұйымдастырушылық және функционалдық құрылымды қалыптастыру қағидаттарының бар екенін көрсетуі керек.

2.2.4 Оқу орталығы ұйымдастырушылық құрылым мен басқару бойынша құжаттардың қолжетімді болуын қамтамасыз етуі тиіс.

2.2.5 Оқу орталығы өз қызметін талдау арқылы тәуекелдер мен қызметінің тиімділігін бағалауы, сәйкессіздіктер мен қателіктерді анықтауы тиіс.

2.2.6 Оқу орталығы студенттерге, қызметкерлерге және басқа да мүдделі тараптарға бағытталған ақпараттық және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.

2.2.7 Оқу орталығы студенттермен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тараптармен байланыс механизмінің, соның ішінде шағымдарды, өтініштерді және өтініштерді қараудың белгіленген мерзімдерінің бар екенін көрсетуі тиіс.

2.2.8. Оқу орталығының өз қызметінің жай-күйі мен нәтижелері туралы ақпараттың дамыған және көпшілікке қолжетімді жүйесі болуы тиіс.

2.2.9. Маңызды фактор - басқа ұйымдармен ынтымақтастық және тәжірибе алмасу.

2.2.10. Оқу орталығы жеке білім беру бағдарламаларын басқару, соның ішінде олардың тиімділігін бағалау арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс.

2.2.11. Оқу орталығында процестерді жобалау, басқару және бақылау, оларды жетілдіру және фактілерге негізделген шешім қабылдауды қамтитын сәтті жұмыс істейтін сертификатталған сапа менеджменті жүйесі болуы керек.

2.2.12. Оқу орталығының студенттер, қызметкерлер және көпшілік үшін жоспарлау процестерін және оның тиімділігін бағалау нәтижелерін көрсететін ақпаратты қамтитын өзіндік ақпараттық жүйесі мен дерекқоры, өзіндік порталы немесе веб-сайты болуы тиіс.

2.2.13. Оқу орталығы өзінің басқару жүйесінің ашықтығын көрсетуі тиіс.

2.2.14. Оқу орталығында ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі болуы керек.

2.2.15 . Оқу орталығында студенттер контингенті, қолжетімді ресурстар, кадрлар, халықаралық іс-шаралар және басқа да бағыттар бойынша деректер жүйесі болуы тиіс.

2.2.16. Оқу орталығының мүдделер қақтығысы мен қарым-қатынастарды шешудің өзіндік тетіктері болуы, кері байланыс жүйесін, тәртіптік органдарды және мотивациялық жүйені құруы тиіс.

2.2.17. Оқу орталығы нұсқаушылардың, қызметкерлердің және тағылымдамадан өтушілердің қанағаттанушылық деңгейін өлшеуді және өлшеу процесінде анықталған кез келген кемшіліктерді жоюдың дәлелдерін көрсетуді қамтамасыз етуі тиіс.

2.2.18. Оқу орталығының басшылығы студенттер мен оқытушылар үшін ашық және қолжетімді болуы керек (білім беру ұйымының веб-сайтындағы блогтар, жеке сұрақтар бойынша ресми жұмыс уақыты, электрондық пошта арқылы байланыс және т.б.).

2.2.19. Оқу орталығында кез келген мүдделі тарап Оқу орталығының басшылығы мен басқару органдарына Орталықтың жұмысын жақсарту бойынша инновациялық ұсыныстарды ұсына алатын қоғамдық өзара іс-қимыл механизмі болуы керек. Оқу орталығы бұл ұсыныстарды талдап, оларды енгізуі керек.

2.2.20. Оқу орталығында оқу орталығының ұйымдастырушылық құрылымы мен басқаруы бойынша растайтын құжаттар болуы тиіс;

2.2.21 Оқу орталығында құрылымдық бөлімшелер, олардың басқаруды қамтамасыз ету жөніндегі өкілеттіктері мен міндеттері (ішкі ережелер, ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар және т.б.) туралы басқарушы құжаттар болуы тиіс.

2.2.22 Оқу орталығы тәуекелдерді басқару саясатын әзірлейді және тәуекелдерді басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

3-стандарт. Оқыту бағдарламалары

3.1 Жалпы ережелер

3.1.1 Оқу орталығында бағдарламаларды әзірлеу және бекіту рәсімдері болуы керек. Бағдарламалар белгіленген мақсаттарға жету үшін жасалуы керек. Білім беру бағдарламасын енгізудің түпкі мақсаты - біліктілік талаптарына сәйкес студенттердің кәсіби құзыреттілігін дамыту және еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыру.

3.2 Бағалау критерийлері

3.2.1 Оқу орталығы оқыту бағдарламаларын әзірлеу мен басқаруға және олардың сапасын қамтамасыз етуге нұсқаушылардың, кәсіпорындар мен ұйымдардың мамандарының, соның ішінде тапсырыс берушілердің қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.2 Оқыту модульдерінің мазмұны оқыту деңгейіне және ұсынылған оқу нәтижелеріне сәйкес келуі керек.

3.2.3 Модульдердің тізімі мен мазмұны студенттерге қолжетімді болуы керек.

3.2.4. Оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде Оқу орталығы осы мамандық бойынша шетелдік және қазақстандық тәжірибені басшылыққа алуы керек.

3.2.5 Орталық студенттердің кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі тиіс, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан.

3.2.6 Маңызды фактор - студенттердің қызығушылықтарын ескере отырып, кәсіби дағдыларды дамытуға бағытталған оқу бағдарламаларының өзектілігі.

3.2.7 Оқу орталығы оқу бағдарламалары мен оқу бағдарламаларының мазмұнын нарықтағы өзгерістерді, студенттер мен тұтынушылардың тілектерін ескере отырып қайта қарауды қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.8 Оқу бағдарламаларын меңгеру үшін қолданылатын оқу жабдықтары мен техникалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын құралдарға ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына сәйкес келуі тиіс.

3.2.9 Оқу орталығы оқу бағдарламасының ресурстарының - сыныптардың, зертханалардың, компьютерлік жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманың, қаржылық ресурстардың, практикалық сабақтардың, оқу құралдары мен материалдарының және т.б. жеткіліктілігі мен жаңартылғандығын үнемі талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс.

3.2.10. Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты анықталып, түсіндірілуі және білім беру саласындағы біліктіліктің ұлттық шеңберінің нақты деңгейіне сәйкес келуі тиіс. Оқу орталығы оқыту үшін қолданылатын әртүрлі нысандарға, деңгейлерге және технологияларға қойылатын өз талаптарын анықтауы тиіс.

3.2.11. Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білім беру орталығы тәжірибешілерді тартуы керек. Білім беру орталығы олардың оқытуға қатысуының негіздемесін көрсетуі керек.

3.2.14 Оқу орталығы білімді бағалаудың объективтілігін және студенттердің кәсіби құзыреттілігінің даму дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің ашықтығы мен жеткіліктілігін қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.15 Оқу орталығы оқу бағдарламаларының ішкі сапасын бағалау және бағалау механизмін, сондай-ақ оларды жетілдіру бойынша кері байланыс ұсынуы тиіс.

3.2.16 Оқу орталығы студенттердің оқытылатын курстар бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша көп мөлшеріне – презентация материалдарына, дәріс жазбаларына, міндетті және қосымша әдебиеттерге, практикалық тапсырмаларға және т.б. қол жеткізуін қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.17 Белсенді оқыту әдістері мен инновациялық оқыту әдістерін енгізу және тиімділігі маңызды фактор болып табылады.

3.2.18 Маңызды фактор - шетелдік орталықтардан аккредиттелген бағдарламалардың қолжетімділігі.

3.2.19 Оқу орталығы студенттердің оқу процесінде алған білімдерін, дағдылары мен сапаларын объективті, дәл және жан-жақты бағалау тетігінің қолжетімділігін және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.20 Оқу орталығы студенттерге оқу мәселелері бойынша жеке көмек және кеңес беру жүйесінің қолжетімділігін және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.21 Оқу бағдарламаларының мазмұны, оқыту әдістері және қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалау студенттердің жұмыс функцияларын орындауына мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттіліктерді дамытуға ықпал етуі керек.

4-стандарт. Оқытушылар/лекторлар

4.1 Жалпы ережелер

4.1.1 Оқу орталығы өз нұсқаушыларының құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Оқу орталығы қызметкерлерін жалдау және кәсіби дамыту кезінде әділ және ашық процестерді қолдануы керек;

4.1.2 Оқу орталығы өз қызметкерлерінің біліктілігін дамытуға және жетілдіруге бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруы тиіс;

4.1.3 Оқу орталығы персоналды басқарудың ұйымдастырушылық және функционалдық құрылымын және оны дамытуды, соның ішінде персоналды іріктеу жүйесін реттеуі тиіс;

4.1.4 Оқу орталығы нұсқаушылардың біліктілігінің жүзеге асырылып жатқан оқу бағдарламаларына сәйкес келетініне көз жеткізуі тиіс;

4.1.5. Оқу орталығында қызметкерлерді ынталандыру және ынталандыру, жаңа қызметкерлерді бейімдеу, қызметкерлерді бағалау және оларға тәртіптік шаралар қолдану, сондай-ақ қызметкерлерді жұмыстан босату тетіктері болуы керек.

4.2 Бағалау критерийлері

4.2.1 Оқу орталығы критерийлер мен персоналды іріктеу рәсімінің ашықтығы әлеуетті үміткерлер үшін қолжетімді болуын қамтамасыз етеді.

4.2.2 Оқу орталығының кадрлық әлеуеті оқу бағдарламаларының ерекшеліктеріне сәйкес келуі тиіс.

4.2.3 Оқу орталығы оқыту бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде персоналды таңдағанын көрсетуі тиіс.

4.2.4 Оқу орталығы басқарудың қолжетімділігі және барлық кадрлық процедуралардың ашықтығы қағидатына сәйкестігін көрсетуі тиіс.

4.2.6 Оқу орталығы оқытушының жұмысын бақылауды, оқытушының құзыреттілігін жүйелі бағалауды және сапаны кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс. Орталық сонымен

қатар сапаны бағалаудың әртүрлі механизмдерін, мысалы, курс сапасы бойынша тыңдаушылардан сауалнама алуды және т.б. ұйымдастыруы тиіс.

4.2.7 Оқу орталығы әкімшілік және басқарушы персоналдың біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке дамуы жүйесінің бар екенін көрсетуі тиіс.

4.2.9 Оқу орталығы қызметкерлердің кәсіби және жеке дамуы үшін ынталандыру жүйесін қамтамасыз етуі тиіс. Оқу орталығы ең үздік нәтиже көрсеткендерді анықтау үшін қызметкерлер арасында әртүрлі байқаулар ұйымдастыруы тиіс, сондай-ақ Оқу орталығы ең үздік қызметкерлер үшін бонус жүйесін енгізуі тиіс.

4.2.10 Оқу орталығы қызметкерлердің қанағаттанушылығын белгілі бір әдістерді қолдана отырып бақылауды қамтамасыз етуі тиіс. Оқу орталығының басшылығы қызметкерлердің әртүрлі мәселелер бойынша сұрауларына жауап беруі тиіс.

4.2.11 Оқытушылар оқу процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді түрде пайдалануы керек.

4.2.12 Оқу орталығы тиісті салада тәжірибесі бар мамандарды тартуы тиіс.

5-стандарт. Студенттер және оқыту

5.1 Жалпы ережелер

5.1.1 Оқу орталығы мүмкіндігінше студенттерінің жеке қажеттіліктеріне назар аударуы керек. Бағдарламаларды жүзеге асыру әдістері студенттерді оқу бағдарламаларын бірлесіп әзірлеуге белсенді қатысуға ынталандыруы керек.

5.1.2 Оқу орталығы студенттер контингентін қалыптастыру саясатын көрсетеді және студенттерге қойылатын талаптарды белгілейді;

5.1.3 Оқу орталығы кәсіби құзыреттілікті дамытуға ықпал ететін және студенттердің жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқу ортасын жасайды;

5.2 Бағалау критерийлері

5.2.1 Оқу орталығы студенттер контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс.

5.2.3 Оқу орталығы оқытудың барлық кезеңдерін, яғни қабылдау, оқыту және сертификат беруді қамтитын бірыңғай алдын ала белгіленген және жарияланған ережелерді қолданады.

5.2.4 Оқу орталығы студенттер үшін ең қолайлы жағдайлар жасауы тиіс.

5.2.9 Оқу орталығы студенттердің білім беру орталығының қызметіне жалпы және жеке қызметтерге қанағаттанушылығын бақылау механизмін құруы тиіс. Оқу орталығы студенттердің шағымдарын қараудың арнайы механизмдерін ұйымдастыруы тиіс.

5.2.10 Оқу орталығы студенттердің білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.

6-стандарт. Ресурстар: материалдық, техникалық және ақпараттық

6.1 Жалпы ережелер

6.1.1 Оқу орталығы білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін өзінің материалдық, техникалық және ақпараттық ресурстарын үнемі жаңартып және жетілдіріп отыруы тиіс.

6.1.2 Студенттерге арналған оқу ортасы, оның ішінде материалдық, техникалық және ақпараттық ресурстар, оқу орталығы жүзеге асыратын мәлімделген миссияға, стратегияға және білім беру бағдарламаларына сәйкес келуі тиіс.

6.1.3 Оқу орталығы Орталық аумағында оқу және жұмыс істеу үшін жайлы жағдайларды қамтамасыз етуі тиіс. Тиісті инфрақұрылымды дамыту инфрақұрылымның қанағаттанушылығын бақылау нәтижелеріне негізделуі тиіс.

6.2 Бағалау критерийлері

6.2.1 Оқу орталығы өзінің инфрақұрылымының білім беру бағдарламаларын енгізу мен қашықтықтан оқытуды қоса алғанда, қызметінің нақты қажеттіліктеріне сай келетінін көрсетуі тиіс. Сыныптар, кеңселер, зертханалар, байланыс және компьютерлік жабдықтар, оқу алаңдары, технологиялық парктер және басқа да нысандар жоғары стандарттарға сай болуы керек.

6.2.2 Оқу орталығы материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етудің даму динамикасын бағалауды жүргізуі тиіс.

6.2.3 Оқу орталығы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және пайдалану перспективаларын бағалауға мүмкіндік беретін мақсаттар мен міндеттердің индикаторларының болуын қамтамасыз етуі тиіс.

оқу процесін жақсарту үшін қажетті ауқымды онлайн курстарды, дерекқорларды және арнайы бағдарламаларды әзірлеуге арналған арнайы техникалық бөлімдер болуы керек .

6.2.5 Оқу орталығында қажетті сандағы компьютерлік бөлмелер, оқу залдары, мультимедиялық, лингафондық кабинеттер және ғылыми-әдістемелік бөлмелер, сондай-ақ олардағы орындықтар саны болуы тиіс.

6.2.6 Оқу орталығы студенттерді білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті ақпаратпен, анықтамалық және әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуі тиіс.

6.2.7 Оқу материалдары, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу әдебиеті және қосымша ресурстар мен жабдықтар барлық оқушыларға қолжетімді болуы тиіс.

6.2.8 Білім беру бағдарламасын ақпараттық-коммуникациялық технологиялармен қолдау маңызды фактор болып табылады.

6.2.9 Оқу орталығы білім беру бағдарламаларын қажетті зертханалармен, сынақ алаңдарымен және т.б. қамтамасыз етуі тиіс.

6.2.10 Оқу орталығы білім беру стандарттарының қауіпсіз енгізілуін қамтамасыз етуі тиіс. Білім беру орталығының аумағында тиісті қауіпсіздік жүйелері мен қауіпсіздікті бақылау жүйесі болуы тиіс.

6.2.11 Оқу орталығы білім беру процесіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтауы және оқытушылардың инновациялық оқыту технологияларын пайдалануы мен дамытуын бақылауы тиіс.

6.2.12 Оқу орталығы Оқу орталығының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін көрсететін үш тілдегі веб-ресурстың қолжетімділігін көрсетуі тиіс, онда Оқу орталығының қызметі туралы барлық ақпарат, нұсқаушы туралы ақпарат, виртуалды шағымдар кітабы және т.б. орналастырылған.