

**Центрально-Азиатская Ассоциация по аккредитации
образования**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Аккредитационного
Совета САААЕ
Сулеев Д.К.

24 «мая» 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Аккредитационном совете Центрально-Азиатской ассоциации по аккредитации образования (САААЕ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 июня 2007 г. (с изменениями и дополнениями № 499 от 4 октября 2021 г. и №49 от 13.02.2023 г.), решении Республиканского Аккредитационного Совета от 6 марта 2023 года и утверждается Председателем Аккредитационного Совета САААЕ.

1.2 Аккредитационный совет Центрально-Азиатской ассоциации по аккредитации образования (далее - САААЕ) осуществляет свою деятельность в соответствии со Стандартами и руководствами по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Европейской сети по аккредитации в области инженерного образования (ENAEЕ EA FSG), стандартами для внешнего обеспечения качества, нормативными и правовыми документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК), Уставом САААЕ и нормативными документами агентства.

1.3 Аккредитационный Совет (далее - АС) является общественно-коллегиальным органом САААЕ, ответственным за методическое обеспечение и принятие решений по профессионально-общественной аккредитации образовательных организации (ОО) и образовательных программ (ОП).

1.4 АС на основе анализа отчетов экспертных комиссий принимает решение об аккредитации или не аккредитации ОО/ОП, которое затем утверждается Председателем АС.

1.5 АС утверждает критерии и процедуру аккредитации ОО/ОП, и прочие регламентирующие документы, разработанные комиссиями САААЕ.

1.6 АС рассматривает заявления вузов о несогласии с решением Внешней экспертной комиссии САААЕ об отклонении заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации ОО/ОП.

1.7 Работа членов АС вознаграждается на основе договоров, заключенных Президентом САААЕ с членами АС.

2. Состав Аккредитационного совета

2.1 В состав АС входят представители академической среды, международные эксперты, представители работодателей, промышленности, студенчества, научных институтов, профессиональных обществ и др.

2.2 Состав АС численность которого должна быть не менее 9 человек и не более 15 человек утверждается протоколом общего собрания членов.

2.3 Состав членов АС обновляется на одну треть раз в три года.

Сроки избрания членов АС, как правило, не превышают пяти лет на один срок, но они могут быть переизбраны на новый срок. Для студента срок избрания в качестве члена АС составляет время его обучения.

2.4 Члены АС могут выйти из состава АС по собственному желанию, или могут быть исключены из состава АС по решению АС, в случае пропуска более пяти заседаний подряд, включая участие в режиме онлайн.

2.5 В состав АС входит Председатель, члены АС.

2.5.1 Председатель АС избирается из состава АС на заседании АС.

2.6 Секретарь АС назначается приказом Президента САААЕ.

3. Заседания Аккредитационного совета и процесс принятия решения

3.1 АС может проводиться очно, или в режиме «онлайн», либо в смешанном формате, не менее двух раз в год.

3.2 Заседание созывается Председателем АС. Секретарь АС направляет повестку заседания и другие соответствующие материалы по аккредитации ОО/ОП членам АС в письменной форме, не позднее чем за одну неделю до начала заседания.

3.3 Порядок ведения заседания, вопросы и обсуждения отражаются в протоколе заседаний АС, который составляет Секретарь.

3.4 Протоколы заседаний на бумажных носителях подписываются Председателем, и Секретарем АС и хранятся в документах агентства.

3.5 Заседание АС считается состоявшимся, в случае наличия три вторых его члена.

3.6 Заседанием АС руководят Председатель, либо Председателем уполномоченный член АС.

3.7 Решения АС по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих, в том числе участвующих в работе АС в режиме онлайн).

3.8 При равенстве голосов Председатель, имеет право решающего голоса.

3.9 АС принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать (полная аккредитация на 5 лет, в случае ре-аккредитации до 7 лет);
- аккредитовать с условием (неполная аккредитация от 1 до 3 лет), в случае наличия на то оснований (протокол заседания АС).
- не аккредитовать.

3.10 Секретарь АС должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам АС в течение двух недель после проведенного

заседания. Члены АС в течение одной недели после получения протокола могут внести свои изменения в протокол.

4. Обжалование результатов Аккредитационного совета

4.1 Решения АС по аккредитации ОО/ОП могут быть обжалованы организациями образования в соответствии с Положением об апелляции САААЕ.

4.2 При несогласии с решением АС САААЕ об отклонении заявки на аккредитацию, ОО должен представить заявление в письменной форме.