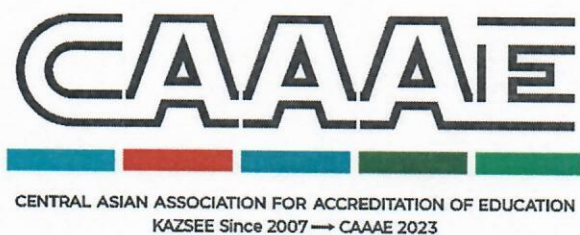


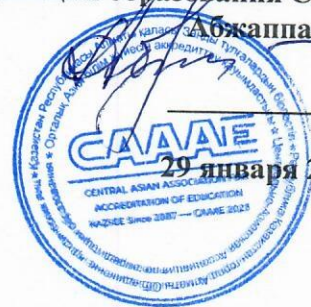
**ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

2024

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Центрально-Азиатской Ассоциации по  
аккредитации образования САААЕ  
Абжапбаров А.



29 января 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Аккредитационном совете Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации образования САААЕ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2024 г.), приказом Министра образования и науки РК от 27 сентября 2017 года №482 «О признании аккредитационным органом и включении в Реестр 1 Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации образования САААЕ» и утверждается Президентом САААЕ.

1.2 Аккредитационный совет Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации образования САААЕ осуществляет свою деятельность в соответствии со Стандартами и руководствами по обеспечению качества в Европейской сети по аккредитации в области инженерного образования ENAEE, Европейском пространстве высшего образования (ESG), стандартами для внешнего обеспечения качества, нормативными и правовыми документами МОН РК, Уставом САААЕ и нормативными документами агентства.

1.3 Аккредитационный Совет (АС) является общественно-коллегиальным органом Центрально-Азиатской Ассоциации по аккредитации образования САААЕ, ответственным за методическое обеспечение и принятие решений по общественной-профессиональной аккредитации образовательных программ.

1.4 АС на основе анализа отчетов экспертных комиссий принимает решение об аккредитации или не аккредитации образовательных программ, которое затем утверждается Президентом САААЕ.

1.5 АС утверждает критерии и процедуру аккредитации образовательных программ, и прочие регламентирующие документы, разработанные комиссиями САААЕ.

1.6 Апелляционная комиссия рассматривает заявления вузов о несогласии с решением Экспертной комиссии САААЕ об отклонении заявки на проведение общественной- профессиональной аккредитации образовательной программы.

1.7 Работа членов Аккредитационного совета вознаграждается на основе договоров, заключенных Президентом с членами Аккредитационного совета.

## **2. Состав Аккредитационного совета**

2.1 В состав Аккредитационного совета входят академические работники, международные эксперты, представители работодателей, представители промышленности, студенчества, научных институтов, профессиональных обществ и др.

2.2 Состав Аккредитационного совета утверждается приказом Президента агентства, численность которого должна быть не менее 9 человек и не более 15 человек.

2.3 Состав членов Совета обновляется на одну треть раз в три года. Сроки избрания членов Аккредитационного совета, как правило, не превышают пяти лет на один срок, но они могут быть переизбраны на новый срок. Для студента срок избрания в качестве члена Аккредитационного совета составляет время его обучения.

2.4 Члены Аккредитационного совета могут выйти из Совета по собственному желанию, или могут быть исключены из состава Совета по решению Аккредитационного совета, в случае пропуска более пяти заседаний подряд, включая заочное участие в режиме видеоконференции.

2.5 В состав Аккредитационного совета входит председатель, члены Аккредитационного совета.

2.5.1 Председатель Аккредитационного Совета избирается из состава АС на заседании АС.

2.6 Секретарь Аккредитационного Совета назначается приказом Президента САААЕ.

### **3. Заседания Аккредитационного совета и процесс принятия решения**

3.1 Аккредитационный совет может проводиться очно, или в режиме видеоконференции, либо в смешанном формате, не менее двух раз в год.

3.2 Заседание созывается Председателем Аккредитационного совета.

Секретарь Совета не позднее чем за одну неделю до начала заседания направляет повестку заседания и другие соответствующие материалы по аккредитации вуза/колледжа (образовательной программы) членам Совета в письменной форме.

3.3 Порядок ведения заседания, вопросы и обсуждения отражаются в протоколе заседаний Аккредитационного совета, который составляет Секретарь.

3.4 Протоколы заседаний на бумажных носителях подписываются Председателем, и Секретарем Аккредитационного совета и хранятся в документах агентства.

3.5 Заседание Аккредитационного совета считается состоявшимся, в случае наличия 2/3 его членов.

3.6 Заседанием Аккредитационного совета руководят Председатель или уполномоченный ими член Аккредитационного совета.

3.7 Решения Аккредитационного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих, в том числе участвующих в работе Совета в режиме видеоконференции).

3.8 При равенстве голосов Председатель, имеет право решающего голоса.

3.9 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать (полная аккредитация на 5 лет);
- - аккредитовать (полная аккредитация на 3 года);

- аккредитовать с условием (неполная аккредитация на 1 год с необходимостью устранения замечаний), в случае наличия на то оснований (протокол заседания АС).

- не аккредитовать.

3.10 Секретарь Совета должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам Аккредитационного совета в течение двух недель после проведенного заседания. Члены Совета в течение одной недели после получения протокола могут внести свои замечания в протокол.

#### **4. Обжалование результатов Аккредитационного совета**

4.1 Решения Аккредитационного Совета по институциональной и специализированной аккредитации могут быть обжалованы организациями образования в соответствии с процедурами апелляции агентства.

4.2 Организации образования, проходящие специализированную или институциональную аккредитацию, имеют право направлять своих представителей на заседание АС, где рассматривается их аккредитация.

4.3 При несогласии с решением АС САААЕ об отклонении заявки на аккредитацию, вуз должен представить заявление в письменной форме.