

«УТВЕРЖДЕН»
Аккредитационным Советом KAZSEE
«18» июня 2021 г

ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ПРОГРАММНАЯ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ) АККРЕДИТАЦИЯ
КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО (ЭЛИТНОГО)
ОБРАЗОВАНИЯ KAZSEE

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(СПЕЦИАЛИРОВАННАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ И
ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации в Казахстанской Ассоциации
Современного (Элитного) Образования KAZSEE

Раздел 1 – Описание организации образования и подразделения

(год)

ИНСТРУКЦИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования организации образования (ОО) является одним из этапов в процессе общественно-профессиональной аккредитации, осуществляемой Аккредитационным Агентством Казахстанской Ассоциации Современного (Элитного) образования KAZSEE (далее KAZSEE). KAZSEE принимает решение о продолжении процедуры аккредитации или отказе в аккредитации на основании материалов отчета по самообследованию (ОСО).

Данная анкета представляет основу для подготовки ОО отчета, который в свою очередь представляет собой основную информацию об ОО и образовательной программе (ОП) для анализа экспертной комиссией в ходе аудита в образовательное учреждение.

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование проводится администрацией подразделения или специально создаваемой рабочей группой. ОО самостоятельно определяет форму и методы проведения самообследования. При необходимости, можно обратиться за консультацией к экспертам KAZSEE.

При самообследовании производится качественная оценка достоинств и недостатков предлагаемой к аккредитации ОП.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Отчет содержит информацию об ОО и его подразделениях (факультет, центр, институт, филиал и другие подразделения, которые осуществляют подготовку по аккредитуемой ОП) и ОП, представленной к аккредитации. **Если для аккредитации представлено несколько ОП, то для каждой программы формируется отдельный отчет.** Основная часть информации излагается в виде повествовательного отчёта в свободной форме. Самообследование должно показать соответствие ОП требованиям критериев KAZSEE.

Во **введении** рекомендуется представить информацию об условиях и организации проведения процесса самообследования ОО/ОП, его целях и задачах.

В разделе **Соответствие стандартам специализированной аккредитации** приводятся результаты анализа соответствия ОП каждому стандарту и критерию; достижения ОО за последние 5 лет; области

деятельности, требующие улучшения. Каждая глава раздела включает качественный и количественный анализ по критериям оценки стандарта, с обобщением в таблице SWOT-анализа. В качестве альтернативы может быть составлен общий SWOT-анализ (с содержанием информации по всем стандартам) в конце отчета по результатам самообследования.

В разделе **Выводы** должны содержаться общие выводы и заключение по итогам процесса самообследования.

Приложения должны содержать информацию о достижениях ОП, представленную в обобщенном виде, а также материалы и документы, подтверждающие сведения, представленные в ОСО. Сведения, содержащиеся в отчете по результатам самообследования, должны подтверждаться документами, представленными в приложениях, либо ссылками на документы, размещенные на официальном веб-сайте ОО. На первой странице раздела приложений необходимо привести список всех приложений к отчету. Первое приложение к отчёту должно содержать копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по ОП.

ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. Название и шифр ОП, представленной к аккредитации, название ОО и дата заполнения анкеты должны быть указаны на титульном листе отчета (Приложение 3).

2. Анкета по самообследованию должна быть заполнена полностью, включая все имеющиеся таблицы. Если имеется большой дополнительный материал по аккредитуемой ОП, то он должен быть помещён в отдельный том в качестве «Приложения к ОСО».

3. При формировании отчета следует оставлять заголовки разделов и подразделов анкеты.

4. Содержание ОСО должно быть составлено так, чтобы были указаны все страницы, как отчета, так и приложения.

5. Не забудьте удалить настоящую инструкцию и указания по каждому вопросу после заполнения анкеты.

6. Анкета по самообследованию должна быть представлена на бумаге формата А4, допускается двухсторонняя печать. Документ необходимо переплести для удобства пользования.

Требования к оформлению текста отчета по результатам самооценки

Документ должен быть выполнен в формате Microsoft Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Times New Roman; кегль - 12; межстрочный интервал – 1, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1. В начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление с указанием страниц. Печать отчёта (односторонняя или двусторонняя на усмотрение ОО) осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

Отчет включает в себя анкету самообследования и дополнительный материал, который по мнению ОО, поможет экспертам при оценке ОП, например:

- Копия образовательных стандартов ОО, содержащая сведения об аккредитуемой ОП;
- Копии рекламных материалов и других изданий, описывающих ОП образовательного учреждения (по усмотрению ОО).

КОЛИЧЕСТВО КОПИЙ АНКЕТЫ

1. Необходимо 5 (пять) копий отчета для каждой ОП и 5 (пять) комплектов дополнительного материала. Одна копия отчета и комплект дополнительного материала направляется в Аккредитационное агентство KAZSEE. Другие материалы самообследования направляются членам экспертной комиссии по адресам, которые Вам сообщит KAZSEE.

2. ОО должна обеспечить доступность материалов по самообследованию для персонала, который будет работать с группой экспертов во время внешнего аудита.

3. Анкета по самообследованию может быть воспроизведена самостоятельно ОО в необходимом количестве с использованием электронной версии материалов, представляемых Аккредитационному агентству KAZSEE, а также дополнена материалами по самообследованию с соблюдением формата, предложенного KAZSEE.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Информация, содержащаяся в ОСО, касающаяся ОО и аккредитуемой ОП, предназначена исключительно для использования Аккредитационным агентством и его уполномоченными лицами и не будет распространяться без согласия ОО.

Информация, представленная в приложении 1 - Краткое описание программы для публикации и приложении 2 – Краткое описание программы для публикации (на английском языке) в случае успешного прохождения аккредитации будет помещена на сайте KAZSEE, а также может быть опубликована в других средствах массовой информации.

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общая информация

- *Название и адрес ОО.*
- *Ф.И.О. ученая степень и звание ректора.*
- *Ф.И.О. и должность лица, ответственного за заполнение*

Анкеты по самообследованию.

2. Учредители ОО

3. Аккредитация ОО

Укажите дату прохождения ОО комплексной оценки деятельности, предоставьте копию лицензии и свидетельства об аккредитации.

4. Миссия и цели ОО

Миссия ОО

Предоставьте копию миссии образовательного учреждения.

Долгосрочные цели ОО

Проанализируйте долгосрочные цели ОО и степень их достижения.

Краткосрочные цели ОО

Проанализируйте краткосрочные цели ОО и степень их достижения.

5. Достоинства ОО

Проанализируйте принципиальные достоинства ОО и подразделения, реализующего данную ОП.

6. Недостатки ОО

Проанализируйте принципиальные недостатки ОО и подразделения, реализующего данную ОП.

7. Профессорско-преподавательский состав (ППС) и студенты

Для ОО в целом заполните таблицу 1 «Количество ППС и студентов ОО», используя информацию семестра, предшествующего визиту группы экспертов.

8. Образовательные программы учреждения в области техники и технологий

Приведите список всех ОП в области техники и технологий, существующих в ОО. Укажите к какому циклу (программа первого цикла,

программа второго цикла, интегрированная программа второго цикла) относится каждая ОП. Укажите степени и квалификации, присваиваемые выпускникам. Заполните таблицу 2 «Образовательные программы ОО в области техники и технологий» для всех программ в области техники и технологий, предлагаемых ОО.

9. Финансирование ОО

Для учреждения в целом предоставьте данные по финансам за текущий год и заполните таблицу 3 «Финансирование учреждения».

10. Вспомогательные подразделения ОО

Предоставьте информацию о вспомогательных подразделениях ОО, таких как библиотека, компьютерные центры и др., необходимых для достижения целей ОП.

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

В данном разделе приведите информацию о подразделении (факультет, институт), в котором реализуется ОП, представленная к аккредитации.

1. Структура подразделения

Организационная схема подразделения

Предоставьте организационную схему, демонстрирующую место подразделения в структуре ОО с указанием должностных лиц (проректор по учебной работе, декан факультета, зав. кафедрами и др.). Обозначьте ее как таблицу 4 «Организационная схема».

Научно-исследовательские лаборатории

Перечислите научно-исследовательские лаборатории, отделы и др., являющиеся частью подразделения, и опишите их роль в реализации ОП.

Миссия подразделения

Приведите миссию подразделения.

2. Предлагаемые программы и присуждаемые степени

Приведите список всех направлений подготовки специалистов в области техники и технологий, существующих в подразделении. Укажите степени и квалификации, присваиваемые выпускникам. Заполните таблицу 5 «Образовательной программы подразделения в области техники и технологий».

технологий» для всех программ в области техники и технологий, предлагаемых подразделением.

3. Информация о руководстве

Предоставьте резюме руководителей подразделения, заместителей и сотрудников, ответственных за основные службы подразделения. Резюме должно содержать следующие сведения, предоставленные в любом порядке, в объеме, не превышающем двух страниц для каждого сотрудника.

- Ф.И.О., дата рождения;
- Должность (укажите полную или неполную занятость, при неполной занятости укажите род основной деятельности и время (в процентах), затрачиваемое на неё);
- Какой вуз, по какой специальности и когда окончил. Ученая степень, звание;
- Работа в подразделении, включая даты приёма на работу и занимаемые должности;
- Работа в других подразделениях и организациях (указать даты и занимаемые должности);
- Основные научные интересы;
- Основные публикации за последние 5 лет;
- Членство в научных и профессиональных обществах;
- Награды и присуждённые премии;
- Предметы и курсы, читаемые в текущем учебном году (по семестрам), количество часов лекций в неделю, семинарских и лабораторных занятий;
- Другие обязанности, выполняемые в течение учебного года, количество часов в неделю. Отметьте, оплачиваются ли они дополнительно;
- Повышение квалификации.

4. Обеспечивающие учебные подразделения

Заполните таблицу 6 «Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка», используя информацию об обеспечивающих подразделениях (кафедры ведущие цикл ЕНМ, ГСЭ и др.), которые задействованы в процессе обучения студентов в рамках аккредитуемой ОП.

5. Финансирование подразделения

Предоставьте информацию о расходах подразделения. Сведения должны охватывать 3 (три) последних года, которые предшествовали

визиту группы экспертов. Обновлённые сведения должны быть предоставлены во время визита. Для текущего года (когда осуществляется визит экспертов) представьте расходы, предусмотренные бюджетом. Заполните таблицу 7 «Финансирование подразделения».

6. Персонал и политика подразделения

Численность штата подразделения (ППС и УВП)

Укажите численность штата подразделения (ППС и УВП). Укажите численность персонала, задействованного в аккредитуемых ОП.

Зарплата ППС

Опишите политику продвижения, систему пребывания в должности и процессы для определения величины заработной платы ППС. Заполните таблицу 8 «Данные по зарплате ППС».

Нагрузка ППС

Опишите стратегию ОО и её реализацию в отношении нагрузки ППС, в том числе ППС подразделения, разграничивая преподавательскую, управленческую, исследовательскую и другие виды нагрузки.

7. Информация о приёме студентов и выпускниках подразделения

7.1. Данные за последние 5 (пять) лет

Приведите данные за последние 5 (пять) лет, включая текущий учебный год, по приёму студентов и выпускникам по подразделению в целом и каждой аккредитуемой ОП в отдельности.

7.2. Прогноз возможных тенденций приёма

Дайте прогноз возможным тенденциям приёма и трудностям, которые может испытывать подразделение в будущем.

8. Требования к приёму и выпускникам (для ОП первого цикла)

Данные этого раздела должны относиться ко всем ОП, которые перечислены в разделе «Предлагаемые ОП и присуждаемые степени», реализуемых в рамках подразделения.

8.1. Приём студентов

Опишите правила приема абитуриентов для обучения по ОП в области техники и технологии, установленные в подразделении.

Приведите данные по конкурсу для данных ОП, реализуемых в рамках подразделения за последние 3 (три) года.

8.2. Требования к выпускникам

Перечислите требования, предъявляемые к выпускникам для получения квалификации/степени.

Для заочных и очно-заочных ОП:

- *отметьте различия между очными, заочными и очно-заочными видами ОП в области техники и технологий относительно содержания, последовательности курсов и других требований;*
- *опишите формы и методы мониторинга профессионального роста выпускников их оценки работодателями. Опишите, каким образом происходит их оценка. Приведите доказательства того, что заявленные академические цели достигаются.*

8.3. Альтернативные образовательные программы

Если ОП предлагается более чем в одном виде (например, очно-заочная, заочная и др.), все способы завершения обучения по данной ОП должны удовлетворять критериям KAZSEE. Альтернативные программы должны быть описаны как приведено ниже:

- *отметьте различия между очным и альтернативным видами ОП относительно содержания и других требований (например, продолжительность обучения, практик и т.д.);*
- *укажите число членов ППС с неполной занятостью;*
- *кратко опишите процедуры административного и академического характера, используемые для контроля и координации организации учебного процесса для альтернативных ОП и охарактеризуйте отличия от очных ОП;*
- *отразите данные по приёму студентов и выпускникам в рамках альтернативных ОП за последний год;*
- *опишите доступные для альтернативных ОП оборудования и помещения ОО.*

III. Табличные данные о подразделении

Заполненные таблицы поместите, пожалуйста, в том порядке, как они перечислены.

Таблица 1 - Количество ППС и студентов ОО

Таблица 2 - Образовательные программы ОО в области техники и технологий

Таблица 3 - Финансирование учреждения

Таблица 4 - Организационная схема

Таблица 5 - Образовательные программы подразделения в области техники и технологий

Таблица 6 - Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка

Таблица 7 - Финансирование подразделения

Таблица 8 - Данные по зарплате ППС

Таблица 1 - Количество ППС и студентов ОО

Учебный год 20__

	Численность		Среднее количество аудиторных часов в неделю
	штатные	совместители	
ППС			
Студенты			
Выпускники			

Таблица 3 - Финансирование учреждения

		1	2	3	4
Бюджетный год					
Категория расходов		(позапрошлый год)	(прошлый год)	(текущий год)	(год посещения)
Оплата труда	Всего				
	ППС				
НИР					
Приобретение оборудования*					
Стипендии и социальное обеспечение студентов					
Реконструкция и капитальный ремонт					
Почтовые расходы					
Издательская деятельность #					
Интернет #					
Услуги связи #					
Командировки**					

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Оборудование, за исключением того, что используется для научных исследований.

Включать особые программы (негосударственного финансирования) по приобретению нового оборудования.

** Командировки, оплачиваемые ОО (оплачиваемые по грантам не включать).

Если невозможно предоставить точные сведения по данным статьям расходов, сделайте их оценку.

Таблица 4 - Организационная схема

Таблица 5 - Образовательные программы подразделения в области техники и технологий

1	2	3	4
Шифр специальности	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация степень или	Срок обучения по образовательной программе
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Таблица 6 - Профессорско-преподавательский состав обеспечивающих подразделений и учебная нагрузка

Учебный год 20__ - 20__

Подразделение	1 Количество штатного ППС	2 Количество ППС по совместительству	3 Среднее количество аудиторных часов в неделю (штатного ППС)	Объем учебной нагрузки (в неделю)		
				4 Лекции	5 Лабораторные занятия	6 Семинарские занятия
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Таблица 7 - Финансирование подразделения

		1	2	3	4
Бюджетный год					
Категория расходов		(позапрошлый год)	(прошлый год)	(текущий год)	(год посещения)
Оплата труда	Всего				
	ППС				
НИР					
Приобретение оборудования*					
Стипендии и социальное обеспечение студентов					
Реконструкция и капитальный ремонт					
Почтовые расходы					
Издательская деятельность #					
Интернет #					
Услуги связи #					
Командировки**					

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Оборудование, за исключением того, что используется для научных исследований.

Включать особые программы (негосударственного финансирования) по приобретению нового оборудования.

** Командировки, оплачиваемые ОО (оплачиваемые по грантам не включать).

Если невозможно предоставить точные сведения по данным статьям расходов, сделайте их оценку.

Таблица 8 - Данные по зарплате ППС

1. Для ОО

	Профессор	Доцент (Ассоциированный профессор)	Старший преподаватель	Преподаватель/ассистент
Высокая				
Средняя				
Низкая				

2. Для подразделения

	Профессор	Доцент (Ассоциированный профессор)	Старший преподаватель	Преподаватель/ассистент
Высокая				
Средняя				
Низкая				

3. Динамика изменения заработной платы в течении 5 лет

	(год)	(год)	(год)	(год)	(год посещения)
Для ОО					
Для подразделения					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Краткое описание программы для публикации**

Название ОО	
Веб-сайт	
Страна	
Город	
Наименование ОП	
Присуждаемая степень	
Уровень квалификации (первый/второй цикл)	
Цели программы	
Продолжительность программы	
Общее число присуждаемых ECTS кредитов	
Анализ учебного плана (% и в кредитах ECTS): - инженерные и естественнонаучные дисциплины - углубленные инженерные и естественнонаучные дисциплины (включая ВКР) - математика / естественные науки - гуманитарные и социально- экономические дисциплины - другие	
Краткое описание ОП	
Аккредитована без/с замечаниями/рекомендациями	
Замечания/рекомендации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Краткое описание программы для публикации (на английском языке)

Higher Education Institution	
Country	
City	
Web-site	
Name of the Programme	
Degree awarded	
Qualification Level (first/ second cycle)	
Programme objectives; Profile	
Programme Duration	
Total number of ECTS Credits awarded	
Curriculum analysis (% and credits): Engineering and natural sciences fundamentals advanced engineering and natural science subjects (including final thesis) mathematics / natural sciences fundamentals humanities and socioeconomics studies - other	
Brief description of the programme	
Accredited without/with prescriptions/recommendations	
Prescriptions/ recommendations (where applicable)	

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(СПЕЦИАЛИРОВАННАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ И
ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации в Казахстанской Ассоциации
Современного (Элитного) Образования KAZSEE

Раздел 2 – Описание программы

(год)

АНКЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Присуждаемые степени

Перечислите названия всех степеней и квалификаций, присваиваемых по данной ОП, как они указываются в приложении к диплому.

2. Формы обучения

Укажите формы обучения по данной ОП (например: очная, заочная, очно-заочная).

3. Изменения и основные достижения со времени последнего визита экспертов

Если общественно-профессиональная аккредитация программы проводится не в первый раз, то опишите изменения и основные достижения/улучшения со времени последней оценки KAZSEE. Опишите мероприятия по устранению недостатков, отмеченных KAZSEE. Если аккредитация проводится впервые требуется указать.

4. Подготовка к аккредитации

Перечислите и опишите мероприятия по подготовке к настоящему визиту группы экспертов. Представьте информацию о персонале, занятом в подготовке данной ОП к аккредитации, отметьте роль и обязанности его членов. Предоставьте контактную информацию об ответственном за подготовку к аккредитации лице: почтовый адрес, телефон, e-mail. Кратко опишите основные результаты (планы, действия и т.д.), полученные в итоге работы по подготовке к аккредитации.

II. САМООБСЛЕДОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

*Этот раздел представляет собой **основную** часть ОСО. Здесь необходимо представить **детальный анализ** того, насколько ОП удовлетворяет всем требованиям каждого критерия аккредитации. При заполнении этого раздела, нужно продемонстрировать не только сильные стороны данной программы, но и показать имеющиеся недостатки и меры, которые намечены в подразделении для их устранения.*

Представьте полную информацию для каждого критерия, чтобы эксперты могли определить, выполнены ли требования критерия, без перекрестных ссылок на материалы, представленные для других критериев. При этом допускается дублирование материалов.

СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Опишите цели образовательной программы и механизм (процесс), посредством которого эти цели определяются, оцениваются и корректируются.

Для этого необходимо предоставить информацию по следующим пунктам:

1.1 Перечислите цели ОП. При формулировке целей программы помните, что под целями ОП KAZSEE понимает совокупность знаний, умений, навыков и методологической культуры, которыми должны обладать выпускники данной программы через некоторое время после ее окончания. Для удобства пронумеруйте каждую цель (например, Ц 1, Ц 2, и т.д.).

1.2 Перечислите документацию, в которой фиксируются цели ОП.

1.3 Приведите формулировку миссии ОО и продемонстрируйте согласованность целей программы с миссией ОО/подразделения. Укажите дату утверждения миссии ОО.

1.4 Приведите доказательства того, что цели программы опубликованы и доступны всем потребителям образовательной программы (web-сайт, устав университета, образовательный стандарт ОО и т.д.).

1.5 ОО должна разработать эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей ОП.

1.6 Цели ОП должны разделяться коллективом подразделения, участвующего в реализации ОП, быть опубликованы и доступны всем заинтересованным сторонам.

1.7 Опишите механизм, который используется для определения и пересмотра целей ОП и степень, в которой различные потребители ОП вовлечены в этот процесс.

1.8 Концепция структуры ОП должна быть построена в сочетании комбинации отдельных модулей с учетом сформулированных целей, форм обучения и преподавания.

1.9 Предоставьте документацию, которая описывает оценивание уровня достижения целей программы, результаты, достигнутые оценки, и данные о том, что результаты были использованы для улучшения эффективности ОП.

1.10 Метод оценки KAZSEE фокусируется на результатах обучения (РО) программы. РО должны четко соответствовать целям ОП.

1.11 Требования к профессиональной практике и рынка труда должны быть отражены и интегрированы в развитии ОП и трудоустройства. РО

должны быть сформулированы в виде планируемых компетенций выпускников, соответствующих требованиям Европейской, национальных рамок квалификации, профессиональным стандартам, запросам рынка труда и стандартам EUR-ACE (для ОП инженерного профиля бакалавриата и магистратуры):

- Знание и понимание;
- Анализ;
- Исследования;
- Практика;
- Принятие решений;
- Коммуникация и командная работа;
- Непрерывное обучение.

1.12 ОП должна дать исчерпывающую информацию о всех модулях, в том числе о курсах, РО, методике преподавания и обучения, распределении кредитов, метода оценки модуля, и других требований к программе.

1.13 ОП должна гарантировать, что совокупные результаты модулей отражают РО программы с учетом выбора модулей студентами. Степень и название программы соответствуют содержанию ОП и целям программы.

1.14 Перечислите потребителей ОП и их запросы.

1.15 Приведите доказательства того, что ОП востребована потребителями и опишите процессы, посредством которых определяется потребность в данной ОП.

СТАНДАРТ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Продемонстрируйте, что в учебном плане уделяется адекватное внимание и время профессиональному компоненту, естественнонаучным дисциплинам и математике, а также дисциплинам гуманитарного и социально-экономического блока.

2.1 Структура ОП должна охватывать следующие блоки:

✓ **Структура ОП по времени и содержанию**

- А) Продолжительность курса и кредитно-балльную систему (ECTS);
- Б) Концепция модульности;
- В) Объем обязательных, выборно-обязательных и элективных курсов;
- Г) Обоснование программы в течение стандартного периода обучения;

Д) Оценка и описание нагрузки студента.

- ✓ **Интеграция новейших научных разработок в учебный план**
- ✓ **Структурирование, интеграция и контроль практических этапов и/или периодов проведенных за рубежом**
- ✓ **Описание междисциплинарных курсов**
- ✓ **Механизмы обеспечения доступности курсов для студентов с особыми потребностями**

Продолжительности ОП достаточно, чтобы позволить студентам получить степень, не превышая продолжительность курса.

Разработанная кредитная система, ориентирована на объем работы студентов. Структура программы, такова, что позволяет избежать чрезмерной рабочей нагрузки.

Нагрузка включает в себя как посещаемость на основе обучения, так и самостоятельное изучение. Это включает в себя все обязательные элементы получения степени.

- ✓ **Дисциплинарная структура образовательной программы**
- Обоснование выбора и целесообразности форм оценки;
- Интеграция дистанционных элементов обучения и новых технологии;
- Включение иностранного языка;
- Гарантированная требуемая квалификация ППС.

2.2 Состав ППС, материально-техническое оснащение должны соответствовать квалификационным требованиям по лицензированию образовательной деятельности.

2.3 Содержание ОП бакалавриата/магистратуры/докторантуры должно соответствовать объему кредитов определенных в ГОСО РК (*в случае транснациональной аккредитации, ГОСО соответствующей страны*).

2.4 Учебный план и рабочая программа каждой дисциплины должны соответствовать целям ОП и обеспечивать достижение РО всеми выпускниками программы.

2.5 Заполните Таблицу 9 «Дисциплины учебного плана». Перечислите дисциплины в том порядке, как они даны в учебном плане и классифицируйте по соответствующим блокам. Для инженерных ОП отметьте наличие обучения инженерному проектированию.

Заполните Таблицу 10 «Учебная нагрузка по дисциплинам».

2.6 Для инженерных ОП укажите объем блока естественных наук и математики (ЕНМ) в кредитах ECTS. Перечислите продвинутые/углубленные курсы (с указанием кредитов). Покажите, как математическая подготовка обеспечивает умение применять математические методы при решении инженерных задач.

2.7 Для инженерных ОП продемонстрируйте соответствие изучаемых студентами инженерных дисциплин уровню полученных ими естественнонаучных и математических знаний. Опишите, как при изучении инженерных дисциплин достигается умение применять естественнонаучные и математические знания в инженерной практике.

2.8 Для инженерных ОП опишите, как осуществляется обучение студентов инженерному проектированию. Перечислите обязательные элементы инженерного проектирования.

2.9 Модуль дисциплин обеспечивает фундаментальную подготовку специалиста, служит основой для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин и содержат помимо базовых, углубленные курсы. Укажите объем блока общепрофессиональных и специальных дисциплин (ОПД и СД) в кредитах ECTS и объем углубленных курсов, определяющих специализацию.

2.10 Модуль дисциплин должен обеспечивать необходимые юридические, социальные, экономические, этические компетенции специалиста, формировать приверженность к устойчивому развитию, безопасности труда и охране здоровья. Укажите объем блока гуманитарных и социально-экономических (ГСЭ) в кредитах ECTS. Опишите, как определяется достаточность гуманитарной и социально-экономической подготовки студентов.

2.10.1 Объем модуля должен соответствовать требованиям определенным в ГОСО РК (в случае транснациональной аккредитации, ГОСО соответствующей страны) для программ бакалавриата/магистратуры/докторантуры.

2.10.2 Дисциплины модуля развивают навыки профессионального общения, ставят проблему и предлагают возможные пути их разрешения.

2.11 Модуль общепрофессиональных и специальных дисциплин обеспечивает полноту подготовки, необходимую для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с целями ОП.

2.11.1 Изучение дисциплин должно соответствовать уровню знаний и обеспечивать умение применять их в практике.

2.11.2 Обучение проектированию должно способствовать развитию у студентов творческого мышления и навыков, позволяющих решать задачи с применением полученных знаний и оригинального подхода. Обязательными элементами проектирования должны быть определение целей и критериев, анализ, синтез, построение, испытание и оценка.

2.11.3 Обязательным компонентом ОП бакалавриата является прохождение практики, а для магистратуры является практика и выполнение научно-исследовательской и/или проектно-конструкторской работы.

2.12 Продемонстрируйте наличие тесной связи учебного процесса с производством при обучении специальным дисциплинам.

2.12 Сформулируйте РО ОП. При формулировке помните, что под РО KAZSEE понимает совокупность знаний, умений, навыков и методологической культуры, которыми должны обладать студенты в момент окончания обучения по данной ОП. Для удобства использования и ссылок пронумеруйте каждый результат (например, Р 1, Р 2 и т.д.)

ОП должна обеспечивать готовность ее выпускников к профессиональной деятельности, иметь РО, которые гарантируют приобретение необходимых знаний, навыков, умений и компетенций, в том числе перечисленных в пункте 5.2 критерия 5.

Заполните Таблицу 11 «Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы», в которой укажите элементы учебного плана (дисциплины, курсовые проекты, практика и др.) обеспечивающие достижение результатов обучения и их соответствие целям аккредитуемой программы.

2.14 В случае подачи заявки на получение **EUR-ACE® Label** РО должны соответствовать профессиональным стандартам и требованиям EUR-ACE приведенных в **Приложении А** (для ОП бакалавриата и магистратуры инженерного профиля).

2.15 Обучение по программе должно завершаться выполнением выпускной квалификационной работы (ВКР), содержащей элементы научно-исследовательской или опытно-конструкторской деятельности.

2.16 Опишите требования, предъявляемые к содержанию ВКР, укажите трудоемкость ВКР в кредитах ECTS.

Для программ второго цикла укажите общий объем научно-исследовательских проектов в кредитах ECTS.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ И УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Студенты, принимаемые на программу, должны иметь полное среднее или средне-профессиональное образование для ОП бакалавриата, степень бакалавра для ОП магистратуры и степень магистра для ОП докторантуры. **Опишите требования ОО к подготовке студентов, поступающих на обучение по данной ОП.**

3.2 Студенты должны иметь достаточный уровень знаний, необходимый для освоения ОП. Для студентов со слабой подготовкой должна быть предусмотрена система, обеспечивающая освоение ОП. **Для ОП инженерного профиля проанализируйте и опишите, как оценивается достаточность уровня знаний студентов по естественным наукам и математике. Опишите, систему, позволяющую достигнуть в течение срока обучения необходимого уровня подготовки студентов с недостаточным уровнем знаний.**

3.3 Учебный процесс должен обеспечивать достижение РО всеми студентами. ОП должна иметь механизм, обеспечивающий непрерывный контроль выполнения учебного плана и обратную связь для его совершенствования. **Продемонстрируйте, как учебный процесс обеспечивает достижение всеми студентами РО по программе. Опишите механизм контроля достижения студентами РО по дисциплинам.**

3.4 ОО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения практики по специальности в научных лабораториях и на предприятиях и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей. **Опишите требования к содержанию производственных практик для студентов старших курсов.**

3.5 Важным фактором является обеспечение возможности зарубежной и внутригосударственной академической мобильности для обучающихся. ОО должна иметь собственные механизмы по признанию результатов академической мобильности студентов. **Опишите систему академической мобильности в ОО и продемонстрируйте, как студенты данной ОП принимают в ней участие.**

3.6 Студенты и обучающиеся должны принимать непосредственное участие во внутренней системе гарантии качества ОП.

3.7 В учреждении должна функционировать эффективная система поддержки студентов.

3.8 Правила проведения экзаменов и оценка достигнутых РО должны соответствовать запланированным РО.

3.9 ОО создает условия для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), включая консультации кураторов-эдвайзеров.

3.10 Важным фактором является привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе (НИР).

3.11 ОО должна создавать благоприятные условия для привлечения и обучения иностранных студентов.

3.12 ОО должна разработать специальную программу по поддержке одаренных обучающихся.

3.13 ОО должна обеспечить возможность для студентов для общения между собой посредством создания различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.

3.14 ОО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью ОО в целом и отдельными услугами в частности. ОО должна организовать специальные механизмы работы с жалобами студентов.

3.15 ОО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

СТАНДАРТ 4. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

4.1 ППС должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых ОП. Проанализируйте адекватность количества ППС и требований программы. Заполните Таблицу 12 «Нагрузка профессорско-преподавательского состава» сведите нагрузку по дисциплинам и другим видам деятельности для каждого члена ППС для всего учебного года, в котором написан ОСО. Обновленные данные для текущего года должны быть представлены во время визита.

Резюме преподавателей должны содержать более развернутую информацию и будут использоваться при аудите ОП.

4.2 Сведения о ППС должны быть доступными для общественности, ОО должна держать их в открытом доступе, анкеты ППС должны размещаться на сайте ОО.

4.3 ОО должна обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную

оценку качества преподавания. Также ОО должна организовать различные механизмы по оценке качества преподавания, такие как анкетирование студентов о качестве преподавания в ОО, посещение занятий ППС, анкетирование ППС об оценке деятельности коллег и т.д. **Проанализируйте достаточность квалификации ППС, как требует стандарт касающейся всех областей учебного плана. Сделайте выводы. Заполните Таблицу 13 «Профессорско-преподавательский состав».**

4.3 Приведите данные о количестве преподавателей, участвующих в реализации ОП и имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук.

4.4 Рабочая нагрузка преподавателя должна включать учебную, учебно-методическую, научную работу (в т.ч. подготовку проектов и заявок), организационно-методическую (в т.ч. участие и организацию различных мероприятий), повышение профессиональной компетентности (повышение квалификации, включая личностное развитие и изучение литературы по специальности), деятельность в профессиональной среде (например, участие в профессиональных ассоциациях и консалтингах).

4.5 ОО должна обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов.

4.6 ОО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала. Заполните таблицу 14 «Сведения о повышении квалификации ППС».

4.7 ОО должна поддерживать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.

4.8 ОО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство ОО должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.

4.9 ППС должен активно применять информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе (e-learning, m-learning и др.).

4.10 ОО должна развивать академическую мобильность ППС, привлекать лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проводить совместные исследования. Также содействовать в продвижении собственного ППС в участии программах по академической мобильности.

4.11 ОО обязана создавать условия ППС для участия в общественной жизни, внесения своего вклада в развитии науки, культуры региона.

4.12 Важным фактором является привлечение в качестве преподавателей практиков, представителей индустрии и различных отраслей народного хозяйства.

4.13 Наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли промышленности и выполнение исследовательских проектов является важным преимуществом.

4.14 ППС должен участвовать в процессе совершенствования ОП в целом и ее отдельных дисциплин в соответствии с внутренними механизмами гарантии качества.

4.15 Участие ППС в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов, членство в академиях является преимуществом.

4.16 Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием не менее двух научных публикаций в год на каждого преподавателя за последние 5 (пять) лет. **Проанализируйте участие ППС в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ. Приведите данные, свидетельствующие об активном участии ППС в перечисленных выше видах работ.**

4.17 Каждый преподаватель должен знать и уметь обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в формировании специалиста.

4.18 Текучесть преподавательских кадров не должна превышать 30% за аккредитационный период. **Предоставьте данные о текущести преподавательских кадров за аккредитационный период (последние 5 (пять) лет, если программа аккредитуется впервые).**

СТАНДАРТ 5. ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Опишите процесс оценивания (процесс определения, сбора, накопления и анализа данных, используемых для оценки достижения РО), представьте документированные результаты оценивания, подтверждающие достижение каждого РО, и данные, свидетельствующие о том, что эти результаты применяются для дальнейшего развития и улучшения программы (дисциплины).

5.2 Заполните Таблицу 15 «Оценка результатов обучения». Дайте оценку знаниям, умениям и навыкам, которые студенты приобретают после изучения дисциплин учебного плана.

ОП должна обеспечивать достижение всеми студентами РО, необходимых для профессиональной деятельности. По окончании программы студенты должны:

5.2.1 демонстрировать базовые знания и понимание научных принципов, лежащих в основе профессиональной деятельности;

5.2.2 иметь осведомленность о передовых знаниях в некоторых направлениях профессиональной деятельности;

5.2.3 применять полученные знания для определения, формулирования и решения задач, используя соответствующие методы;

5.2.4 уметь выбирать и применять соответствующие аналитические, методы и методы проектирования;

5.2.5 уметь находить необходимую литературу, базы данных и другие источники информации;

5.2.6 уметь планировать и проводить эксперимент, интерпретировать данные и делать выводы;

5.2.7 уметь выбирать и использовать подходящее оборудование, оснащение и инструменты;

5.2.8 уметь сочетать теорию, практику и методы для решения задач и понимать область их применения;

5.2.9 эффективно работать индивидуально, а также в качестве члена команды по междисциплинарной тематике;

5.2.10 иметь широкую эрудицию, в том числе знание и понимание современных общественных и политических проблем;

5.2.11 владеть иностранным языком на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий;

5.2.12 демонстрировать понимание вопросов безопасности и здравоохранения, юридических аспектов, ответственности за деятельность, влияния решений на социальный контекст и окружающую среду;

5.2.13 следовать кодексу профессиональной этики, ответственности и нормам деятельности;

5.2.14 понимать необходимость и уметь самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности.

5.3 Для инженерных ОП проанализируйте и опишите общие принципы подготовки студентов к инженерной деятельности в течение всего периода обучения по программе. Опишите роль практик, курсовых работ и проектов, покажите, как формируется и развивается опыт проектной деятельности. Укажите, какие дисциплины (виды учебной деятельности) отвечают за приобретение опыта проектирования, включая следующие аспекты:

- Экономические
- Этические
- Социально-политические
- Экологические
- Безопасности труда
- Аспекты устойчивого развития

СТАНДАРТ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

6.2.1 ОО/подразделение должно постоянно обновлять, совершенствовать и расширять материально-техническую базу. Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны программным целям. Опишите аудитории, лаборатории, лабораторное оборудование. Проанализируйте адекватность материально-технической базы целям ОП, как требует критерий 6. Оцените адекватность оборудования целям ОП, т.е. проанализируйте, какое оборудование требуется для достижения целей программы и что имеется в наличии, сформулируйте выводы. Предоставьте информацию об аудиториях и лабораториях. Заполните таблицу 16 «Лабораторные помещения». Представьте планы подразделения по развитию и обновлению материально-технического обеспечения программы.

6.2.2 ОО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

6.2.3 ОО должна обладать необходимым количеством компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, с достаточным числом посадочных мест.

6.2.4 Библиотека ОО должна располагать достаточным книжным фондом, в том числе фондом учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на

бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения, а также научными базами данных, базой электронных научных журналов.

6.2.5 Учебные материалы, программные средства, учебная литература и дополнительные ресурсы, и оборудование должны быть доступны для всех обучающихся. **Опишите возможности, которые имеют студенты для самостоятельной учебной и исследовательской деятельности. Оцените их достаточность для достижения целей ОП.**

6.2.6 Важным фактором является сопровождение ОП информационно-коммуникационными технологиями.

6.2.7 ОО должна обеспечить ОП необходимыми лабораториями, полигонами и т.д.

6.2.8 ОО должен определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки ППС инновационных технологий обучения.

6.2.9 Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Ученого совета ОО и других коллегиальных органов.

6.2.10 Важным фактором является создание условий для освоения и использования ИКТ сотрудниками, ППС и обучающимися в образовательном процессе и деятельности ОО.

6.2.11 ОО должна создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свою услугу сервисный центр, столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.

СТАНДАРТ 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 ОО/подразделение должно иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п. **Опишите, насколько фонд библиотеки отвечает требованиям ОП. Оцените достаточность имеющейся учебной, технической, справочной и общей литературы, а также периодических изданий. Опишите другие информационные ресурсы, обеспечивающие ОП.**

7.2 В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет). ОО/подразделение должно контролировать доступность и использование этих ресурсов. **Опишите, как осуществляется доступ студентов и преподавателей к информационным ресурсам, включая Интернет, и как ОО контролирует доступность этих ресурсов.**

7.3 ОО/подразделение должно постоянно обновлять, совершенствовать и расширять информационную базу. **Опишите, как осуществляется обновление, совершенствование и расширение информационной базы. Проанализируйте адекватность информационного обеспечения целям ОП.**

7.4 ОО должна иметь собственный персонифицированный интерактивный ресурс (univer, platonus и т.д.).

7.5 На всей территории ОО должен функционировать бесплатный Wi-Fi.

7.6 ОО должна предоставить обучающимся информационно-справочные и методические материалы, необходимые для освоения ОП (справочник-путеводитель, академическая политика ОО, академический календарь и др.).

7.7 ОО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса на трех языках (казахский, русский, английский) (*в случае транснациональной аккредитации официальный язык страны и английский*), отражающего миссию, цели и задачи ОО, где размещается вся информация о деятельности ОО, полная информация о ППС, личная электронная почта ректора, виртуальная книга жалоб и т.д.

7.8 ОО должна обеспечить студентам открытый доступ к информации о деятельности ОО и об имеющихся грантах и стипендиях.

СТАНДАРТ 8. ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ

8.1 Финансовое обеспечение ОП должно быть не ниже лицензионных показателей. **Опишите уровень и адекватность финансовых источников целям ОП и их соответствие лицензионным показателям.**

8.2 Финансовая и административная политика ОО/подразделения должна быть нацелена на повышение качества ОП. **Охарактеризуйте финансовую и административную политику ОО, как она соотносится с целями ОП.**

8.3 Ресурсная политика ОО/подразделения должна быть направлена на поддержание и обеспечение постоянного профессионального роста ППС. **Опишите политику ОО/подразделения направленную на профессиональный рост ППС.**

8.4 Учебно-вспомогательный персонал и административно-хозяйственная деятельность ОО/подразделения должны соответствовать потребностям ОП. **Оцените адекватность учебно-вспомогательного персонала и служб сервиса ОО потребностям ОП.**

8.5 Управление ОО/подразделением должно быть эффективным и обеспечивать совершенствование ОП. **Опишите действующие процессы оценки эффективности управления ОО. Оцените эффективность управления.**

8.6 Важным фактором является наличие в ОО/подразделении системы менеджмента качества (СМК), сертифицированной независимыми организациями. **Если в ОО функционирует СМК, сертифицированная какой-либо независимой организацией, отметьте это. Перечислите основные документы СМК и подготовьте их к визиту экспертов.**

8.7 В ОО должна функционировать система внутреннего обеспечения качества.

8.8 Финансирование должно ориентироваться на результат, ОО должен иметь механизм оценки адекватности финансирования ОП.

8.9 В ОО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности.

8.10 Каждое подразделение или проектная команда ОО должна иметь собственных финансовых средств и право самостоятельно распоряжаться ими.

8.11 ОО должен иметь прозрачную систему оплаты труда ППС.

СТАНДАРТ 9. ВЫПУСКНИКИ

9.1 Квалификация, полученная по завершению ОП должна соответствовать всем требованиям предъявляемым Национальной системой квалификации. **Укажите, сколько выпусков было подготовлено по данной ОП.**

9.2 Данные, полученные о трудоустройстве выпускников должны использоваться для дальнейшего совершенствования ОП. **Опишите существующую в ОО/подразделении систему изучения трудоустройства, карьеры, и непрерывного профессионального совершенствования**

выпускников, достижение ими целей ОП. Предоставьте данные, свидетельствующие о том, что результаты, полученные при помощи данной системы, используются для совершенствования ОП.

9.3 ОО должна поддерживать с выпускниками связь и поддерживать в различных начинаниях своих выпускников.

9.4 Выпускники ОО создают сообщества или ассоциации выпускников данного вуза.

9.5 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

9.6 ОО должна обеспечить своих выпускников дипломами подтверждающие полученную квалификацию, а также подробными приложениями к дипломам на трех языках (казахский, русский, английский) (в случае транснациональной аккредитации официальный язык страны и английский).

10. SWOT-АНАЛИЗ реализации ОП

S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	
W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)	
O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	
T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)	

III. ТАБЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Заполненные таблицы поместите, пожалуйста, в том порядке, как они перечислены.

Таблица 9 Дисциплины учебного плана

Таблица 10 Учебная нагрузка по дисциплинам

Таблица 11 Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы

Таблица 12 Нагрузка профессорско-преподавательского состава

Таблица 13 Профессорско-преподавательский состав

Таблица 14 Сведения о повышении квалификации ППС

Таблица 15 Оценка результатов обучения

Таблица 16 Лабораторные помещения

Таблица 9 Дисциплины учебного плана

Семестр	Код дисциплины* / Дисциплина		Блоки дисциплин (кредиты ECTS)				
			Естественные науки и математика	Специальные и общепрофессиональные дисциплины		Гуманитарные и социально-экономические науки	Другие**
				Инженерные дисциплины	Инженерное проектирование**		
					()		
					()		
					()		
					()		

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Если ОО не имеет кодировки дисциплин, используйте простую нумерацию. В последующих таблицах будет использоваться нумерация дисциплин, введенная в данной таблице.

** Поставьте галочку в круглых скобках, в случае, если при изучении данной дисциплины (см. глоссарий) студент приобретает навыки инженерного проектирования (V).

*** В колонку «Другие» отнесите дисциплины, которые не относятся к блокам ЕНМ, ОПД и СД, ГСЭ.

Таблица 11 Взаимосвязь результатов и целей образовательной программы

Цели ОП	Результаты ОП	Элементы учебного плана (дисциплины, производственная практика, проекты и т.д.)
Цель 1	Результат 1	

Цель 2	Результат 2	

...
Цель N	Результат N	

Таблица 12 Нагрузка профессорско-преподавательского состава

ФИО преподавателя	Название дисциплины	кредиты ECTS	Контактные часы в текущем семестре	Распределение всей деятельности		
				Учебная и учебно-методическая деятельность	Научные исследования	Другое

Инструкции:

1. Укажите предметы, преподаваемые в текущем учебном году, распределение деятельности в текущем учебном году (семестр, во время которого заполнялась анкета).
2. Распределение деятельности укажите в процентах. Деятельность каждого преподавателя составляет 100%.
3. Отнесите организационную, воспитательную деятельность, очередной отпуск, отпуск на написание диссертаций, монографий и т.д. в колонке «Другое»

Таблица 13 Профессорско-преподавательский состав

ФИО	Год рождения	Должность	Полная или неполная занятость	Ученая степень, звание	Год и учреждение, в котором получена ученая степень/звание	Опыт работы (годы)			Дополнительная информация (н, с, в, о)		
						Общий преподавательский	В данной ОО	Управленческая деятельность/Промышленность	Летние практики	Профессиональные общества	Исследовательская работа

Инструкции:

Заполните таблицу для каждого члена ППС ОП.

В графе «Дополнительная деятельность» отметьте уровень вовлеченности преподавателя в соответствующей деятельности следующими знаками: н- низкая, с- средняя, в – высокая, о – отсутствует.

Таблица 15 Оценка результатов обучения

Код дисциплин	Названия дисциплин	Результаты обучения													
		по требованиям критерия 5 (пункт 5.2*)													
		5.2.1	5.2.2	5.2.3	5.2.4	5.2.5	5.2.6	5.2.7	5.2.8	5.2.9	5.2.10	5.2.11	5.2.12	5.2.13	5.2.14
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.														

* Нумерация результатов обучения приведена в соответствии с критерием документа «Стандарты и процедура»
 Инструкция: Отметьте знаком V, какие результаты обучения приобретаются в ходе изучения данной дисциплины.

Таблица 16 Лабораторные помещения

№ аудитории	Название дисциплины, в рамках которой выполняется лабораторная работа	Состояние лаборатории	Количество студенческих мест	Площадь (кв.м.)
Общая площадь:				

Инструкции:

(1) Если одно и то же помещение используется более, чем для одной дисциплины, опишите все дисциплины в колонке «Название дисциплины». Не считайте одну и ту же площадь более одного раза в столбце «площадь».

(2) Описание состояния лаборатории не должно ограничиваться описанием безопасности труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Результаты обучения программы "Бакалавриат" на основе рамочных стандартов и руководства (EA FSG) Европейской сети по обеспечению качества в инженерном образовании (ENAEЕ).

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют знание и понимание математики и других фундаментальных наук, которые являются основой их инженерной специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения программы;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют знание и понимание инженерных дисциплин, которые являются основой их специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения, в том числе некоторых осведомленностей в их передовых областях;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют информированность в широком междисциплинарном контексте инженерии.

ИНЖЕНЕРНЫЙ АНАЛИЗ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют умение анализировать сложные инженерные продукты, процессы и системы в их областях изучения; выбирать и применять соответствующие методы из соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов; правильно интерпретировать результаты таких анализов;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность идентифицировать, формулировать и решать технические проблемы в их областях изучения; выбирать и применять соответствующие методы из соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов; признавать важность ограничений нетехнического характера: социальные, здоровье и безопасность, экологические, экономические и промышленные.

ИНЖЕНЕРНЫЙ ДИЗАЙН

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность разрабатывать и проектировать сложные продукты (устройства, артефакты и т.д.), процессы и системы в их области изучения, в соответствии установленным требованиям, что может включать в себя осведомленность о факторах нетехнического характера - социальные, здоровье и безопасность, экологические, экономические и промышленные; выбирать и применять соответствующие проектные методологии;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность проектировать, используя некоторое понимание в новых областях своей специализации.

ИССЛЕДОВАНИЯ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют умение вести поиск литературы, консультации, использовать научные базы данных и другие соответствующие источники информации, осуществлять моделирование и анализ для того, чтобы проводить детальное изучение и исследование по вопросам технического характера в своей области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность консультировать и применять нормы практики и правила техники безопасности в их области исследования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют лабораторные/практические навыки и способность разрабатывать и проводить экспериментальные исследования, интерпретации данных и делать выводы в своей области исследования.

ИНЖЕНЕРНАЯ ПРАКТИКА

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют понимание применяемых техник и методов анализа, дизайна, исследования и недостатков в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют практические навыки в решении комплексных проблем, в реализации сложных инженерных конструкций и проведения исследования в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют понимание используемых материалов, оборудования и инструментов, инженерной технологии и процессов, и недостатков в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность применять нормы инженерной практики в их области исследования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют быть осведомленным во влиянии инженерной практики нетехнического характера: общества, здоровья и безопасности, окружающей среды и промышленности;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют быть осведомленным в экономических, организационных и управленческих

вопросах (таких, как "проектный менеджмент", "управление рисками и управление изменениями") в промышленном и деловом контексте.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность собирать и интерпретировать соответствующие данные и справляться со сложными задачами в сфере деятельности, уметь вести суждения, которые отражают соответствующие социальные и этические вопросы;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность управлять сложными техническими или профессиональными вопросами или проектами в их поле исследования, принимая на себя ответственность за принятие решений.

КОММУНИКАЦИЯ И КОМАНДНАЯ РАБОТА

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность эффективно работать на национальном и международном уровне, как индивид и член команды и эффективно сотрудничать с инженерами и не-инженерами.

НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность осознавать необходимость и заниматься самостоятельным обучением в течение всей жизни;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют возможность следить за развитием событий в области науки и техники.

Результаты обучения программы "Магистратура" на основе рамочных стандартов и руководства (EA FSG) Европейской сети по обеспечению качества в инженерном образовании (ENAEЕ).

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют глубокое знание и понимание математики и других фундаментальных наук, которые являются основой их инженерной специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения программы;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют глубокое знание и понимание инженерных дисциплин, которые являются основой их специализации, на уровне, необходимом для достижения других результатов обучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют осведомленность о передовых знаниях в направлениях профессиональной деятельности;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют информированность в широком междисциплинарном контексте инженерии и знания проблем в различных областях инженерии.

ИНЖЕНЕРНЫЙ АНАЛИЗ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют умение анализировать новые комплексные инженерные продукты, процессы и системы в широких междисциплинарных контекстах; выбирать и применять наиболее подходящие методы из соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных или новых инновационных методов; детально интерпретировать результаты таких анализов;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность концептуализировать инженерные продукты, процессы и системы;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность идентифицировать, формулировать и решать неизвестные комплексные проблемы, которые имеют неопределенные сложные специфики возможные извне области обучения и нетехнического характера: социальные, здоровье и безопасность, экологические, экономические и промышленные;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют выбирать и применять наиболее подходящие способы из соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных или новых инновационных методов в решении задач;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность идентифицировать, формулировать и решать комплексные задачи в новых и возрождающихся областях их специализации.

ИНЖЕНЕРНЫЙ ДИЗАЙН

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность разрабатывать и проектировать новые и комплексные продукты (устройства, артефакты и т.д.), процессы и системы со спецификами, которые не полностью определены, требующие интегрированных знаний из разных областей в том числе: осведомленность о факторах нетехнического характера - социальные, здоровье и безопасность, экологические, экономические и промышленные; выбирать и применять соответствующие проектные методологии или использовать креативное мышление для развития новых оригинальных методов конструирования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность проектировать, используя передовые знания и навыки в инженерной специальности.

ИССЛЕДОВАНИЯ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют умение идентифицировать, определять и получать необходимую информацию;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют умение находить литературу, консультировать, использовать научные базы данных и другие источники информации, осуществлять моделирование и анализ в целях детального изучения и исследования комплексных технических вопросах;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность консультировать и применять нормы практики и правила техники безопасности в их области исследования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют лабораторные/практические навыки и способность разрабатывать и проводить экспериментальные исследования, интерпретации данных и делать выводы в своей области исследования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность анализировать применение новых и развивающихся технологий в передовой области инженерной специальности.

ИНЖЕНЕРНАЯ ПРАКТИКА

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют широкое понимание применяемых техник и методов анализа, дизайна, исследования и недостатков в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют практические навыки, включая использование компьютерной техники для решения комплексных проблем, для создания сложных инженерных конструкций и проведения комплексных исследований в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют широкое понимание используемых материалов, оборудования и инструментов, инженерной технологии и процессов, и недостатков в их области изучения;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность применять нормы инженерной практики в их области исследования;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют знания и понимание нетехнических сфер: общества, здоровья и безопасности, окружающей среды и промышленности; имеющие влияние в инженерной практике;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют быть осведомленным в экономических, организационных и управленческих вопросах (таких, как "проектный менеджмент", "управление рисками и управление изменениями") в промышленном и деловом контексте.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность интегрировать знания и справляться со сложными задачами в сфере деятельности, принимать решения на основе неполной или ограниченной информации, которые отражают соответствующие социальные и этические ответственности, связанные с применением их знаний и суждений;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность управлять сложными техническими или профессиональными вопросами или проектами, которые требуют новые стратегические подходы, принимая на себя ответственность за принятие решений.

КОММУНИКАЦИЯ И КОМАНДНАЯ РАБОТА

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность использовать разнообразные методы для формирования четких

и однозначных выводов и рационально обосновывать их для специальных и неспециальных аудиториях на национальных и международных уровнях;

Опишите, каким образом студенты данного ОП демонстрируют способность эффективно работать на национальном и международном уровне, как членом и лидером команды, состоящих из разных профессионалов и уровней способность использовать широкие коммуникативные навыки.

**ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
(СПЕЦИАЛИРОВАННАЯ)
АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ И
ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТЧЕТ

о самообследовании программы

(шифр и название программы)

представленной для аккредитации в Казахстанской Ассоциации
Современного (Элитного) Образования KAZSEE

Раздел 3 – Описание дисциплин и резюме преподавателей

(год)

ИНСТРУКЦИЯ

1. В разделе **описание дисциплин** представить описания для всех дисциплин учебного плана, разделив их по соответствующим блокам:

- блок естественных наук и математики;
- блок специальных и общепрофессиональных дисциплин;
- блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Формат описания не должен превышать 2 страницы для дисциплины.

2. В разделе **Резюме преподавателей** представить резюме преподавателей, обеспечивающих дисциплины учебного плана по данной ОП. Формат резюме не должен превышать 2 страницы на человека.

Не забудьте удалить настоящую инструкцию и указания по каждому вопросу после заполнения анкеты.

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(название и шифр дисциплины)

(указать семестр и год)

- 1) Краткое содержание дисциплины.
- 2) Кредитная стоимость дисциплины.
- 3) Цель: *Опишите цели дисциплины и их соответствие целям ОП.*
- 4) Результаты обучения: *Укажите знания, навыки, умения и компетенции, которые приобретет студент после изучения данной дисциплины.*
- 5) Содержание: *Полное содержание дисциплины с указанием количества занятий по каждой теме.*
- 6) Пререквизиты: *Изучение каких дисциплин должно предшествовать данной дисциплине. Укажите название и шифр дисциплин. Что должен знать студент для успешного освоения дисциплины.*
- 7) Основной учебник: *Укажите учебник(и), по которому ведется обучение.*
- 8) Дополнительная литература: *Укажите дополнительную литературу.*
- 9) Координатор: *ФИО, должность сотрудника, ответственного за дисциплину.*
- 10) Использование компьютера: *Укажите, в каких темах, индивидуальных заданиях или других видах работы используется компьютер.*
- 11) Лабораторные работы и проекты: *Перечислите все лабораторные проекты с указанием количества занятий.*

Преподаватель: *ФИО преподавателя*

Дата: _____

РЕЗЮМЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- Ф.И.О., дата рождения.
- Телефон, e-mail, URL.
- Если преподаватель представлен на сайте своего университета, укажите это.
 - Должность (*укажите полную или неполную занятость, при неполной занятости укажите род основной деятельности и время (в процентах), затрачиваемое на неё*).
 - Какой вуз, по какой специальности и когда окончил. Ученая степень, звание.
 - Работа в подразделении, включая даты приёма на работу и занимаемые должности.
 - Работа в других подразделениях и организациях (*указать даты и занимаемые должности*).
 - Основные научные интересы.
 - Основные публикации за последние 5 лет.
 - Членство в научных и профессиональных обществах.
 - Награды и присуждённые премии.
 - Предметы и курсы, читаемые в текущем учебном году (по семестрам), количество часов лекций в неделю, семинарских и лабораторных занятий.
 - Другие обязанности, выполняемые в течение учебного года, количество часов в неделю. Отметьте, оплачиваются ли они дополнительно.
 - Повышение квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Пример оформления титульного листа

(полное наименование вуза)

ЛОГО

вуза

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ

(наименование образовательной программы)

(город, год)

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

_____ (полное наименование учебного заведения)

ПОДГОТОВЛЕН РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Руководитель рабочей группы _____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Заместитель руководителя рабочей группы _____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Члены рабочей группы:

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

_____ (Ф.И.О.)

(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения	стр.
Общая информация об организации образования	
Введение	
Глава 1.....	
Глава 2.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Выводы	
Приложения	
Перечень приложений	

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Полное наименование ОО	
Форма собственности ОО	
Принадлежность учреждения	
Перечень ОП (специальностей), реализуемых в вузе в соответствии государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности	- - - -
Месторасположения организации образования	
Год создания организации образования	
Контингент студентов:	По формам обучения: По языкам обучения:
Ответственное лицо, за связь с агентством по вопросам аккредитации контактные данные	<hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))</p> <p>Рабочий телефон: Мобильный телефон: E-mail:</p>