#

2025-жылынын 03-мартында

CАААE

Аккредитациялоочу Кеңеши тарабынан

БЕКИТИЛГЕН



# БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮ ОТЧЕТУН ТҮЗҮҮ БОЮНЧА НУСКАМА

# (АДИСТЕШТИРИЛГЕН АККРЕДИТАЦИЯЛОО)

# Алматы, 2025

**БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА ЖАНА ДОКТОРАНТУРА ПРОГРАММАЛАРЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН**

**КООМДУК-КЕСИПТИК**

**(ПРОГРАММАЛЫК) АККРЕДИТАЦИЯЛОО**

Программанын өзүн-өзү текшерүүсү жөнүндө

# ОТЧЕТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(программанын шифри жана аталышы)

**CAAAE Билим берүүнү аккредитациялоо боюнча Борбордук Азия ассоциациясына**

аккредитациялоо үчүн берилген

1-бөлүк – Программанын сүрөттөлүшү

(Жыл)

**ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮ ҮЧҮН АНКЕТА**

## **ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ**

### Ыйгаруучу даражалар

 Дипломдун тиркемесинде көрсөтүлгөндөй, бул билим берүү программасы боюнча ыйгарылган бардык даражалардын жана квалификациялардын аттарын тизмектеңиз.

### Окутуунун формалары

 Бул билим берүү программасы боюнча окуу формаларын көрсөтүңүз (мисалы: күндүзгү, сырттан окуу, күндүзгү-сырттан окуу).

### Эксперттердин акыркы сапарынан кийинки өзгөртүүлөр жана негизги жетишкендиктер

Эгерде бул программа биринчи жолу ачык аккредитациядан өтүп жатпаса, анда AA CAAAE акыркы баалоосунан берки өзгөрүүлөрдү жана негизги жетишкендиктерди/жакшыртууларды сүрөттөп бериңиз. CAAAE белгилеген кемчиликтерди оңдоо боюнча аткарылган иш-аракеттерди сүрөттөп бериңиз. Болбосо, аккредитациялоо биринчи жолу жүргүзүлүп жаткандыгын билдириңиз.

### Аккредитациялоого даярдануу

Эксперттер тобунун чыныгы сапарына даярдануу иш-чараларын тизмектеп жана сүрөттөп бериңиз. Аккредитациялоого ушул билим берүү программасын даярдоодо иштеген кызматкерлери жөнүндө маалымат бериңиз, анын мүчөлөрүнүн ролун жана милдеттерин белгилеңиз. Аккредитациялоого даярдануу үчүн жооптуу адам жөнүндө байланыш маалыматын бериңиз: почта дареги, телефон номери, e-mail. Кыскача аккредитациялоого даярдоо боюнча иштин жыйынтыгы боюнча алынган негизги натыйжаларын (пландарын, иш-аракеттерин, ж.б.) сүрөттөп бериңиз.

## **II. ПРОГРАММАНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮСҮ**

Бул бөлүк негизги өзүн-өзү текшерүү отчетунун бөлүгүн билдирет. Бул жерде программанын ар бир аккредитациялоо критерийдин бардык талаптарына канчалык деңгээлде жооп бергендигине толук талдоо жүргүзүү зарыл. Бул бөлүктү толтурууда программанын күчтүү жактарын гана көрсөтпөстөн, кемчиликтерди жана аларды жоюу боюнча пландалган чараларды көрсөтүү зарыл.

Эксперттер башка критерийлер үчүн берилген материалдарга кайчылаш шилтеме бербестен, критерийлердин талаптары аткарылгандыгын аныктай алышы үчүн, ар бир критерий боюнча толук маалымат бериңиз. Мында материалдарды кайталоого жол берилет.

### Билим берүү программасынын максаттары

Билим берүү программасынын максаттарын жана ошол максаттарды аныктоочу, баалоочу жана тууралоочу механизмин (процессин) сүрөттөп бериңиз.

Бул үчүн төмөнкү пункттар боюнча маалымат берилиши зарыл:

* 1. **Билим берүү программасынын керектөөчүлөрү**

Билим берүү программасынын керектөөчүлөрүн жана алардын суроо-талаптарын тизмектеңиз.

* 1. **Билим берүү программасынын сурам-талабы**

Билим берүү программасы керектөөчүлөр тарабынан сурамталап-кылынарын далилдеп, берилген билим берүү программасына болгон муктаждык аныкталган процесстерди сүрөттөп бериңиз.

**1.3. Билим берүү программасынын максаттары**

Билим берүү программасынын максаттарын тизмектеңиз. Программанын максаттарын түзүүдө CAAAE билим берүү программасынын максаттарын бул программанын бүтүрүүчүлөрү ал аяктагандан кийин **бир нече убакыттан кийин** ээ болууга тийиш болгон билимдердин, көндүмдөрдүн, көндүмдөрдүн жана усулдук маданияттын жыйындысы катары түшүнөөрүн унутпаңыз. Ыңгайлуулук үчүн ар бир максатты номерлеңиз (мисалы, М 1, М 2, ж. б.)

**1.4. ЖОЖдун миссиясы**

ЖОЖдун миссиясынын билдирүүсүн келтириңиз жана программанын максаттарынын ЖОЖ/бөлүмдүн миссиясы менен шайкештигин көрсөтүңүз. ЖОЖдун миссиясын бекитүү күнүн көрсөтүңүз.

**1.5. Билим берүү программасынын максаттарын камтыган документтер**

Билим берүү программасынын максаттары жазылган документтерди тизмектеңиз.

**1.6. Билим берүү программасынын максаттары**

Программанын максаттары жарыяланган жана билим берүү программасынын бардык керектөөчүлөрүнө жеткиликтүү экендигин тастыктаган далилдерди келтириңиз (университеттин web-сайты, уставы, ЖОЖдун билим берүү стандарты ж.б.).

* 1. **Максаттарды аныктоо жана кайра карап чыгуу механизми**

Билим берүү программасынын максаттарын аныктоо жана кайра карап чыгуу үчүн колдонулган механизмди жана билим берүү программасынын ар кандай керектөөчүлөрүнүн бул процессте канчалык деңгээлде катышкандыгын сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Программанын максаттарына жетүү деңгээлин мезгил-мезгили менен баалоону тастыктаган документтер**

Программанын максаттарына жетүү деңгээлин баалоону, натыйжаларды, жетишилген баалоолорду жана билим берүү программасынын натыйжалуулугун жогорулатуу үчүн колдонулган маалыматтарды сүрөттөгөн документтерди бериңиз.

### Программанын мазмуну

Окуу программасы кесиптик компонентке, табигый илимдер жана математика дисциплиналарына, гуманитардык жана социалдык-экономикалык блокторго жетиштүү көңүл буруп, убакыт бөлүп жаткандыгын көрсөтүңүз.

* 1. **Окуу натыйжалары**

Билим берүү программасынын окуу натыйжаларын белгилеңиз. Окутуу натыйжаларын түзүүдө CAAAE окуунун натыйжаларын студенттердин берилген билим берүү программасы боюнча окуусун **аяктоо учурунда** ээ болууга тийиш болгон билимдердин, көндүмдөрдүн, көндүмдөрдүн жана методикалык маданияттын жыйындысы катары түшүнөөрүн унутпаңыз. Колдонуунун жана шилтемелердин ыңгайлуулугу үчүн ар бир натыйжаны номерлеңиз (мисалы, Н 1, Н 2 ж. б.)

*Билим берүү программасы бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишке даярдыгын камсыз кылууга, зарыл болгон, анын ичинде 5-критерийлердин 5.2-пунктта саналып өткөн билимдерге, көндүмдөргө, жөндөмдөргө жана компетенцияларга ээ болууга кепилдик берген окутуунун натыйжаларына ээ болууга тийиш.*

* 1. **Программанын мазмуну**

Күндүзгү жана башка окуу формалары боюнча ченемдик окуу узактыгын көрсөтүңүз. ECTS [[1]](#footnote-1) кредиттеринде программанын жалпы көлөмүн көрсөтүңүз Окуу планынын элементтеринин жана окуу ишинин түрлөрүнүн ЖОЖдо колдонулган кредиттик тутумга шайкештигин сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Окуу планы**

"**Окуу программасынын дисциплиналары"** 1-таблицаны толтуруңуз. Окуу планында берилген тартипте дисциплиналарды тизмектеңиз жана аларды тиешелүү бирдиктерге бөлүңүз жана инженердик долбоорлоо боюнча окутуунун бар экендигин белгилеңиз.

**"Дисциплиналар боюнча окуу жүктөмү"** 2-таблицаны толтуруңуз.

"**Билим берүү программасынын натыйжалары менен максаттарынын өз ара байланышы"** 3-таблицаны толтуруңуз, анда окуунун натыйжаларына жетишүүнү жана алардын аккредитацияланган программанын максаттарына шайкеш келүүсүн камсыз кылган окуу планынын элементтери (дисциплиналар, курстук долбоорлор, практикалык тренингдер ж.б.) көрсөтүңүз.

* 1. **Табигый илимдер жана математика блогу**

ECTS кредиттеринде ЕНМ блогунун көлөмүн көрсөтүңүз. Өркүндөтүлгөн / тереңдетилген курстардын тизмеси (кредиттерди көрсөтүү менен). Математикалык окутуу инженердик маселелерди чечүү үчүн математикалык ыкмаларды колдонуу жөндөмүн кантип камсыз кылаарын көрсөтүңүз.

* 1. **Гуманитардык жана социалдык-экономикалык дисциплиналардын блогу**

ECTS кредиттеринде ГСЭ блогунун көлөмүн көрсөтүңүз. Студенттердин гуманитардык жана социалдык-экономикалык даярдыгынын жетиштүүлүгү кандайча аныкталгандыгын сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналардын блогу**

ECTS кредиттеринде ЖКД жана АД блогунун көлөмүн жана адистикти аныктоочу тереңдетилген курстардын көлөмүн көрсөтүңүз.

* 1. **Табигый-илимий жана кесиптик даярдыктын деңгээлинин дал келиши**

Инженердик дисциплиналар боюнча студенттердин алган илимий жана математикалык билим деңгээлине ылайыктуулугун көрсөтүңүз. Инженердик дисциплиналарды изилдөөдө илим жана математикалык билимдерди инженердик практикада кантип колдонуу керектигин сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Инженердик долбоорлоо**

Студенттерге инженердик долбоорлоо боюнча окутуу кандайча жүргүзүлөрүн сүрөттөп бериңиз. Инженердик долбоорлоо милдеттүү элементтерин тизмектеңиз.

* 1. **Окуу процесси менен өндүрүштүн байланышы**

Атайын дисциплиналарды окутууда окуу процессинин өндүрүш менен тыгыз байланышы бар экендигин көрсөтүңүз.

* 1. **Бүтүрүүчү квалификациялык жумуш**

Бүтүрүү квалификациялык иштин мазмунуна коюлган талаптарды сүрөттөп, ECTS кредиттеринде бүтүрүү квалификациялык ишинин жүктөмүн көрсөтүңүз.

*Экинчи цикл программалары үчүн* кредиттердеги илимий-изилдөө долбоорлорунун жалпы көлөмүн көрсөтүңүз.

1. **Студенттер жана окуу процесси**
	1. **ЖОЖдун студенттерди даярдоого койгон талаптары**

Бул билим берүү программасы боюнча окууга кабыл студенттерди даярдоо үчүн ЖОЖдун талаптарын сүрөттөп бериңиз.

* 1. **ЕНМ блогу боюнча студенттердин билим деңгээли**

Студенттердин табигый илимдер жана математика боюнча билим деңгээлинин жетиштүүлүгү кандайча бааланарын талдап, сүрөттөп бериңиз. Билими жетишсиз болгон студенттерге окуу учурунда керектүү даярдык деңгээлине жетишүүгө мүмкүндүк берүүчү тутумду сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Окуу натыйжаларына жетишүү**

Окуу процесси бардык студенттердин программанын окуу натыйжаларына жетишүүсүн кантип камсыз кылаарын көрсөтүңүз. Студенттердин дисциплиналар боюнча окуу натыйжаларына жетишүүсүн көзөмөлдөө механизмин сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Окуу планынын аткарылышын көзөмөлдөө**

Окуу программасынын аткарылышын үзгүлтүксүз көзөмөлдөөнү жана аны өркүндөтүү үчүн кайтарым байланышты камсыз кылган процессти сүрөттөңүз.

* 1. **Өндүрүштүк практика**

Студенттер үчүн өндүрүштүк практиканын мазмунуна талаптарды сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү**.

Окуу жайдагы академиялык мобилдүүлүк тутумун сүрөттөп, берилген билим берүү программасынын студенттери ага кандайча катышып жаткандыгын көрсөтүңүз.

### Профессордук-окутуучулук курам

* 1. **ПОКтун саны**

Профессордук-окутуучулук курам билим берүү программасында камтылган билимдин бардык тармактары боюнча жетиштүү адистер тарабынан көрсөтүлгөндүгүн белгилеңиз. ПОК санынын жана программанын талаптарынын шайкештигин талдаңыз. "**Профессордук-окутуучулук курамдын жүктөмү"** 4-таблицаны толтуруңуз. Өзүн-өзү текшерүү отчету жазылган бүткүл окуу жылы үчүн факультеттин ар бир мүчөсү үчүн дисциплина жана башка иш-чаралар боюнча иш жүктөмүн жалпылаңыз. Учурдагы жыл үчүн жаңыртылган маалыматтар визит учурунда берилүүгө тийиш.

Окутуучулардын резюмеси (№2 том) кененирээк маалыматты камтышы керек жана билим берүү программасын текшерүүдө колдонулат.

* 1. **ПОКтун квалификациясы**

Окуу программасынын бардык тармактарына тиешелүү стандарт талап кылгандай, ПОКтун квалификациясынын жетиштүүлүгүн талдаңыз. Тыянак чыгарыңыз.

**"Профессордук-окутуучулук курам** **"**5-таблицаны толтуруңуз.

* 1. **Илимдин кандидаттарынын жана докторлорунун окумуштуулук даражалары бар ПОК**

Программаны ишке ашырууга катышкан жана илимдин кандидаттары менен докторлорунун илимий даражалары бар окутуучулардын саны жөнүндө маалыматтарды келтириңиз.

* 1. **ПОКтун илимий-изилдөө, конструктордук жана илимий-методикалык иштерге катышуусу**

Илимий-изилдөө, конструктордук жана илимий-методикалык иштерди аткарууда ПОКтун катышуусун талдаңыз. Жогоруда саналган иштердин түрлөрүнө ПОКтун активдүү катышуусун тастыктаган маалыматтарды келтириңиз.

* 1. **Окуу планындагы дисциплиналардын өз ара байланышы**

Билим берүү программасын текшерүү учурунда ар бир окутуучу өзүнүн дисциплинасынын окуу планындагы ордун, анын мурунку жана кийинки дисциплиналар менен болгон байланышын билгендигин жана негиздей алгандыгын көрсөтүүгө тийиш.

* 1. **ПОК алмашуусу жөнүндө маалыматтар**

Аккредитациялык мезгилдеги окутуучулардын алмашуусу жөнүндө маалыматтарды бериңиз (программа биринчи жолу аккредитацияланган болгон учурда, акыркы 5 жыл).

### Кесиптик ишмердүүлүккө даярдык

* 1. **Кесиптик даярдык**

Программада окуунун бүткүл мезгили бою студенттерди инженердик иш-аракеттерге даярдоонун жалпы принциптерин талдаңыз жана сүрөттөп бериңиз. Практика, курстук иштердин жана долбоорлордун ролун сүрөттөп, долбоордук иш-аракеттердин тажрыйбасы кандайча калыптанып, өнүгүп жаткандыгын көрсөтүңүз. Долбоорлоо тажрыйбасын алуу үчүн кайсы дисциплиналар (окуу иш-аракеттери) жооптуу экендигин, анын ичинде төмөнкү аспектилерди көрсөтүңүз:

* + 1. ***Экономикалык***
		2. ***Этикалык***
		3. ***Социалдык-саясий***
		4. ***Экологиялык***
		5. ***Эмгек коопсуздугу***
		6. ***Туруктуулуктун аспектилери***
	1. **Кесиптик компетенциялар жана көндүмдөр**

"**Окуу натыйжаларын баалоо"** 6-таблицаны толтуруңуз Окуу программасынын дисциплиналарын үйрөнгөндөн кийин студенттердин алган билимдерине, жөндөмдөрүнө жана көндүмдөрүнө баа бериңиз.

* 1. **Окутуунун натыйжаларын баалоо механизми**

Баалоо процессин сүрөттөңүз (окутуунун натыйжаларына жетишүүнү баалоо үчүн колдонулган маалыматтарды аныктоо, чогултуу, топтоо жана талдоо процесси), окутуунун ар бир натыйжасына жетишүүнү тастыктаган документтелген баалоо натыйжаларын жана бул жыйынтыктар программаны (дисциплинаны) андан ары өнүктүрүү жана жакшыртуу үчүн колдонулаарын тастыктаган маалыматтарды көрсөтүңүз.

### Материалдык-техникалык база

Аудиторияны, лабораторияларды, лабораториялык жабдууларды сүрөттөңүз. 6-критерий талап кылгандай, билим берүү программасынын максаттарына материалдык-техникалык базанын шайкештигин талдаңыз.

Бул үчүн төмөнкү пункттар боюнча маалымат берилиши зарыл:

* 1. **Жабдуулардын билим берүү программасынын максаттарына шайкештиги**

Жабдуулардын билим берүү программасынын максаттарына шайкештигин баалаңыз, б.а. программанын максаттарына жетүү үчүн кандай жабдуулар талап кылынарын жана эмне бар экендигин талдап, тыянак чыгарыңыз.

* 1. **Лабораториялык жайлар**

Класстар жана лабораториялар жөнүндө маалымат бериңиз. "**Лабораториялык жайлар"** 7-таблицасын толтуруңуз.

* 1. **Студенттердин өз алдынча иштөө мүмкүнчүлүктөрү**

Студенттердин өз алдынча окуу жана изилдөө иш-аракеттери үчүн мүмкүнчүлүктөрүн сүрөттөп бериңиз. Билим берүү программасынын максаттарына жетүү үчүн алардын жетиштүүлүгүн баалаңыз

* 1. **Материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү**

Программанын логистикасын иштеп чыгуу жана жаңыртуу боюнча бөлүмдүн пландарын сунуштаңыз.

### Маалыматтык камсыздоо

* 1. **Маалыматтык камсыздоонун шайкештиги**

Билим берүү программасынын максаттарына маалыматтык камсыздоонун шайкештигин талдаңыз.

* 1. **Китепкана фондуна коюлган талаптар**

Китепкана фонду билим берүү программасынын талаптарына канчалык жооп берерин сүрөттөп бериңиз. Колдо болгон окуу, техникалык, маалымдама жана жалпы адабияттардын, ошондой эле мезгилдүү басылмалардын жетиштүүлүгүн баалаңыз.

* 1. **Маалымат ресурстары**

Билим берүү программасын камсыз кылган башка маалыматтык ресурстарды сүрөттөңүз.

* 1. **Ресурстардын жеткиликтүүлүгүн**

Студенттер жана окутуучулар маалыматтык ресурстарга, анын ичинде Интернетке кантип жеткенин жана ЖОЖ бул ресурстардын жеткиликтүүлүгүн кантип көзөмөлдөөрүн сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Маалыматтык базаны жаңылоо, өркүндөтүү жана кеңейтүү**

Маалымат базасын жаңыртуу, өркүндөтүү жана кеңейтүү кандайча аткарылып жатканын сүрөттөңүз.

### Каржылоо жана башкаруу

* 1. **Программаны каржылык камсыздоо**

Билим берүү программасынын максаттарына каржы булактарынын деңгээлин жана шайкештигин жана алардын лицензиялык көрсөткүчтөргө шайкештигин сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Каржылык жана административдик саясат**

Окуу жайдын каржы жана административдик саясатын, ал билим берүү программасынын максаттары менен кандай байланышы бар экендигин сүрөттөп бериңиз.

* 1. **ПОКтун кесиптик өсүшүн колдоо**

ПОКтун кесиптик өсүшүнө багытталган ЖОЖдун/бөлүмдүн саясатын сүрөттөңүз.

* 1. **Университеттин окуу-көмөкчү персоналынын жана тейлөө кызматтарынын шайкештиги**

Университеттин окуу жана колдоо персоналынын жана тейлөө кызматтарынын билим берүү программасынын муктаждыктарына шайкештигин баалаңыз.

* 1. **ЖОЖду башкаруунун натыйжалуулугу**

ЖОЖ башкаруу натыйжалуулугун баалоо учурдагы жараяндарды сүрөттөп бериңиз. Башкаруу натыйжалуулугун баалаңыз.

* 1. **Сапатты башкаруу тутуму**

Эгерде ЖОЖдо кандайдыр бир көз карандысыз уюм тарабынан сертификацияланган сапат менеджментинин тутуму иштесе, муну белгилеп коюңуз. СБС негизги документтерин тизмектеп, аларды эксперттердин визитине даярдаңыз.

### Бүтүрүүчүлөр

* 1. **Бул билим берүү программасы боюнча бүтүрүүлөрдүн саны**

Берилген билим берүү программасы боюнча канча бүтүрүү даярдалгандыгын көрсөтүңүз.

* 1. **Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусун жана** **мансабын изилдөө тутуму**

ЖОЖдо жана кафедрада бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун, мансабын жана үзгүлтүксүз квалификациясын жогорулатууну изилдөөнүн учурдагы тутумун жана алардын билим берүү программасынын максаттарына жетүүсүн сүрөттөп бериңиз.

* 1. **Билим берүү программасын өркүндөтүү**

Бул тутумдун жардамы менен алынган жыйынтыктар билим берүү программасын өркүндөтүү үчүн колдонулаарын тастыктаган маалыматтарды бериңиз.

ЖОЖдун ишмердүүлүгүн SWOT-АНАЛИЗИ

|  |  |
| --- | --- |
| S (strength) – күчтүү жактары (потенциально позитивдүү ички факторлор) | W (weakness) – алсыз жактары (ички терс факторлор боюнча) |
|   |  |
| O (opportunity) – жагымдуу мүмкүнчүлүктөр (потенциалдуу позитивдүү тышкы факторлор); | T (threat) - коркунучтар (потенциалдуу терс тышкы факторлор) |
|  |  |

**III. Билим берүү программасы боюнча таблицалык маалыматтар**

Толтурулган таблицаларды тизмеде көрсөтүлгөн тартипте жайгаштырыңыз.

1-таблица Окуу программасынын дисциплиналары

2-таблица Дисциплиналар боюнча окуу жүктөмү

3-таблица Билим берүү программасынын натыйжалары менен максаттарынын өз ара байланышы

4-таблица Профессордук-окутуучулук курамдын жүктөмү

5-таблица Профессордук-окутуучулук курам

6-таблица Окуу натыйжаларын баалоо

7-таблица Лабораториялык жайлар

8-таблица ПОКтун квалификациясын жогорулатуу жөнүндө маалымат

#### 1-таблица Окуу программасынын дисциплиналары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Дисциплинанын коду | Дисциплина | Дисциплиналар блоктору (ECTS кредиттери) |
| Табигый илимдер жана математика | Атайын жана жалпы кесиптик дисциплиналар | Гуманитардык жана социалдык-экономикалык илимдер | Башка |
| Инженердик дисциплиналар | Инженердик долбоорлоо\* |
|  |  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |

\* Берилген дисциплинаны окуп жатканда (глоссарийди караңыз) студент инженердик долбоорлоо көндүмдөрүнө ээ болсо, тегерек кашаага белгини коюңуз(√)

\*\* "Башкалар" колонкасына ТИМ, ЖКД жана АД, ГСЭ блокторуна тиешеси жок дисциплиналарды киргизиңиз.

\*\*\* Эгер ЖОЖдо дисциплинанын коду жок болсо, жөнөкөй номерлөөнү колдонуңуз. Кийинки таблицаларда берилген таблицага киргизилген дисциплиналардын номерлери колдонулат.

#### 2-таблица - Дисциплиналар боюнча окуу жүктөмү

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплины коду | Дисциплина | ECTS кредиттери  | Берилген дисциплинаны окуган студенттердин саны | Сабактардын түрү |
| Лекциялар(ауд. саат) | Лабораториялык иштер(ауд. саат) | Практикалык сабактар (семинар)(ауд. саат) | Өз алдынча иш |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 3-таблица – Билим берүү программасынын натыйжалары менен максаттарынын өз ара байланышы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Билим берүү программасынын максаттары** | **Билим берүү программасынын натыйжалары** | **Окуу планынын элементтери**(дисциплиналар, өндүрүштүк практика, долбоорлор ж. б.) |
| 1-максат | 1-натыйжа |  |
| ... | ... |
| 2-максат | 2-натыйжа |  |
| ... | ... |
| ... | ... | ... |
| N-максат | N-натыйжа |  |
|  |  |
| ... | ... |

#### 4-таблица – Профессордук-окутуучулук курамдын жүктөмү

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Окутуучунун аты-жөнү | Дисциплинанын аталышы | ECTS кредиттери | Учурдагы семестрдеги байланыш сааттары | Бардык иш-аракеттерди бөлүштүрүү |
| Окуу жана окуу-методикалык иштер | Илимий изилдөөлөр | Башкалар |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Нускамалар:**

1. Учурдагы окуу жылында окутулган дисциплиналардын, учурдагы окуу жылындагы иш-аракеттердин бөлүштүрүлүшүн көрсөтүңүз (анкета толтурулган семестр).
2. Иш-аракеттердин бөлүштүрүлүшүн пайыз менен жазыңыз. Ар бир окутуучунун ишмердүүлүгү 100% түзөт.
3. Уюштуруу, тарбиялоо иш-аракеттерин, кезектеги өргүүнү, диссертация, монография жазуу үчүн өргүүнү ж. б. "Башка" рубрикасына алып барыңыз

####

#### 5-таблица - Профессордук-окутуучулук курам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты-жөнү | Туулган жылы | Кызмат орду | Толук же толук эмес жумуш | Илимий даражасы, наамы | Даражасы/наамы алынган жылы жана мекемеси | Иш тажрыйбасы (жылдар) | Кошумча маалымат(н, с, в, о) |
| Жалпы окутуутажрыйбасы | Бул ЖОЖдо | Башкаруу ишмердүүлүгү/Өнөр жай | Жайкы практика | Кесиптик коомдор | Изилдөө иштери |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Нускамалар:**

ПОК программасынын ар бир мүчөсү үчүн таблицаны толтуруңуз.

"Кошумча иш-аракет" графасында окутуучунун тийиштүү ишке катышуу деңгээлин төмөнкү белгилер менен белгилеңиз: н - төмөн, с – орто, в – жогору, о-жок.

#### 6-таблица – Окуу натыйжаларын баалоо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплинанын коду | Дисциплиналардын аталышы | Окуу натыйжалары5-критерийдин талаптары боюнча (5.2-пункт\*) |
| 5.2.1 | 5.2.2 | 5.2.3 | 5.2.4 | 5.2.5 | 5.2.6 | 5.2.7 | 5.2.8 | 5.2.9 | 5.2.10 | 5.2.11 | 5.2.12 | 5.2.13 | 5.2.14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Окуу натыйжаларын номерлөө "Стандарттар жана жол-жоболор" документинин критерийлерине ылайык келтирилген

**Нускама:** Бул дисциплинаны изилдөө учурунда кандай окуу натыйжалары алынарын V белгиси менен белгилеңиз.

7-таблица - Лабораториялык жайлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аудиториянын № | Лабораториялык иштер жүргүзүлүп жаткан дисциплинанын аталышы | Лабораториянын абалы | Студенттик орундардын саны | Аянты (ч. м.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Жалпы аянты: |

**Нускамалар:**

(1) Эгерде бир эле бөлмө бир нече дисциплина үчүн колдонулса, анда "дисциплинанын аталышы"графасында бардык дисциплиналарына сүрөттөңүз. "Аянт"тилкесинде бир эле аянтты бир нече жолу санабаңыз.

(2) Лабораториянын абалын сүрөттөө эмгек коопсуздугун сүрөттөө менен чектелбеши керек.

**8-таблица-ПОКтун квалификациясын жогорулатуу жөнүндө маалымат (учурдагы жылды кошкондо акыркы 5 жыл үчүн)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 20 \_ \_ жыл | 20 \_ \_ жыл | 20 \_ \_ жыл |
| Бардыгы | анын ичинде квалификацияны жогорулатуу уюмдары боюнча | Бардыгы | анын ичинде квалификацияны жогорулатуу уюмдары боюнча | Бардыгы | анын ичинде квалификацияны жогорулатуу уюмдары боюнча |
| КЖИ | ЖОЖ | --- | --- | --- | КЖИ | ЖОЖ | --- | --- | --- | КЖИ | ЖОЖ | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*таблицанын уландысы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 20 \_ \_ жыл | 20 \_ \_ жыл |
| Бардыгы | анын ичинде квалификацияны жогорулатуу уюмдары боюнча | Бардыгы | анын ичинде квалификацияны жогорулатуу уюмдары боюнча |
| КЖИ | ЖОЖ | --- | --- | --- | КЖИ | ЖОЖ | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## *1-ТИРКЕМЕ-жарыялоо үчүн программанын кыскача баяндамасы*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЖОЖдун аталышы**  |  |
| **Веб-сайт** |  |
| **Өлкө** |  |
| **Шаар** |  |
| **Программанын аталышы**  |  |
| **Ыйгарылуучу даража** |  |
| **Квалификация деңгээли** (биринчи / экинчи цикл) |  |
| **Программанын максаттары** |   |
| **Программанын узактыгы**  |  |
| **Ыйгарылуучу талапкерлердин ECTS кредиттеринин жалпы саны**  |  |
| **Окуу планын талдоо** (% жана ECTS кредиттерде):- инженердик жана табигый илимдер дисциплиналары - тереңдетилген инженердик жана табигый-илимий дисциплиналар (БКИни кошо алганда)- математика / табигый илимдер - гуманитардык жана социалдык - экономикалык дисциплиналар - Башкалар |  |
| **Программанын кыскача баяндамасы**  |  |
| **Эскертүүлөрсүз/эскертүүлөр менен аккредитацияланган**  |  |
| **Эскертүүлөр** |  |

## *2-ТИРКЕМЕ-жарыялоо үчүн программанын кыскача баяндамасы (англис тилинде)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Higher Education Institution** |  |
| **Country** |  |
| **City** |  |
| **Web-site** |  |
| **Name of the Programme** |  |
| **Degree awarded** |  |
| **Qualification Level** (first/ second cycle) |  |
| **Programme objectives; Profile** |   |
| **Programme Duration** |  |
| **Total number of ECTS Credits awarded** |  |
| **Curriculum analysis**(% and credits):* **Engineering and natural sciences fundamentals**
* **advanced engineering and natural science subjects (including final thesis)**
* **mathematics / natural sciences fundamentals**
* **humanities and socioeconomics studies**

**- other** |  |
| **Brief description of the programme** |  |
| **Accredited without / with prescriptions** |  |
| **Prescriptions** (where applicable) |  |

**БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА ЖАНА ДОКТОРАНТУРА ПРОГРАММАЛАРЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН**

**КООМДУК-КЕСИПТИК**

**(АДИСТЕШТИРИЛГЕН) АККРЕДИТАЦИЯЛОО**

Программанын өзүн-өзү текшерүүсү жөнүндө

# ОТЧЕТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(программанын шифри жана аталышы)

**CAAAE Билим берүүнү аккредитациялоо боюнча Борбордук Азия ассоциациясына**

аккредитациялоо үчүн берилген

2-бөлүк – Дисциплиналардын сүрөттөлүшү жана окутуучулардын резюмеси

(Жыл)

# НУСКАМА

1. Бөлүктө **Дисциплиналардын сыпаттамасы** окуу программасынын бардык дисциплиналары боюнча сүрөттөмөлөрдү тиешелүү блокторго бөлүп берүү:

* табигый илимдер жана математика бөлүмү;
* атайын жана жалпы кесиптик дисциплиналардын блогу;
* гуманитардык жана социалдык-экономикалык дисциплиналардын блогу.

Сыпаттаманын форматы дисциплина үчүн 2 барактан ашпоого тийиш.

 2. Бөлүктө **Окутуучулардын резюмеси** ушул билим берүү программасы боюнча окуу программасынын дисциплиналарын камсыз кылган окутуучулардын резюмелерин тапшыруу. Резюменин форматы адамга үчүн 2 барактан ашпоого тийиш.

**Анкетаны толтургандан кийин ар бир суроо боюнча ушул нускамаларды жана көрсөтмөлөрдү өчүрүп салууну унутпаңыз.**

####

#### ДИСЦИПЛИНАНЫ СЫПАТТАМА ШАБЛОНУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дисциплинанын коду жана аталышы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Семестр жана жыл көрсөтүлсүн)

1. Дисциплинанын кыскача мазмуну.
2. Дисциплинанын кредиттик наркы.
3. Максаты: *Дисциплинанын максаттарын жана алардын билим берүү программасынын максаттарына шайкештигин сүрөттөңүз.*
4. Окуу натыйжалары: *Бул дисциплинаны үйрөнгөндөн кийин студент ээ боло турган билимдерди, жөндөмдөрдү, көндүмдөрдү жана компетенцияларды көрсөтүңүз.*
5. Мазмуну: ар бир тема боюнча сабактардын санын көрсөтүү менен дисциплинанын толук мазмуну.
6. Пререквизиттер: *Кайсы дисциплиналарды изилдөө бул дисциплинадан мурун болушу керек*. *Дисциплиналардын аталышын жана кодун көрсөтүңүз. Студент дисциплинаны ийгиликтүү өздөштүрүү үчүн эмнелерди билиши керек.*
7. Негизги окуу китеби: *Окутуу жүргүзүлүп жаткан окуу китебин (китептерин)* *көрсөтүңүз*.
8. Кошумча адабият: *Кошумча адабияттарды тизмектеңиз*.
9. Координатору: *Дисциплина үчүн жооптуу кызматкердин аты-жөнү, кызматы*.
10. Компьютерди колдонуу: *Кайсы темалар, жеке тапшырмалар же иштин башка түрлөрү компьютерди колдоноорун көрсөтүңүз*.
11. Лабораториялык иштер жана долбоорлор: *бардык лабораториялык долбоорлорду сабактардын саны менен* *тизмектеңиз.*

Окутуучу: Окутуучунун аты-жөнү. Датасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####

####

#### ОКУТУУЧУЛАРДЫН РЕЗЮМЕСИ

* Аты-жөнү, Туулган күнү.
* Телефон, e-mail, URL.
* Эгерде окутуучу университеттин веб-сайтында көрсөтүлсө, ушуну белгилеңиз.
* Кызмат орду (толук же толук эмес жумуш убактысын, толук эмес жумуш убактысын жана ага жумшалган убакытты (пайыз менен) жазыңыз).
* Кайсы ЖОЖ, кайсы адистик боюнча жана качан бүтүргөн. Илимий даражасы, наамы.
* Бөлүмдөгү жумуштар, анын ичинде жумушка орношуу даталары жана ээлеген кызматтары.
* Башка бөлүмдөрдөгү жана уюмдардагы иш (иштеген күнүн жана кызматын көрсөтүү).
* Негизги илимий кызыкчылыктар.
* Акыркы 5 жылдагы негизги басылмалар.
* Илимий жана кесиптик коомдорго мүчөлүк.
* Сыйлыктар жана сыйакылар.
* Учурдагы окуу жылында окулган дисциплиналар жана курстар (семестрлер боюнча), жумасына лекциялардын сааттарынын саны, семинардык жана лабораториялык сабактар.
* Окуу жылында аткарылган башка милдеттер, жумасына бир нече саат. Алар кошумча төлөнөбү же жокпу, белгилеңиз.
* Квалификацияны жогорулатуу.

 **3-ТИРКЕМЕ**

**Титулдук баракты тариздөөнүн мисалы**

**(ЖОЖдун толук аталышы)**

ЖОЖдун ЛОГОсу

**АДИСТЕШТИРИЛГЕН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН**

**АЛКАГЫНДА ЖОЖДУН**

**ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮСҮНҮН**

**ЖЫЙЫНТЫГЫ БОЮНЧА**

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

билим берүү программасынын аталышы

Шаар, жыл

АДИСТЕШТИРИЛГЕН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН АЛКАГЫНДА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛООНУН НАТЫЙЖАЛАРЫ БОЮНЧА ОТЧЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Окуу жайдын толук аталышы)

ЖУМУШЧУ ТОП ТАРАБЫНАН ДАЯРДАЛГАН

ЖУМУШЧУ ТОПТУН КУРАМЫ:

Жумушчу топтун жетекчиси

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Аты-жөнү)

Жумушчу топтун жетекчисинин орун басары,

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Аты-жөнү)

Жумушчу топтун мүчөлөрү:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) (Аты-жөнү)

Башкы бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Аты-жөнү)

Кадрлар бөлүмүнүн башчысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Аты-жөнү)

**МАЗМУНУ**

б.

|  |  |
| --- | --- |
| Белгилер жана кыскартуулар |  |
| Билим берүүнү уюштуруу жөнүндө жалпы маалымат |  |
| Киришүү сөз |  |
| 1-бөлүм ....... |  |
| 2-бөлүм....... |  |
| ....... |  |
| ....... |  |
| ....... |  |
| ....... |  |
| ....... |  |
| ....... |  |
| Тыянактар |  |
| Колдонмолор |  |
| Тиркемелердин тизмеси |  |

**БИЛИМ БЕРҮҮНҮ УЮШТУРУУ ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Билим берүү уюмунун толук аталышы** |  |
| **Билим берүү уюмунун менчик формасы** |  |
| **Мекеменин тиешелүүлүгү**  |  |
| **Билим берүү ишин жүргүзүү укугуна мамлекеттик лицензияга ылайык ЖОЖдо ишке ашырылуучу билим берүү программаларынын (адистиктеринин) тизмеси** | **-****-****-****-** |
| **Билим берүү уюмунун жайгашкан жери**  |  |
| **Билим берүү уюмунун түзүлгөн жылы** |  |
| **Студенттердин контингенти:** | Окуу формалары боюнча: Окутуу тилдери боюнча:  |
| **Аккредитациялоо маселелери боюнча агенттик менен байланышууга жооптуу адам, байланыш маалыматтары** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Аты-жөнү)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кызматы, категориясы (окумуштуулук даражасы, бар болсо окумуштуулук наамы)) Жумуш телефону: Уюлдук телефон: Е-mail:  |

**БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА ЖАНА ДОКТОРАНТУРА ПРОГРАММАЛАРЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН**

**КООМДУК-КЕСИПТИК**

**(АДИСТЕШТИРИЛГЕН) АККРЕДИТАЦИЯЛОО**

Программанын өзүн-өзү текшерүүсү жөнүндө

# ОТЧЕТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(программанын шифри жана аталышы)

**CAAAE Билим берүүнү аккредитациялоо боюнча Борбордук Азия ассоциациясына**

аккредитациялоо үчүн берилген

3-бөлүк – ЖОЖдун жана бөлүмдүн сыпаттамасы

(Жыл)

# НУСКАМА

# КИРИШҮҮСӨЗ

Жогорку окуу жайдын өзүн-өзү текшерүү процедурасы CAAAE (AA CAAAE) Борбордук Азиялык билим берүүнү аккредитациялоо ассоциациясынын Аккредитациялоо борбору тарабынан ишке ашырылуучу коомдук жана кесиптик аккредитациялоо процессинин этаптарынын бири болуп саналат. CAAAE өзүн-өзү текшерүү боюнча отчеттун материалдарынын негизинде аккредитациялоо процессин улантуу же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алат.

Бул анкета ЖОЖдун өзүн-өзү текшерүү боюнча отчетту даярдоосу үчүн негиз болуп саналат, ал өз кезегинде ЖОЖдун аудитинин жүрүшүндө эксперттик комиссиянын талдоосу үчүн ЖОЖдун иши жөнүндө негизги маалыматты билдирет.

### ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮНҮН МАКСАТЫ

Өзүн-өзү текшерүү бөлүмдүн администрациясы же атайын түзүлгөн жумушчу топ тарабынан жүргүзүлөт. ЖОЖ өзүн өзү текшерүүнүн формасын жана ыкмаларын өз алдынча аныктайт. Зарыл болгон учурда, CAAAE эксперттеринен кеңеш ала алууга болот.

Өзүн-өзү текшерүүдө ЖОЖдун ишинин артыкчылыктары жана кемчиликтери боюнча сапаттуу өзүн-өзү текшерүү жүргүзүлөт.

### ОТЧЕТТУН МАЗМУНУ

Отчетто аккредитациялоого сунушталган Билим берүү программасы, ЖОЖ жана анын бөлүмдөрү (факультет, борбор, институт, филиал жана аккредитациялануучу билим берүү программасы боюнча даярдыкты жүзөгө ашыруучу башка бөлүмдөр) жөнүндө маалыматтар камтылган. Эгерде аккредитациялоо үчүн бир нече программа берилсе, анда ар бир программа үчүн өзүнчө отчет түзүлөт. Маалыматтын негизги бөлүгү эркин формадагы баяндоо отчету катары берилет. Программанын өзүн-өзү текшерүүсү CAAAE критерийлеринин талаптарына шайкештигин көрсөтүшү керек.

***Кириш сөздө*** ЖОЖдун/ билим берүү программасынын өзүн өзү баалоо процессинин шарттары жана уюштуруусу, анын максаттары жана милдеттери жөнүндө маалымат берүү сунушталат.

***Адистештирилген аккредитациялоо стандарттарына ылайык келүү*** бөлүгүндө билим берүү программасынын ар бир стандартка жана критерийге ылайык келүүсүнүн; ЖОЖдун акыркы 5 жылдагы жетишкендиктерин; өркүндөтүүнү талап кылган иш чөйрөлөрүн талдоонун натыйжалары келтирилет. Бөлүктүн ар бир бөлүгү стандарттын баалоо критерийлеринин сапаттык жана сандык анализин камтыйт, алар SWOT анализ таблицасында жалпыланган. Же болбосо, өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун аягында жалпы SWOT анализи (бардык стандарттар боюнча маалыматты камтыган) түзүлүшү мүмкүн.

***Тыянактар*** бөлүгүндө өзүн-өзү текшерүү процессинин жыйынтыгы боюнча жалпы тыянактар жана корутунду камтылууга тийиш.

***Тиркемелер*** ЖОЖдун жетишкендиктери жөнүндө жалпыланган түрдө берилген маалыматтарды, ошондой эле отчетто берилген маалыматтарды тастыктаган материалдарды жана документтерди камтууга тийиш. Өзүн-өзү текшерүүнүн натыйжалары боюнча отчетто камтылган маалыматтар тиркемелерде берилген документтер же ЖОЖдун расмий веб-сайтында жайгаштырылган документтерге шилтемелер менен ырасталууга тийиш. Тиркемелер бөлүгүнүн биринчи бетинде отчетко бардык тиркемелердин тизмеси келтирилиши керек. Отчеттун биринчи тиркемесинде билим берүү программасы боюнча билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензиянын көчүрмөсү болууга тийиш.

### ӨЗҮН-ӨЗҮ ТЕКШЕРҮҮ АНКЕТАСЫН ТОЛТУРУУ

1. ЖОЖдун аталышы жана анкетаны толтуруу датасы отчеттун мукабасында көрсөтүлүшү керек.
2. Өзүн-өзү текшерүү боюнча отчет бардык таблицаларды кошкондо толугу менен толтурулушу керек. Эгерде олуттуу кошумча материалдар болсо, ал өзүнчө “Отчётко тиркеме” катары өзүнчө жайгаштырылууга тийиш.
3. Отчетту түзүүдө анкетанын бөлүктөрүнүн жана бөлүмдөрүнүн аталыштары калтырылышы керек.
4. Өзүн-өзү текшерүү боюнча отчеттун мазмуну отчеттун жана тиркемелердин бардык барактары көрсөтүлүшү үчүн түзүлүшү керек.
5. **Анкетаны толтургандан кийин ар бир суроо боюнча чыныгы нускамаларды жана көрсөтмөлөрдү алып салууну унутпаңыз.**
6. Өзүн-өзү текшерүү боюнча анкета А4 форматындагы кагазда берилиши керек, эки тараптуу басып чыгарууга жол берилет. Документти оңой колдонуу үчүн байлап коюу керек.

Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары боюнча отчеттун текстин тариздөөгө коюлган талаптар

Документ *Microsoft Word* форматында аткарылышы керек*.* А4 барактын форматы; барактын четтери: үстү, асты жана оң жагы - 2 см, сол жагы - 3 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 12; сап аралыгы – 1, абзацтын аталышка чейинки жана андан кийинки аралыгы - 6 пт ашык эмес. Тегиздөө, солго чегинүү – 1. Отчеттун башында барактарды көрсөтүү менен автоматтык түрдө түзөтүлүүчү камтылган мазмун камтылышы керек. Отчетту басып чыгаруу (ЖОЖдун кароосу боюнча бир тараптуу же эки тараптуу) А4 форматында китептик багыт (portrait) менен ишке ашырылат, ошондой эле тиркемелерде ландшафттык багыт (landscape) колдонулушу мүмкүн.

### КОШУМЧА МАТЕРИАЛ

Отчетто өзүн-өзү текшерүү боюнча анкетасы жана ЖОЖдун пикири боюнча, эксперттерге ЖОЖдун ишин баалоодо жардам бере турган кошумча материалдар камтылган, мисалы:

* Аккредитациялануучу билим берүү программасы жөнүндө маалыматтарды камтыган ЖОЖдун билим берүү стандарттарынын көчүрмөсү.
* ЖОЖдун билим берүү программаларын сыпаттаган жарнамалык материалдардын жана башка басылмалардын көчүрмөлөрү (ЖОЖдун кароосу боюнча).

### АНКЕТАНЫН КӨЧҮРМӨЛӨРҮНҮН САНЫ

* + - 1. Отчеттун беш нускасы жана кошумча материалдардын беш топтому керек. Отчеттун бир нускасы жана кошумча материалдар топтому АА CAAAE тарабына жөнөтүлөт. Өзүн-өзү текшерүүнүн башка материалдары эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнө Сизге аккредитациялык борбор кабарлаган даректер боюнча жөнөтүлөт.

* + - 1. ЖОЖ иш сапары учурунда эксперттер тобу менен иштей турган кызматкерлер үчүн өзүн-өзү текшерүү материалдарынын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылышы керек.
			2. Өзүн-өзү текшерүү боюнча Отчет ЖОЖ тарабынан зарыл болгон санда, АА CAAAE берген материалдардын электрондук версиясын колдонуу менен көбөйтүлүшү мүмкүн, ошондой эле АА CAAAE сунуш кылган форматты сактоо менен өзүн-өзү текшерүү боюнча материалдар менен толукталышы мүмкүн.

**КУПУЯЛЫК**

ЖОЖ өзүн-өзү текшерүү боюнча отчетунда камтылган маалымат Аккредитациялоо борбору жана анын ыйгарым укуктуу адамдары тарабынан гана колдонууга арналган жана университеттин макулдугусуз таркатылбайт.

“ТИРКЕМЕ – ЖОЖдун жарыялоо үчүн кыскача баяндамасында” берилген маалымат, аккредитациялоо ийгиликтүү өткөн учурда AA CAAAE веб-сайтында жайгаштырылат жана башка маалымат каражаттарында да жарыяланышы мүмкүн.

### I. ЖОЖ ТУУРАЛУУ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ

#### Жалпы маалымат

* + ЖОЖдун аталышы жана дареги.
	+ Аты-жөнү, илимий даражасы жана ректору наамы.
	+ Өзүн-өзү текшерүү боюнча анкетасын толтурууга жооптуу адамдын аты-жөнү жана кызматы.

#### ЖОЖдун Уюштуруучулары

#### Аккредитациялоо

ЖОЖдун ишмердүүлүгүнө комплекстүү баа берүү датасын көрсөтүүнү, лицензиянын жана аккредитациялык күбөлүктүн көчүрмөсүн бериңиз.

#### ЖОЖдун миссиясы жана максаттары

* 1. **ЖОЖдун миссиясы, максаттары жана стратегиялык милдеттери**

ЖОЖдун миссиясынын көчүрмөсүн бериңиз.

* 1. **ЖОЖдун узак мөөнөттүү максаттары**

ЖОЖдун узак мөөнөттүү максаттарын жана аларга жетүү деңгээлин талдаңыз.

* 1. **ЖОЖдун кыска мөөнөттүү максаттары**
	2. ЖОЖдун кыска мөөнөттүү максаттарын жана аларга жетүү даражасын талдаңыз.

#### ЖОЖдун артыкчылыктары

Бул билим берүү программасын ишке ашырып жаткан ЖОЖдун жана бөлүмдүн принципиалдуу артыкчылыктарын талдаңыз.

#### ЖОЖдун кемчиликтери

Бул билим берүү программасын ишке ашырып жаткан ЖОЖдун жана бөлүмдүн принципиалдуу кемчиликтерин талдаңыз.

#### ПОК жана студенттер

Жалпысынан ЖОЖ үчүн эксперттер тобунун сапарынын алдындагы семестрдеги маалыматты колдонуу менен, **"ЖОЖдун алкагында ПОК тууралуу негизги маалыматтар"** 9-таблицаны толтуруңуз.

#### Окуу жайдын инженердик жана технологиялык билим берүү программалары.

Бул ЖОЖдо бар болгон инженердик жана технологиялык тармагында бардык программаларды тизмесин келтириңиз. Ар бир программа кайсы циклге (*биринчи цикл программасы, экинчи цикл программасы, интеграцияланган экинчи цикл программасы*) таандык экенин көрсөтүңүз. Бүтүрүүчүлөргө ыйгарылган даражаларды жана квалификацияны көрсөтүңүз. ЖОЖ тарабынан сунушталган инженердик жана технологиялык Бардык программалар үчүн «**ЖОЖдун техника жана технология жаатындагы билим берүү программалары"** 10-таблицаны толтуруңуз.

####  ЖОЖду каржылоо

Бүтүндөй мекеме үчүн, учурдагы жылдын каржысы боюнча маалыматтарды көрсөтүп, жана «**ЖОЖду каржылоо"** 11-таблицаны толтуруңуз*.*

####  ЖОЖдун көмөкчү бөлүмдөрү

Билим берүү программасынын максаттарына жетүү үчүн зарыл болгон китепкана, компьютердик борборлор жана башкалар сыяктуу ЖОЖдун көмөкчү бөлүмдөрү жөнүндө маалымат бериңиз.

### ІІ. БӨЛҮМ ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ

Бул бөлүктө аккредитациялоого сунушталган билим берүү программасы ишке ашырылып жаткан бөлүм (факультет, институт) жөнүндө маалымат бериңиз.

#### Бөлүмдүн түзүмү

* 1. **Бөлүмдүн уюштуруу схемасы**

Кызмат адамдарын (окуу иштери боюнча проректор, факультеттин деканы, кафедра башчылары ж.б.) көрсөтүү менен ЖОЖдун түзүмүндөгү ар бир бөлүмдүн ордун көрсөткөн уюштуруу схемасын бериңиз. Аны **"Уюштуруу схемасы"** 6-таблица катары белгилеңиз.

* 1. **Илимий-изилдөө лабораториялары**

Бөлүмдүн курамына кирген илимий лабораторияларды, бөлүмдөрдү жана башкаларды санап, алардын билим берүү программасын ишке ашыруудагы ролун сүрөттөңүз.

* 1. **Бөлүмдүн миссиясы**

Бирдиктин миссиясын аткарыңыз.

#### Сунушталган программалар жана даражалар

Бөлүмдө бар болгон инженердик жана технологиялык адистерди даярдоонун бардык багыттарынын тизмесин бериңиз. Бүтүрүүчүлөргө берилген даражаларды жана квалификацияны көрсөтүңүз. Бөлүм сунуш кылган инженердик жана технологиялык ардык программалар үчүн **"Инженердик жана технологиялык бөлүмдүн билим берүү программасы"** 13-таблицаны толтуруңуз.

#### Жетекчилик жөнүндө маалымат

Бөлүмдүн жетекчилеринин, орун басарларынын жана бөлүмдүн негизги кызматтары үчүн жооптуу кызматкерлердин резюмесин бериңиз. Резюме ар кандай тартипте берилген, ар бир кызматкер үчүн эки барактан ашпаган көлөмдөгү төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш.

* Аты-жөнү, Туулган күнү.
* Кызмат орду (толук же толук эмес жумуш убактысын, толук эмес жумуш убактысын жана ага жумшалган убакытты (пайыз менен) жазыңыз).
* Кайсы ЖОЖ, кайсы адистик боюнча жана качан бүтүргөн. Илимий даражасы, наамы.
* Бөлүмдөгү жумуштар, анын ичинде жумушка орношуу даталары жана ээлеген кызматтары.
* Башка бөлүмдөрдөгү жана уюмдардагы иш (иштеген күнүн жана кызматын көрсөтүү).
* Негизги илимий кызыкчылыктар
* Акыркы 5 жылдагы негизги басылмалар.
* Илимий жана кесиптик коомдорго мүчөлүк.
* Сыйлыктар жана сыйакылар.
* Учурдагы окуу жылында окулган дисциплиналар жана курстар (семестрлер боюнча), жумасына лекциялардын сааттарынын саны, семинардык жана лабораториялык сабактар.
* Окуу жылында аткарылган башка милдеттер, жумасына бир нече саат. Алар кошумча төлөнөбү же жокпу, байкаңыз.
* Квалификацияны жогорулатуу

#### Окуу бөлүмдөрүн камсыздоо

Аккредитациялануучу билим берүү программасынын алкагында студенттерди окутуу процессине тартылган камсыздоо бөлүмдөрү (ЕНМ циклин жетектөөчү кафедралар, ГСЭ ж.б.) жөнүндө маалыматты пайдалануу менен **"Камсыздоочу бөлүмдөрдүн профессордук-окутуучулук курамы жана окуу жүктөмү"** 14-таблицаны толтуруңуз.

#### Бөлүмдү каржылоо

Бөлүмдүн чыгымдары жөнүндө маалымат бериңиз. Маалыматтар эксперттер тобунун сапарына чейинки акыркы үч жылды камтууга тийиш. Жаңыланган маалыматтар визит учурунда берилиши керек. Учурдагы жыл үчүн (эксперттер барганда) бюджетте каралган чыгымдарды көрсөтүңүз. «**Бөлүмдү каржылоо"**15-таблицаны толтуруңуз

#### Бөлүмдүн персоналы жана саясаты

* 1. **Бөлүмдүн штаттык саны (****ПОК жана ОКК)**

Бөлүмдүн штаттык санын көрсөтүңүз (ПОК жана ОКК). Аккредитациялануучу билим берүү программаларына катышкан кызматкерлердин санын көрсөтүңүз.

* 1. **ПОКтун эмгек акысы**

ПОКтун эмгек акысын аныктоо үчүн илгерилетүү саясатын, кызмат тутумун жана процесстерин сүрөттөп бериңиз. **"ПОК эмгек акысы боюнча маалыматтар"** 16-таблицаны толтуруңуз.

* 1. **ПОК** **жүктөмү**

Окутуучулук, башкаруучулук, изилдөөчүлүк жана жүктөмдүн башка түрлөрүн бөлүп көрсөтүү менен бөлүмдүн ПОК жүктөмүнө карата ЖОЖдун стратегиясын жана аны ишке ашырууну сүрөттөп бериңиз.

#### ЖОЖдун студенттерин кабыл алуу жана бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат

**7.1. Акыркы 5 жылдагы маалыматтар**

Жалпы студенттерди кабыл алуу жана бүтүрүүчүлөр үчүн учурдагы окуу жылын кошо алганда, акыркы 5 жылдагы маалыматтарды келтириңиз.

**7.2. Мүмкүн болгон кабыл алуу тенденцияларын болжолдоо**

Кабыл алуунун мүмкүн болгон тенденцияларын жана келечекте ЖОЖдун башынан өткөрүшү мүмкүн болгон кыйынчылыктарды алдын-ала болжолдоңуз.

#### Кабыл алуу жана бүтүрүүчүлөргө талаптар (биринчи циклдеги билим берүү программалары үчүн).

Бул бөлүмдүн маалыматтары "" бөлүмүндө көрсөтүлгөн бардык билим берүү программаларына тиешелүү болушу керек**Сунушталган Билим берүү программалары жана берилген даражалар**", бөлүмдүн алкагында ишке ашырылган.

**8.1. Студенттерди кабыл алуу**

* + 1. Бөлүмдө белгиленген инженердик жана технологиялык билим берүү программалары боюнча окутуу үчүн абитуриенттерди кабыл алуу эрежелерин сүрөттөп бериңиз.
		2. Акыркы үч жыл ичинде бөлүмдүн ичинде ишке ашырылган билим берүү программалары боюнча конкурстун маалыматтарын келтириңиз.

**8.2. Бүтүрүүчүлөргө талаптар**

* + 1. Квалификацияга/даражага ээ болуу үчүн бүтүрүүчүлөргө коюлган талаптарды тизмектеңиз.
		2. Сырттан жана күндүзгү-сырттан билим берүү программалары үчүн:
	+ Курстун мазмунуна, ырааттуулугуна жана башка талаптарга байланыштуу инженердик жана технологиялык билим берүү программаларынын күндүзгү, сырттан жана сырттан окуу түрлөрүнүн ортосундагы айырмачылыктарды белгилеңиз.
	+ Жумуш берүүчүлөр тарабынан баалоо бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик өсүшүнө мониторинг жүргүзүү формаларын жана методдорун сүрөттөңүз. Аларды баалоо кандай жол менен жүрүп жатканын сүрөттөңүз. Айтылган академиялык максаттарга жетип жаткандыгын далилдеңиз.
	1. **Альтернативдик билим берүү программалары**

Эгерде билим берүү программасы бир нече түрдө сунушталса (мисалы, күндүзгү-сырттан окуу, сырттан окуу ж.б.), бул билим берүү программасы боюнча окутууну аяктоонун бардык ыкмалары CAAAE критерийлерин канааттандырууга тийиш. Альтернативдик программалардын сүрөттөмөсү төмөндө келтирилиши керек.

* + Мазмуну жана башка талаптары боюнча бетме-бет жана альтернативдик билим берүү программаларынын ортосундагы айырмачылыктарды белгилеңиз (мисалы, окутуунун узактыгы, практика ж.б.).
	+ Толук эмес иштеген ПОК мүчөлөрүнүн санын көрсөтүңүз.
	+ Альтернативдик билим берүү программалары үчүн окуу процессин уюштурууну көзөмөлдөө жана координациялоо үчүн колдонулган административдик жана академиялык мүнөздөгү жол-жоболорду кыскача сүрөттөп, бетме-бет билим берүү программаларынан айырмачылыктарды мүнөздөңүз.
	+ Өткөн жылдагы альтернативдик билим берүү программаларынын алкагында студенттерди кабыл алуу жана бүтүрүүчүлөрдү кабыл алуу боюнча маалыматтарды чагылдырыңыз.
	+ Альтернативдик билим берүү программалары үчүн ЖОЖдун жабдууларын жана жайларын сүрөттөп бериңиз.

**III. Бөлүм тууралуу таблицалык маалыматтары**

*Толтурулган таблицаларды тизмеде көрсөтүлгөн тартипте жайгаштырыңыз.*

9-таблица – ЖОЖдун ПОК жана студенттеринин саны

 10-таблица – ЖОЖдун техника жана технология жаатындагы билим берүү программалары

11-таблица – ЖОЖду каржылоо

12-таблица – Уюштуруу схемасы

13-таблица – ЖОЖдун техника жана технология жаатындагы билим берүү программалары

14-таблица – Камсыздоочу бөлүмдөрдүн окутуучу курамы жана окуу жүктөмү

15-таблица - Бөлүмдү каржылоо

16-таблица - ПОКтун эмгек акысы боюнча маалыматтар

#### 9-таблица – ЖОЖдун ПОК жана студенттеринин саны

**20 окуу жылы\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Саны  | Жумасына класстык сааттардын орточо саны |
| Штаттык | Айкалыштырып иштөөчү |
| ПОК |  |  |  |
| Студенттер |  |  |  |
| Бүтүрүүчүлөр |  |  |  |

**10-таблица –** **ЖОЖдун техника жана технология жаатындагы билим берүү программалары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1Билим берүү программасынын шифри | 2Билим берүү программасынын аталышы | 3Окуу формасы | 4Нормативдик окуу мөөнөтү(жылдары) | 5Билим берүү программасынын аткарылышын камсыз кылуучу бөлүм | 6Бөлүмдүн жетекчиси | 7Берилген датасы жана лицензия | 8Аяктоо датасылицензия | 9Даярдык (ачылыш) башталган жыл | 10Цикл жанаберилген даража же квалификация |
| Күндүзгү | Күндүзгү-сырттан окуун. | Сырттан окуу | Башкалар |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 11-таблица – ЖОЖду каржылоо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджеттик жылЧыгымдар категориясы |  |  |  |  |
| (мурадагы жыл) | (өткөн жыл) | (учурдагы жыл) | (катышуу жылы)  |
| Эмгек акысы | ПОКтун бардыгы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИИИ |  |  |  |  |
| Жабдууларды сатып алуу \* |  |  |  |  |
| Стипендиялар жана студенттерди социалдык камсыздоо |  |  |  |  |
| Реконструкциялоо жана капиталдык оңдоо |  |  |  |  |
| Почта чыгымдары |  |  |  |  |
| Басма иши |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |
| Байланыш кызматтары |  |  |  |  |
| Иш сапарлар \*\* |  |  |  |  |

**Эскертүү:**

\* Илимий изилдөө үчүн колдонулгандан тышкары жабдуулар.

Жаңы жабдууларды сатып алуу боюнча өзгөчө программаларды (мамлекеттик эмес каржылоо) кошуу.

\*\* ЖОЖ тарабынан төлөнүүчү иш сапарлар (гранттар боюнча төлөнгөндөрдү кошпогондо).

# Эгерде чыгымдардын ушул беренелери боюнча так маалымат берүү мүмкүн болбосо, аларга баа бериңиз.

#### 12-таблица– Уюштуруу схемасы

#### 13-таблица – Бөлүмдүн техника жана технология жаатындагы билим берүү программалары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1Адистик шифры | 2Билим берүү программасынын аталышы | 3Берилген даража же квалификация | 4Билим берүү программасы боюнча окуу мөөнөтү |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

#### 14-таблица – Камсыз кылуучу бөлүмдөрдүн профессордук-окутуучулук курамы жана окуу жүктөмү

**Окуу жылы 20\_\_ - 20\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1ПОКтун штаттык саны | 2Айкалыштырып иштөө боюнча ПОКтун саны | 3Жумасына аудиториялык сааттардын орточо саны (штаттык ПОК) | Окуу жүктөмүнүн көлөмү (жумасына) |
| № | Бөлүм | 4Лекциялар | 5ЛабораториялыкСабактар | 6Семинардык сабактар |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |

####  15-таблица – Бөлүмдү каржылоо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджеттик жылЧыгымдар категориясы |  |  |  |  |
| (мурдагы жыл) | (өткөн жыл) | (учурдагы жыл) | (катышуу жылы) |
| Эмгек акысы | ПОКтун бардыгы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИИИ |  |  |  |  |
| Жабдууларды сатып алуу \* |  |  |  |  |
| Стипендиялар жана студенттерди социалдык камсыздоо |  |  |  |  |
| Реконструкциялоо жана капиталдык оңдоо |  |  |  |  |
| Почта чыгымдары |  |  |  |  |
| Басма иши |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |
| Байланыш кызматтары |  |  |  |  |
| Иш сапарлар \*\* |  |  |  |  |

**Эскертүү:**

\* Илимий изилдөө үчүн колдонулгандан тышкары жабдуулар.

Жаңы жабдууларды сатып алуу боюнча өзгөчө программаларды (мамлекеттик эмес каржылоо) кошуу.

\*\* ЖОЖ тарабынан төлөнүүчү иш сапарлар (гранттар боюнча төлөнгөндөрдү кошпогондо).

# Эгерде чыгымдардын ушул беренелери боюнча так маалымат берүү мүмкүн болбосо, аларга баа бериңиз.

#### 16-таблица – ПОКтун эмгек акысы боюнча маалыматтар

**Окуу жылы \_\_**

1. ЖОЖ үчүн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Профессор | Доцент | Улук окутуучу | Жардамчы |
| Бийик |  |  |  |  |
| Орто |  |  |  |  |
| Төмөн |  |  |  |  |

2. Бөлүм үчүн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Профессор | Доцент | Улук окутуучу | Жардамчы |
| Бийик |  |  |  |  |
| Орто |  |  |  |  |
| Төмөн |  |  |  |  |

1. 6 жыл ичинде эмгек акынын өзгөрүү динамикасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жыл | Жыл | Жыл | Жыл | Жыл | Катышуу жылы |
| ЖОЖ үчүн |  |  |  |  |  |  |
| Бөлүм үчүн |  |  |  |  |  |  |

1. Кредит (бэк) - Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасы. http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index\_en.html [↑](#footnote-ref-1)